

# Algemene Bedrijfsprincipes van **Arcadis**



# Kwaliteit van leven verbeteren

In alles wat we doen staat duurzaamheid centraal, waarbij onze focus ligt op het realiseren van een zo groot mogelijke impact op het verbeteren van de kwaliteit van leven.

*Als bedrijf dat wereldwijd actief is, zetten we ons in voor vijf kernwaarden: **People First, Succes voor de klant, Integriteit, Duurzaamheid en Samenwerking.***

Het doel van deze Algemene Bedrijfsprincipes van Arcadis (Arcadis General Business Principles, AGBP) is de verdere ontwikkeling en instandhouding van een cultuur waarin deze vijf kernwaarden prioriteit hebben bij alles wat we doen.

Integriteit betekent dat we in ons werk de hoogste professionele en ethische normen hanteren en vertrouwen creëren door open, eerlijk en verantwoordelijk te zijn. Integriteit bestaat niet uit één enkele handeling of overtuiging, maar is een optelsom van de ethische normen die we hanteren en vormt de basis voor de manier waarop we relaties met elkaar aangaan en onderhouden. Integer zijn betekent dat we onze hoge normen voor verantwoordelijkheid naleven tegenover onze klanten, medewerkers, aandeelhouders, zakelijke partners, de samenleving en overheden, en de wetgeving en cultuur van de landen waarin we actief zijn.





## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	
<a href="#"><i>Onze kernwaarden en principes</i></a>	4
Hoofdstuk 2	
<a href="#"><i>Hoe wij zakendoen</i></a>	5
2.1 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.1 Anti-omkoping en corruptie</i></a>	6
2.2 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.2 Geschenken en uitnodigingen</i></a>	7
2.3 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.3 Tegenstrijdige belangen</i></a>	8
2.4 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.4 Anti-witwassen</i></a>	9
2.5 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.5 Eerlijke concurrentie</i></a>	10
2.6 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.6 Sancties en trade compliance</i></a>	11
2.7 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.7 Samenwerken met derden</i></a>	12
2.8 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.8 Politieke activiteiten, lobbyen en donaties</i></a>	13
2.9 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.9 Het milieu beschermen</i></a>	14
2.10 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.10 Maatschappelijke waarde</i></a>	15
2.11 <a href="#"><i>Hoofdstuk 2.11 Arcadis Risk and Control (ARC) Framework</i></a>	16
Hoofdstuk 3	
<a href="#"><i>Hoe we onze bedrijfsmiddelen en gegevens beschermen</i></a>	17
3.1 <a href="#"><i>Hoofdstuk 3.1 Informatiebeveiliging</i></a>	18
3.2 <a href="#"><i>Hoofdstuk 3.2 Bescherming van privacy en persoonsgegevens</i></a>	19
3.3 <a href="#"><i>Hoofdstuk 3.3 Nauwkeurige administratie en business controls</i></a>	20
3.4 <a href="#"><i>Hoofdstuk 3.4 Sociale media en communicatie via de media</i></a>	21
3.5 <a href="#"><i>Hoofdstuk 3.5 Voorkennis en handel met voorkennis</i></a>	22
Hoofdstuk 4	
<a href="#"><i>Hoe we samenwerken</i></a>	23
4.1 <a href="#"><i>Hoofdstuk 4.1 Mensenrechten- en arbeidsbeleid</i></a>	24
4.2 <a href="#"><i>Hoofdstuk 4.2 Diversiteit, gelijkheid, inclusie en erbij horen</i></a>	25
4.3 <a href="#"><i>Hoofdstuk 4.3 Intimidatie, pesten en discriminatie</i></a>	26
4.4 <a href="#"><i>Hoofdstuk 4.4 Veiligheid en gezondheid op de werkplek</i></a>	27
4.5 <a href="#"><i>Hoofdstuk 4.5 Een werkplek zonder alcohol en drugs</i></a>	28
Hoofdstuk 5	
<a href="#"><i>De AGBP-besluitvormingstool</i></a>	29
Hoofdstuk 6	
<a href="#"><i>Vraag advies en spreek u uit</i></a>	31
Hoofdstuk 7	
<a href="#"><i>Extra informatie</i></a>	33
<a href="#"><i>Lijst met meer informatie voor externe belanghebbenden op <a href="http://www.arcadis.com">www.arcadis.com</a></i></a>	33
<a href="#"><i>Versiegeschiedenis</i></a>	33

# Bericht van de CEO

## De missie van Arcadis bestaat uit het creëren van uitzonderlijke en duurzame resultaten voor onze klanten binnen de natuurlijke en gebouwde omgeving.

Als wereldwijd bedrijf met een passie voor het verhogen van de levenskwaliteit en het maximaliseren van onze impact door duurzame oplossingen voor de lange termijn te ontwikkelen, hebben we in de Algemene Bedrijfsprincipes van Arcadis onze verantwoordelijkheden tegenover onze medewerkers, klanten, aandeelhouders, zakelijke partners, de maatschappij en overheden uiteengezet. Deze Bedrijfsprincipes weerspiegelen onze inzet om de wetten, regelgeving en culturen van de landen waarin wij actief zijn te respecteren. De Algemene Bedrijfsprincipes zijn van toepassing op alles wat we doen en vormen onze gedragscode; ze zijn een richtsnoer voor het gedrag dat we van al onze medewerkers verwachten wanneer ze zakendoen, waar ook ter wereld. We verwachten ook van onze zakelijke partners dat zij deze of gelijkwaardige principes naleven.

Het is onze overtuiging dat onze missie zal worden volbracht dankzij onze gedeelde kernwaarden: **People First, Succes voor de klant, Integriteit, Duurzaamheid en Samenwerking**. Zij vormen het fundament van onze Algemene Bedrijfsprincipes.

Ons gedrag creëert de cultuur van integriteit en compliance van onze organisatie en een duurzame toekomst. Bij Arcadis werken we volgens de hoogste professionele en ethische normen en creëren we vertrouwen door open, eerlijk en verantwoordelijk te zijn. Onze managementteams hebben als extra verantwoordelijkheid dat hun gedrag een voorbeeld moet zijn, zodat alle medewerkers zich bewust zijn van de Algemene Bedrijfsprincipes en naar de letter en de geest daarvan goede beslissingen nemen, waardoor er een cultuur ontstaat waarin mensen worden gesteund om het juiste te doen. We gaan ervanuit dat niemand hier iets aan afdoet om tijd, geld of kosten te besparen.

De toepassing van de Algemene Bedrijfsprincipes wordt versterkt door een uitgebreid managementsysteem voor compliance, dat is ontwikkeld om ervoor te zorgen dat onze medewerkers naleving van de principes begrijpen en bevestigen en overeenkomstig de principes handelen. Het is de verantwoordelijkheid van het management om onze medewerkers veilige manieren te bieden om zorgen kenbaar te maken en gevallen van niet-naleving te melden. We stimuleren onze medewerkers hun lijnmanager om advies te vragen en verwachten van ze dat ze vermoedens van wangedrag of schendingen van de Algemene Bedrijfsprincipes melden aan Arcadis.

Ik zie dit zowel als een zeer persoonlijke als een zakelijke verantwoordelijkheid. Voor mij gaat het om ethiek: ten eerste om je uit te spreken en actie te ondernemen, ten tweede om naar elkaar om te kijken en ten derde om te zorgen voor een ethische benadering van alles wat we doen. Ik wil je bedanken voor jouw persoonlijke inzet en jouw leiderschap op het gebied van integriteit en compliance. Dat is een integraal onderdeel van onze missie om de levenskwaliteit van iedereen te verbeteren.

---

**Alan Brookes**  
CEO, Arcadis NV



Hoofdstuk 2

# Hoe wij zakendoen

**Hoofdstuk 2.1**

# Anti-omkoping en corruptie

De manier waarop wij zakendoen is uiterst integer en eerlijk. Omkoping, corruptie of smeergeld is onaanvaardbaar en illegaal, in welke vorm dan ook.

Steekpenningen of andere illegale aansporingen bieden we niet aan en verzoeken, geven en ontvangen we ook niet.

Omkoping kan betrekking hebben op geld, geschenken, uitnodigingen, onkostenvergoedingen, tegenprestaties, smeergeld, faciliterende betalingen of sponsorovereenkomsten.

Arcadis verbiedt faciliterende betalingen, zelfs als de lokale wet- en regelgeving die wel toestaan.

Instemming met omkoping, zelfs als die uiteindelijk niet plaatsvindt en/of als er geen geld of andere compensatie uitgewisseld wordt, is reeds een misdrijf.

Dit geldt voor alle Arcadians, overal ter wereld, en ook voor onze agenten, consultants, zakelijke partners, leveranciers en onderaannemers.

De manier waarop wij zakendoen is uiterst integer en eerlijk. We zoeken nooit onze toevlucht tot omkoping, corruptie of smeergeld.

Het is uw verantwoordelijkheid onze Specific Anti-Corruption Standards – SACS (Bijzondere normen inzake corruptiebestrijding) te begrijpen en na te leven en te leren om signalen van corrupte activiteiten te herkennen en aan de orde te stellen.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Blijf alert op de risico's van omkoping en corruptie en leer tekenen van corrupte activiteiten te herkennen.
- ✔ Voer due diligence uit op derden en zorg ervoor dat waar van toepassing anti-omkoopbepalingen worden opgenomen in contracten.
- ✔ Spreek u uit en meld zorgen over ongepast gedrag of corrupte activiteiten altijd.
- ✔ Als u een betaling doet omdat u oprecht denkt dat uw leven, gezondheid of vrijheid op het spel staat is dit geen faciliterende betaling, maar deze moet wel als zodanig worden gemeld.

### Don'ts

- ✘ U mag geen enkele vorm van omkoping of corruptie door de vingers zien of tolereren.
- ✘ U mag geen persoonlijke betaling of geheime commissie of gunsten, waaronder geschenken, uitnodigingen of entertainment (of een voordeel van welke aard dan ook) aanbieden, betalen, maken, nastreven of accepteren, in ruil voor een gunstige behandeling of om een zakelijk voordeel te behalen (of iets wat daarvan de schijn zou kunnen hebben).
- ✘ Verricht geen betalingen aan derden als u weet of vermoedt dat deze de betaling of een deel daarvan direct of indirect voor omkoping kunnen gebruiken of aanbieden.
- ✘ Sta anderen niet toe namens u gedrag te vertonen dat u zelf niet mag vertonen. Arcadis kan namelijk aansprakelijk worden gesteld voor wangedrag dat anderen namens haar vertonen.

### Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis

[Compliance Management System](#), [Specific Anti-Corruption Standards \(SACS\)](#), [Local Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

[AGBP Issue Reporting and Handling Procedure](#), [Global Supplier Code of Conduct](#), [Integriteitslijn voor medewerkers van Arcadis \(anoniem\)](#)

### Definities

**Omkoping** is onder andere het aanbieden, beloven, geven of ontvangen van een betaling of een ander voordeel aan een ambtenaar of functionaris of een privépersoon of -entiteit, met als doel op ongepaste wijze invloed uit te oefenen op overheids- of zakelijke beslissingen, zoals selectieprocedures en beslissingen over de toekenning van contracten. Omkoping in welke vorm dan ook is onaanvaardbaar.

**Faciliterende betalingen en smeergeld** zijn kleine betalingen aan een ambtenaar of functionaris om deze aan te sporen tot het opstarten of bespoedigen van 'routinehandelingen' die deze persoon toch al verplicht is uit te voeren, bijvoorbeeld het verstrekken van een visum, vergunning of aanbestedingsdocumenten.

## Hoofdstuk 2.2

### Geschenken en uitnodigingen

Voorzichtigheid is geboden bij het geven, beloven of ontvangen van geschenken, drankjes, maaltijden en andere uitnodigingen aan of van klanten, leveranciers, zakelijke contacten en ambtenaren of andere functionarissen, vooral tijdens perioden waarin belangrijke zakelijke beslissingen worden genomen omdat dit, onder bepaalde omstandigheden, kan worden gezien als omkoping of ongepaste invloed.

Arcadians mogen wel af en toe geschenken en uitnodigingen met een bescheiden waarde geven en ontvangen, in het gebruikelijke zakelijke verkeer en altijd met lokale goedkeuring. Dit mag echter nooit worden gedaan, of de schijn wekken dat dit wordt gedaan, met de verwachting daar iets voor terug te krijgen of onder omstandigheden die uw vermogen om objectieve en eerlijke zakelijke beslissingen te nemen ondermijnen, zowel op het moment zelf als in de toekomst.

#### Ambtenaren

Wanneer ambtenaren of andere functionarissen betrokken zijn bij het geven, beloven of ontvangen van geschenken of uitnodigingen moet u extra voorzichtig zijn, omdat voor hen vaak strengere beperkingen, wetten en regels gelden.

#### Familieleden

Wanneer familieleden of goede vrienden van Arcadians betrokken zijn bij het geven, beloven of ontvangen van geschenken of uitnodigingen moet u extra voorzichtig zijn, en altijd van tevoren goedkeuring verkrijgen van het lokale management. Geschenken en uitnodigingen mogen alleen worden gegeven om bona fide zakelijke redenen.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Wees u bewust van en houd u aan aanvaardbare lokale grenzen voor waarde, frequentie en andere vereisten in uw lokale beleid voor geschenken en uitnodigingen.
- ✔ Vraag u altijd af of u zich op uw gemak zou voelen als u andere mensen zou vertellen over het aanbod, de belofte, of de aanvaarding van een geschenk of uitnodiging. Vraag u af: hoe zou ik me voelen als dit morgen op de voorpagina van de krant zou staan?
- ✔ Beoordeel of het geven of aanvaarden van het geschenk of de uitnodiging uw integriteit en objectiviteit bij het uitvoeren van uw taken aantast of lijkt aan te tasten of tot tegenstrijdige belangen leidt of lijkt te leiden.
- ✔ Verkrijg voorafgaande goedkeuring van het lokale management voor geschenken en uitnodigingen die de lokale grenzen voor waarde en/of frequentie overschrijden. Voorzichtigheid is geboden als bij geschenken en uitnodigingen sprake is van reizen of overnachtingen of als er ambtenaren of andere functionarissen bij zijn betrokken. Neem bij twijfel contact op met uw compliance-medewerker.
- ✔ Houd een auditspoor bij van verkregen lokale toestemming voor geschenken en uitnodigingen die de lokale waarde en/of grenzen overschrijden.

### Don'ts

- ✘ U mag geen geschenken of uitnodigingen aanbieden, beloven of aanvaarden in perioden waarin belangrijke zakelijke beslissingen worden genomen, zoals tijdens een prekwalificatieprocedure of aanbesteding, het (niet) uitvoeren van.
- ✘ U mag de waarde of frequentie van een geschenk of geschenken en uitnodigingen niet proberen te verdelen of verhullen, en u mag niet accepteren dat iets wordt afgeleverd op uw huisadres of op het adres van familieleden.
- ✘ U mag geen geschenken of uitnodigingen aanbieden, beloven of aanvaarden in de vorm van geld of iets wat gelijkwaardig is aan geld (zoals cadeaubonnen, kaarten, het gebruik van een vakantiehuis of kortingen).
- ✘ U mag geen geschenken of uitnodigingen aannemen die onbetamelijk zijn of een schending zijn van de lokale wetgeving, voorschriften en regels of de normen/gedragscode van de organisatie van de ontvanger.

### Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis

[Compliance Management System](#), [Local Gifts & Hospitality Policy](#), [Integriteitslijn voor medewerkers van Arcadis \(anoniem\)](#)

### Definities

**Publieke functionaris of ambtenaar** is een medewerker of functionaris van een publieke (internationale) organisatie, of een overheid of overheidsinstantie, die een publieke functie heeft, ongeacht of deze persoon een dienstverband heeft of gedetacheerd, zelfstandige, gekozen of benoemd is. Wanneer een publieke dienst bijvoorbeeld wordt uitbesteed aan een private aannemer, kan deze aannemer worden beschouwd als 'publieke functionaris', net zoals leden van politieke partijen of kandidaten voor een politieke functie kunnen worden gezien als overheidsfunctionarissen.

**Af en toe** betekent 2-3 keer per jaar.

**Hoofdstuk 2.3**

# Tegenstrijdige belangen

Er is sprake van een tegenstrijdig belang als uw persoonlijke of financiële belangen, activiteiten of relaties invloed hebben op, of het risico lopen invloed te hebben op, uw vermogen om beslissingen te nemen in het belang van Arcadis of onze klanten.

**Werkzaamheden/activiteiten buiten Arcadis**

Arcadians mogen naast hun werk bij Arcadis ander werk doen of een andere baan hebben onder voorwaarde dat zij hiervoor vooraf toestemming hebben gekregen van hun lijnmanager en lokale compliance-medewerker (als dat nodig is om er zeker van te zijn dat er geen tegenstrijdig belang is). Deze toestemming wordt alleen geweigerd als Arcadis hiervoor objectieve redenen heeft.

**Indienstneming van medewerkers met een publieke functie**

Als uzelf of een naast familielid de afgelopen twee jaar in dienst bent/is geweest bij een publieke organisatie of een aan de overheid gerelateerde organisatie, moet u dit melden. Dit vereist beoordeling en voorafgaande toestemming voor indienstneming.

**Bestuursfunctie**

Arcadians moeten toestemming van hun lokale lijnmanager krijgen voordat ze zitting mogen nemen in een bestuur of een directeurspost accepteren. Dat geldt ook voor het bestuur van een non-tprofitorganisatie en functies in een lokaal bestuur. Deze toestemming wordt alleen geweigerd als Arcadis hiervoor objectieve redenen heeft.

**Heb ik te maken met een tegenstrijdig belang?**

Stel uzelf de volgende vragen om vast te stellen of er sprake is van een tegenstrijdig belang dat u moet bespreken met uw lijnmanager of lokale compliance-medewerker:

- Heb ik of heeft iemand uit mijn naaste familie voordeel van mijn betrokkenheid bij deze situatie?
- Beïnvloedt mijn deelname aan deze activiteit of ik mijn werk kan doen?
- Leidt deze situatie ertoe dat ik mijn eigen belangen boven die van Arcadis stel?

Vraag bij twijfel altijd advies aan uw lijnmanager of lokale compliance-medewerker. Houd het bedrijf op de hoogte van eventuele wijzigingen nadat u toestemming hebt verkregen.

## Uw verantwoordelijkheden

**Do's**

- ☑ Handel altijd in het belang van Arcadis.
- ☑ Voorkom situaties waarin uw persoonlijke of professionele belangen (waaronder die van uw naaste familie) strijdig kunnen zijn met uw vermogen om in het belang van Arcadis of haar klanten te handelen.
- ☑ Informeer uw lijnmanager of lokale compliance-medewerker over daadwerkelijke of schijnbare tegenstrijdige belangen, waaronder mogelijke persoonlijke of professionele belangen van uzelf of een naast familielid met betrekking tot een klant, concurrent, zakelijke partner of leverancier van Arcadis.
- ☑ Wees voorzichtig en vraag voorafgaand lokale toestemming voordat u benoemingen buiten Arcadis accepteert, zoals een functie in een raad van bestuur of een andere functie.

**Don'ts**

- ☒ Breng uzelf niet in een situatie waarin u niet objectief kunt zijn, bijvoorbeeld een situatie waarin u leiding geeft aan iemand uit uw naaste familie of zakendoet met een bedrijf waar een familielid werkt of waarvan een familielid geheel of gedeeltelijk eigenaar is.
- ☒ U mag geen persoonlijke vergoeding, commissie of ander voordeel vragen, accepteren of ontvangen voor het introduceren of verwijzen van klanten of leveranciers van Arcadis bij of naar derden.
- ☒ Gebruik geen middelen of tijd van Arcadis om werk voor een andere werkgever of werkzaamheden voor derden uit te voeren onder werktijd voor Arcadis.
- ☒ Ga niet gewoon verder als u weet of vermoedt dat er een tegenstrijdig belang is ontstaan of zou kunnen ontstaan.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Compliance Management System](#), [Global Conflicts of Interest Policy](#), [Guidance on Public Procurement and contact with Public Employees](#), [Local Conflicts of Interest Policy](#), [Global Recruitment Policy](#), [Integriteitslijn voor medewerkers van Arcadis \(anoniem\)](#)

**Definities**

**Naaste familie** omvat directe familieleden zoals ouders, echtgenoot/echtgenote, kinderen en broers en zussen.



**Hoofdstuk 2.4**

# Anti-witwassen

Anti-witwassen verwijst naar wetten, voorschriften en procedures die zijn bedoeld om te voorkomen dat mensen de herkomst van illegaal verkregen financiële middelen verborgen houden of verhullen, zodat het lijkt alsof dit legale inkomsten zijn, afkomstig van legale bronnen.

Wij houden ons aan de wetgeving die geldt voor het voorkomen van witwassen en de financiering van terrorisme. Wij accepteren alleen financiële middelen die afkomstig zijn uit legale bronnen en de manier waarop Arcadis deze financiële middelen gebruikt leidt niet tot schending van de wetgeving met betrekking tot omkoping, corruptie en witwassen. Wij doen alleen zaken met derden, zoals klanten, leveranciers of zakelijke partners, die een goede naam hebben en op legale wijze zakendoen.

We moeten allemaal alert zijn op ongebruikelijke of verdachte activiteiten, die zouden kunnen wijzen op witwassen, zoals:

- Regelingen via derden waarvoor geen duidelijke zakelijke grondslag of reden lijkt te zijn.
- Betrokkenheid van een derde die niet de juiste ervaring of het juiste trackrecord lijkt te hebben om de aangeboden diensten te kunnen leveren of waarvan niet duidelijk is of deze partij de werkelijke eigenaar is.
- Betalingen die zijn gedaan aan of ontvangen van landen die niet bij de transactie zijn betrokken of die worden beschouwd als belastingparadijs of offshore jurisdictie.
- Pogingen om te betalen met contant geld of een equivalent daarvan.
- Betalingen gedaan door een derde die niet bij het contract betrokken is of vanaf een andere rekening dan de gebruikelijke zakelijke rekening.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Voldoe aan de due diligence-vereisten voor derden alvorens een relatie aan te gaan met een nieuwe klant of andere derde, zodat we weten met wie we
- ✔ Meld kennis of vermoedens van ongepast gedrag of ongebruikelijke of verdachte activiteiten die kunnen wijzen op criminele activiteiten zoals witwassen, bijvoorbeeld grote cashbetalingen of voorstellen voor belastingontduiking, bij uw compliance-medewerker zodat passende actie kan worden ondernomen.

### Don'ts

- ⊗ U mag niet bewust omgaan met criminelen of personen die verdacht worden van criminele activiteiten, of u bezighouden met de opbrengsten van criminaliteit.
- ⊗ U mag het verwerven, in eigendom hebben of beheren van crimineel eigendom niet faciliteren. Ook mag u de oorsprong of aard ervan niet verbergen.
- ⊗ U mag belastingontduiking door een derde niet direct of indirect faciliteren.
- ⊗ Ga niet akkoord met betalingen in contant geld, aan offshore entiteiten of naar niet-gecontroleerde rekeningnummers.

### Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis

[Compliance Management System](#), [Specific Anti-Corruption Standards \(SACS\)](#), [Standard on Restricted Countries and Individuals](#), [Engaging with Third Parties Standard](#), [Global Tax Principles](#), [AGBP Issue Reporting and Handling Procedure](#), [Integriteitslijn voor medewerkers van Arcadis \(anoniem\)](#)

### Definitions

**Opbrengsten van criminaliteit** verwijst naar geld of activa die door criminelen zijn verworven met criminele activiteiten.

**Financiering van terrorisme** betreft het verzoeken om, verzamelen van of aanbieden van financiële middelen met de bedoeling deze te gebruiken voor de ondersteuning van terroristische handelingen of organisaties. Deze financiële middelen kunnen afkomstig zijn van zowel legale als illegale bronnen. Antiterrorismefinanciering verwijst naar wetten, voorschriften en procedures die zijn bedoeld om de financiering van terrorisme te bestrijden.

## Hoofdstuk 2.5

### Eerlijke concurrentie

Mededingingswetgeving, ook bekend als antitrustwetgeving, is bedoeld om klanten, bedrijven en consumenten te beschermen door vrije en eerlijke concurrentie tussen bedrijven in de markt te bevorderen.

Wij ondersteunen het principe van vrij ondernemerschap en onbeperkte concurrentie als basis voor zakendoen en houden ons aan de mededingingswet- en regelgeving die van toepassing is.

We verwachten van Arcadians dat zij bijdragen aan de strijd tegen concurrentieverstorende praktijken. Hieronder vallen onder andere:

- Concurrentieverstorende overeenkomsten of afspraken, zoals prijsafspraken, markt- of klantverdeling, productie- of capaciteitsbeperkingen, offertevervalsing en onrechtmatige samenspanning bij aanbestedingen, en ander kartelgedrag.

- Direct of indirect (via een derde) commercieel gevoelige informatie uitwisselen met concurrenten.
- Marktmacht misbruiken.
- Transacties die moeten worden gemeld bij de mededingingsautoriteiten niet melden.

Beoogde joint ventures (eenmalig, met concurrenten, met ecosysteempartners, etc.) moeten vooraf door het Legal team worden beoordeeld.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Gebruik duidelijke, waarheidsgetrouwe en passende taal in uw communicatie en uitingen (inclusief e-mail en andere schriftelijke of mondelinge berichten) en houd rekening met de vereisten van de mededingingswetgeving om te voorkomen dat uw bedoelingen verkeerd worden geïnterpreteerd.
- ✔ Weiger met concurrenten in gesprek te gaan over prijzen, klanten, leveranciers, productie/capaciteit en contractvoorwaarden zonder voorafgaande toestemming van het legal team.
- ✔ Verlaat sectorbijeentkomsten of andere formele of informele evenementen en houd u afzijdig wanneer concurrentiegevoelige kwesties worden besproken. Zorg dat uw vertrek wordt opgemerkt en meld de kwestie onmiddellijk bij uw lokale compliance-medewerker.
- ✔ Meld al uw zorgen over ongepast gedrag, vermoedens van concurrentieverstorende praktijken en twijfels over of bepaalde praktijken wel of niet legaal zijn bij uw compliance-medewerker.
- ✔ Voldoe aan de lokale vereisten voor mededingingswetgeving en andere vereisten.

### Don'ts

- ✘ Bespreek geen bedrijfsstrategieën, prijzen of voorwaarden van deals met concurrenten, formeel noch informeel.
- ✘ U mag geen concurrentiegevoelige informatie zoals vertrouwelijke voorwaarden voor een offerte of voorstel delen met of ontvangen van concurrenten of andere externe partijen die niet bevoegd zijn om deze informatie te ontvangen. Ook mag u geen concurrentiegevoelige informatie gebruiken die verband houdt met een toekomstige of lopende aanbestedingsprocedure.
- ✘ U mag niet met concurrenten of andere derden overeenkomen, formeel of informeel, om te weigeren zaken te doen met een klant of leverancier met de bedoeling werk, klanten of markten te verdelen of toe te wijzen of om de productie of capaciteit te beperken of limiteren.
- ✘ U mag niet besluiten een offerte terug te trekken, een irreële offerte in te dienen of geen offerte in te dienen om de uitkomst van een aanbestedingsprocedure te beïnvloeden.

Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis

[Compliance Management System, Global Guidance on Competition Law](#)

### Definities

**Concurrentiegevoelige informatie:** dit omvat, maar is niet beperkt tot, alle daadwerkelijke of beoogde prijzen en prijselementen (zoals basiskosten, extra's, kortingen, betalingsvoorwaarden), andere aanbestedings- of contractvoorwaarden van een project (zoals omvang en aansprakelijkheidsclausules), bedrijfs- of andere strategische plannen en/of andere gevoelige bedrijfsinformatie met betrekking tot individuele klanten of leveranciers, geheime knowhow voor zover die nog niet bekend is in het publieke domein.

**Concurrent:** daadwerkelijke of mogelijke concurrent. Een bedrijf wordt als concurrent beschouwd als het actief is op dezelfde relevante markt als Arcadis. Een bedrijf wordt behandeld als een mogelijke concurrent van Arcadis wanneer bij een kleine maar permanente stijging van relatieve prijzen het waarschijnlijk is dat dit bedrijf, binnen een relatief korte periode (dat kan een paar jaar zijn) de noodzakelijke extra investeringen of andere noodzakelijke overstapkosten op zich zou nemen om de relevante markt waarin Arcadis actief is te betreden.

**Hoofdstuk 2.6**

# Sancties en trade compliance

Handelswetgeving is complex. Arcadis handelt altijd in overeenstemming met alle wetten die gelden voor de import, export en algemene verhandeling van goederen, technologie, inclusief software, transacties of andere handelsbetrekkingen met derden, waar ter wereld we ook zakendoen.

Sancties zijn wetten waarmee Arcadis verboden of beperkingen worden opgelegd ten aanzien van het zakendoen met bepaalde landen, organisaties of personen om de nationale veiligheid en de belangen van het buitenlands beleid te beschermen. Deze verboden en beperkingen zijn er meestal op gericht handel en samenwerking met de regimes die in deze landen aan de macht zijn of met bepaalde belangrijke personen of partijen in deze landen te voorkomen.

Bij trade compliance, ook wel export controls genoemd, leggen overheden verboden of handelsbeperkingen op om de export van gevoelige materialen van het ene naar het andere land te controleren. Vaak is een machtiging of vergunning nodig om te mogen exporteren.

Export controls zijn in het algemeen van toepassing op de overdracht van bepaalde goederen, apparatuur, technologie en software tussen landen, en op het eindgebruik van een

product of project. De beperkingen kunnen afhangen van het eindgebruik of de eindgebruiker.

Schendingen van export controls kunnen grote gevolgen hebben voor Arcadis (en u), waaronder (strafrechtelijke) vervolging, hoge boetes, gevangenneming van leiders/ belangrijke personen, uitsluiting en 'naming and shaming'.

Om onze mensen handvatten te geven voor dit complexe onderwerp heeft Arcadis een lijst met uitgesloten landen en een lijst met landen waarvoor beperkingen gelden opgenomen in de Standard on restricted countries and individuals (Standaard voor landen en personen waarvoor beperkingen gelden). Arcadis staat niet toe dat medewerkers diensten verlenen of producten verkopen, waaronder software, in landen die voorkomen op de lijst van uitgesloten landen. Als u wilt zakendoen in een land waarvoor beperkingen gelden, is voorafgaande goedkeuring van het management en Legal en Risk team vereist. U vraagt deze goedkeuring aan met het formulier Projects in Restricted Countries (Projecten in landen waarvoor beperkingen gelden), dat beschikbaar is in het Arcadis Risk and Control (ARC) Framework (het risico- en controlekader van Arcadis).

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Raadpleeg regelmatig de lijst met uitgesloten landen en de lijst met landen waarvoor beperkingen gelden in de standard on restricted countries and individuals, omdat er de afgelopen jaren meerdere keren wijzigingen zijn geweest in de landen en personen waarvoor uitgebreide sancties gelden.
- ✔ Als uw opdracht of project verband houdt met een land, entiteit of persoon waarvoor beperkingen gelden, vraag dan van tevoren toestemming aan het management en de legal en risk teams, via het formulier projects in restricted countries (projecten in landen waarvoor beperkingen gelden), dat beschikbaar is in het arc framework. Houd vervolgens in de gaten of er iets verandert, om er zeker van te zijn dat het land of de persoon waarmee u zakendoet niet op de sanctielijsten staat.
- ✔ Houd rekening met export controls bij de overdracht van goederen, apparatuur, technologie of software tussen landen. Neem contact op met uw lokale legal team voordat u verdergaat.
- ✔ Denk goed na voordat u vertrouwelijke informatie meeneemt naar het buitenland, bijvoorbeeld op uw laptop, of vanuit het buitenland inlogt op systemen (buiten uw normale werkplek).

### Don'ts

- ✘ Doe geen zaken in landen die op de uitgesloten lijst staan of met entiteiten of personen die op de sanctielijsten staan.
- ✘ Vergeet niet te monitoren of er voor uw opdracht of project veranderingen zijn in verband met landen, entiteiten of personen waarvoor beperkingen gelden.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Compliance Management System, Standard on Restricted Countries and Individuals, Formulier: Projects in Restricted Countries on ARC Framework](#)

### Definities

**Trade compliance-wetgeving (ook export controls genoemd)** legt beperkingen op aan de overdracht van bepaalde goederen, apparatuur, technologie en software tussen landen.

**Hoofdstuk 2.7**

# Samenwerken met derden

Arcadis neemt de hoogste normen voor zakelijk gedrag in acht en we omarmen duurzaamheid in alles wat we doen. Dit verwachten we ook van onze toeleveringsketen. We willen samenwerken met derden die onze waarden en integere bedrijfscultuur delen. We verwachten van deze partijen dat ze zich houden aan deze Algemene Bedrijfsprincipes of gelijkwaardige principes en aan onze Global Supplier Code of Conduct (Wereldwijde leverancierscode).

Arcadis hecht waarde aan een goede samenwerking met onze klanten, leveranciers en zakelijke partners wat betreft innovatieve en duurzame oplossingen.

We voeren due diligence-controles uit op onze klanten, leveranciers en zakelijke partners.

We communiceren onze verwachtingen, monitoren onze prestaties en pakken problemen aan. Dat betekent ook dat we ons terugtrekken uit contracten als niet aan onze normen wordt voldaan.

We werken op innovatieve wijze samen met leveranciers en partners om goederen en diensten duurzaam en ethisch in te kopen. We behandelen onze toeleveringsketen eerlijk en consistent en betalen onze leveranciers overeenkomstig de contractuele verplichtingen.

Arcadis is sinds 2009 lid van de UN Global Compact (UNGC) en onderschrijft zowel de doelstellingen van de UNGC als de tien universele UNGC-principes met betrekking tot mensenrechten, arbeidsnormen, rentmeesterschap voor het milieu en anticorruptie.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Zorg ervoor dat derden die u namens Arcadis inschakelt legitieme dienstverleners zijn met een goede reputatie, die erom bekend staan integer te handelen. Blijf dit monitoren.
- ✔ Voer passende controles en due diligence uit alvorens met derden in zee te gaan.
- ✔ Verstrek leveranciers een kopie van de algemene bedrijfsprincipes en de global supplier code of conduct. Handelen in overeenstemming met deze of gelijkwaardige principes behoort een voorwaarde voor hun aanstelling te zijn. Schending van de principes behoort een reden voor beëindiging te zijn.
- ✔ Wees extra voorzichtig als u derden inschakelt die, vanwege de omvang van de dienstverlening, bevoegd zijn Arcadis te vertegenwoordigen naar de buitenwereld toe. We kunnen aansprakelijk worden gesteld voor hun handelingen alsof we ze zelf hebben uitgevoerd. Dergelijke derden worden behandeld als een vertegenwoordiger en mogen alleen worden ingeschakeld als uw lokale juridische afdeling dit steunt. Bovendien is goedkeuring in overeenstemming met onze governancevereisten verplicht..

### Don'ts

- ✘ Verricht geen betalingen aan derden die niet in de overeenkomst zijn opgenomen of aan een partij die niet dezelfde is als de partij die in de overeenkomst wordt genoemd.
- ✘ Ga niet akkoord met betalingen in contant geld, aan offshore entiteiten of naar niet-gecontroleerde rekeningnummers.
- ✘ Verricht geen betalingen aan derden als u weet of vermoedt dat deze de betaling of een deel daarvan direct of indirect voor omkoping kunnen gebruiken of aanbieden.
- ✘ Onderschat niet hoe belangrijk het is om overeenkomsten, variaties op contracten en belangrijke besprekingen schriftelijk te bevestigen.
- ✘ Schakel een derde niet in om iets te doen wat in strijd is met deze algemene bedrijfsprincipes.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Compliance Management System](#), [Specific Anti-Corruption Standards – SACS](#), [Engaging with Third Parties Standard](#),

[Global Supplier Code of Conduct](#), [Global Procurement Policy](#), [Global Human Rights and Labor Policy](#), [Local Modern Slavery Policy](#)

### Definities

**Due diligence** is het uitvoeren van een onderzoek of betrachten van zorgvuldigheid, iets wat redelijkerwijs mag worden verwacht van bedrijven of personen voordat zij een overeenkomst of contract met een andere partij aangaan. Dit gebeurt meestal door inlichtingen in te winnen over de derde, zodat we weten met wie we in zee gaan.

**Hoofdstuk 2.8**

# Politieke activiteiten, lobbyen en donaties

## Ambtenaren en politieke partijen

Arcadis en haar medewerkers bieden niemand waardevolle zaken aan en zeggen niemand waardevolle zaken toe met het doel contracten te verkrijgen of te behouden, ongepast voordeel te behalen of voor enig ander ongepast doel of om invloed uit te oefenen op besluitvorming in het voordeel van Arcadis. Dit is onder andere van toepassing op, maar niet beperkt tot, ambtenaren of andere functionarissen, medewerkers van internationale organisaties of politieke partijen of kandidaten voor dergelijke organisaties of partijen en medewerkers of vertegenwoordigers van (potentiële) klanten of leveranciers.

## Lobbyen

Lobbyen omvat alle mondelinge of schriftelijke communicatie namens Arcadis met een ambtenaar of andere functionaris, hun medewerkers of een organisatie in de publieke sector om invloed uit te oefenen op de besluitvorming over beleidskwesties (zoals wetten, voorschriften, programma's, contracten, toekenningen, vergunningen, etc.) door deze persoon of organisatie. Neem contact op met uw juridische afdeling voordat u met dergelijke personen of organisaties communiceert op een manier die als lobbyen wordt gezien of kan worden gezien.

## Donaties aan goede doelen

Arcadis heeft een sterke geschiedenis van partnerschappen met liefdadigheidsorganisaties. Zo geven we iets terug aan de gemeenschappen waarin we leven en werken. We willen er zeker van zijn dat onze liefdadigheid niet verkeerd kan worden geïnterpreteerd en dat we op de juiste wijze een bijdrage leveren. Daarom is voorafgaande goedkeuring van het lokale management vereist voor voorstellen voor donaties aan goede doelen. Op deze manier zijn we transparant en leggen we verantwoording af over onze keuze voor de goede doelen waaraan we bijdragen.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Persoonlijk politiek vrijwilligerswerk mag u uitvoeren in uw eigen tijd, niet tijdens uw werktijd bij Arcadis.
- ✔ Neem contact op met de juridische afdeling voordat u activiteiten uitvoert die als lobbyen kunnen worden opgevat.
- ✔ Verkrijg vooraf goedkeuring van het lokale management voor donaties aan een goed doel namens Arcadis. Wees u ervan bewust dat deze donaties ook een vorm van omkoping kunnen zijn.

### Don'ts

- ⊗ U mag niets maken, aanbieden of toezeggen dat kan worden opgevat als een politieke donatie namens Arcadis. Arcadis zal een dergelijke activiteit niet goedkeuren of vergoeden.

## Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis

[Compliance Management System](#), Lokaal beleid over geschenken en uitnodigingen, politieke activiteiten/bijdragen en donaties (aan goede doelen)

## Definities

**Publieke functionaris of ambtenaar** is een medewerker of functionaris van een publieke (internationale) organisatie, of een overheid of overheidsinstantie, die een publieke functie heeft, ongeacht of deze persoon een dienstverband heeft of gedetacheerd, zelfstandig, gekozen of benoemd is. Wanneer een publieke dienst bijvoorbeeld wordt uitbesteed aan een private aannemer, kan deze aannemer worden beschouwd als 'publieke functionaris', net zoals leden van politieke partijen of kandidaten voor een politieke functie kunnen worden gezien als overheidsfunctionarissen.

**Hoofdstuk 2.9**

# Het milieu beschermen

Arcadis wil als bedrijf toonaangevend zijn in duurzaam gedrag en duurzame resultaten. Dit commitment vormt de onderbouwing van onze wereldwijde ambitie: de kwaliteit van leven van iedereen verbeteren.

We streven ernaar innovatieve oplossingen te ontwikkelen die de planeet beschermen en een duurzame wereld bevorderen, voor huidige en toekomstige generaties. Het is onze ambitie om een zo groot mogelijke positieve impact te hebben op de samenleving, het milieu en de biodiversiteit. Dit doen we door middel van de projecten die we uitvoeren voor onze klanten, in onze eigen bedrijfsactiviteiten, en door empowerment van onze mensen en betrokkenheid bij de gemeenschappen waarin we leven en werken.

We volgen algemeen geaccepteerde wereldwijde standaarden voor een duurzame bedrijfsvoering en melden onze eigen voortgang op het gebied van duurzaamheid in een Annual Integrated Report (Geïntegreerd jaarverslag). Wij zijn ervan overtuigd dat Arcadis een toonaangevende rol kan spelen in de inspanningen die wereldwijd worden geleverd om een economie met meer circulariteit, duurzaamheid en rechtvaardigheid te creëren en biodiversiteit te behouden.

Bij onze inspanningen op het gebied van duurzaamheid laten we ons leiden door de Global Compact en de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties en weten we ons gesteund door ons lidmaatschap van organisaties zoals de World Business Council for Sustainable Development en het Science Based Targets Network.

Onze Global Environmental Management System Standard (EMSS) is een van de maatregelen die we hebben genomen om bedrijfsprocessen die invloed hebben op onze milieuprestaties als organisatie die wereldwijd actief is te harmoniseren en standaardiseren, en onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk te maken.

Het EMSS is een systematisch milieumanagementsysteem dat een kader biedt voor het voortdurend verbeteren van onze milieuprestaties, het vergroten van onze energie-efficiëntie en het verlagen van onze kosten. Onze medewerkers zijn getraind in de verschillende onderdelen van de standaard, om ons te helpen onze milieudoelen te halen en te begrijpen wat hun rol is in het faciliteren van de juiste implementatie en het onderhoud van lokale milieubeheersystemen.

## Uw verantwoordelijkheden

**Do's**

- ✔ Ondersteun het inbedden van duurzaamheid in onze bedrijfsactiviteiten om schade aan het milieu, de maatschappij en de economie te verminderen en de kwaliteit van leven voor iedereen te verbeteren.
- ✔ Speel een rol in het realiseren van de ambities van onze klanten door oplossingen te leveren die maximale voordelen opleveren voor mensen, het milieu en het klimaat.

**Don'ts**

- ✘ Ga niet in zee met klanten of projecten zonder eerst na te gaan of de uitkomsten duurzaam zijn.
- ✘ Gebruik geen fossiele brandstoffen voor vervoer als er duurzamere alternatieven beschikbaar zijn.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Global Sustainability Policy](#), [Global Environmental Management System Standard \(EMSS\)](#)

**Definities**

**EMSS:** Global Environmental Management System Standard

**Hoofdstuk 2.10**

## Maatschappelijke waarde

De visie van Arcadis is: de kwaliteit van leven van iedereen verbeteren. Onze drijfveer hierachter is de fundamentele overtuiging dat bedrijfsbeleid- en praktijken niet alleen moeten bijdragen aan een betere concurrentiepositie van onze klanten en onszelf, maar tegelijkertijd welvaart op maatschappelijk, economisch en milieuvlak moet bevorderen op het niveau van de gemeenschap.

Maatschappelijke waarde op gemeenschapsniveau omvat:

- Onze economische nalatenschap in de locaties waar we werken.
- Onze nalatenschap op het gebied van milieu en maatschappelijke rechtvaardigheid in de vorm van creatieve, passende ontwerpen en het leveren van diensten waarbij we een positieve impact willen hebben.
- Onze bijdrage aan de betrokkenheid van de lokale gemeenschap bij duurzaamheid, bijvoorbeeld door samenwerking met scholen, groepen in de gemeenschap en liefdadigheidsorganisaties.
- Onze manier van zakendoen, die is gericht op welzijn en waarin de mens centraal staat. We ondersteunen onze medewerkers zodat ze kunnen uitblinken op hun werk, zichzelf kunnen zijn en kunnen bijdragen aan hun eigen samenleving en gemeenschap.

- Onze bijdrage aan het behalen van de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties.
- Veel van onze medewerkers zijn actief in vrijwilligersprogramma's of leveren een bijdrage aan onze corporate programma's, bijvoorbeeld aan Shelter, een samenwerking met UN Habitat, of aan Local Sparks, waarin we samenwerken met Stichting Lovinklaan en KNHM Foundation.

### Stichting Lovinklaan

Stichting Lovinklaan wordt geleid en bestuurd door medewerkers van Arcadis en is de grootste aandeelhouder van Arcadis NV.

Het doel van Lovinklaan is te investeren in Arcadis en Arcadians om ze de mogelijkheden te bieden hun talenten ten volle te benutten en een drijvende kracht achter betekenisvolle verandering te zijn.

---

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Global Sustainability Policy](#), [Global Diversity & Inclusion Policy](#), [Global Human Rights and Labor Policy](#), [Global Tax Principles](#), [Stichting Lovinklaan](#)

**Hoofdstuk 2.11**

# Arcadis Risk and Control (ARC) Framework

Bij het uitvoeren van de strategie van Arcadis is blootstelling aan risico onvermijdelijk. Goed beheerste risico's kunnen nieuwe kansen bieden en tot waardecreatie leiden. Maar onbeheerste risico's kunnen het behalen van strategische langetermijndoelen en het vermogen van Arcadis om succesvol te zijn in de weg staan.

Het Arcadis Risk and Control (ARC) Framework (het risico- en controlekader van Arcadis) maakt een cultuur van risicobewustzijn in de hele organisatie mogelijk, door risico's vast te stellen en beheersmaatregelen te definiëren die deze risico's beperken of beheersen in overeenstemming met de risicobereidheid van Arcadis. Het kader helpt het management van Arcadis bij het vaststellen, evalueren, communiceren en aanpakken van risico's.

In het ARC Framework worden vijftien belangrijke risico's geïdentificeerd, verdeeld over drie risicocategorieën: Strategisch, Operationeel en Compliance. Het ARC bevat business controls die worden ondersteund door beleid, standaarden, procedures en richtlijnen die allemaal zijn

gericht op risicobeperking passend bij de risicobereidheid van Arcadis en de succesvolle realisatie van onze strategie. Het ARC Framework is de hoeksteen van onze benadering van risicobeheer en helpt ons een manier van werken met meer risicobewustzijn in te bedden in alle lagen van de organisatie.

Het ARC Framework bevat ook beheersmaatregelen voor de beperking van het risico van niet-naleving van wet- en regelgeving in de jurisdicties waarin Arcadis actief is en niet-naleving van de interne bevoegdheidenschema's en andere standaarden, beleidsrichtlijnen en richtlijnen van Arcadis.

**Frauderisico**

Arcadis voert in elke Business Area jaarlijks een Fraud Risk Assessment (Frauderisicobeoordeling, FRA) uit. Het doel van deze zelfevaluatie is het management meer inzicht te geven in hoe groot het frauderisico is en hoe effectief de risicobeperkende maatregelen zijn, en om aan te geven waar meer interventies, extra maatregelen of andere verbeteringen nodig kunnen zijn.

## Uw verantwoordelijkheden

**Do's**

- ✔ Wees u bewust van het ARC framework en de daaraan gerelateerde global policies en weet waar u deze op het intranet kunt vinden.
- ✔ Wees u bewust van de risico's en business controls gerelateerd aan uw werkgebied en waar op het intranet u de lokale beleidsrichtlijnen kunt vinden.
- ✔ Zorg ervoor dat u en uw teams weten wat hun verantwoordelijkheden zijn met betrekking tot het arc framework.
- ✔ Beoordeel naleving van het arc framework in functioneringsgesprekken met medewerkers.
- ✔ Wees alert op waarschuwingen voor fraude of frauduleuze praktijken, zoals te hoge kosten of facturen, een onjuiste voorstelling van de kosten die nodig zijn om een project te voltooien of misbruik van een bedrijfsmiddel van Arcadis voor privégebruik.

**Don'ts**

- ✘ U moet niet nalaten om het ARC framework niet na te leven in uw rol.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Arcadis Risk and Control \(ARC\) Framework, Finance and Group Reporting](#)

**Definities**

**Risico:** onzekerheid over de effecten/implicaties die een activiteit heeft op het behalen van strategische en operationele doelstellingen en doelstellingen op het gebied van regelgeving.

**Maatregel (Business Control):** acties die worden ondernomen om een vastgesteld risico te elimineren, voorkomen of minder vaak te laten optreden.

**Risicobereidheid:** hoeveel risico we bereid zijn te accepteren om onze strategische doelstellingen te behalen.

**Arcadis Risk and Control (ARC) Framework:** een register van belangrijke risico's die een bedreiging vormen voor Arcadis, samen met de maatregelen (en het bijbehorende beleid) die zijn geïmplementeerd om deze risico's te beperken.

**Fraude** is het verduisteren van bedrijfsmiddelen of het manipuleren van financiële of andere relevante verklaringen met de bedoeling te misleiden en financieel of ander voordeel te behalen ten nadele van Arcadis of een gerelateerde derde.



## Hoofdstuk 3

# Hoe we onze bedrijfsmiddelen en gegevens beschermen

## Hoofdstuk 3.1

# Informatiebeveiliging

Arcadis zet zich ervoor in de informatie die we beheren en verwerken en onze bedrijfsmiddelen te beschermen tegen verlies, operationele onderbrekingen, misbruik, onbevoegde openbaarmaking, ontoegankelijkheid en schade.

Deze doelstelling wordt gesteund door een kader van beleidsrichtlijnen en standaarden voor informatiebeveiliging dat regelmatig wordt bijgewerkt in lijn met interne en externe dreigingen, zoals menselijke fouten, omissies, fraude, ongevallen en opzettelijke schade.

Arcadis houdt zich aan het kader Information Security Policy (Beleid voor informatiebeveiliging) en streeft ernaar beveiligingsmaatregelen voor Operationele Technologie en Informatie Technologie (OT en IT), Internet of Things (IoT), de fysieke werkplek, bedrijfsprocessen en menselijk gedrag up-to-date te houden.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Zorg ervoor dat u bekend bent met het kader voor information security policy en regelmatig trainingen en bewustwordingssessies bijwoont.
- ✔ Zorg ervoor dat u de gegevens van Arcadis en de gegevens die we van onze klanten ontvangen op de juiste wijze gebruikt en beschermt.
- ✔ Zorg ervoor dat u bedrijfsmiddelen van Arcadis, zoals laptops, tablets en mobiele telefoons, op de juiste wijze gebruikt en beschermt.
- ✔ Meld diefstal of verlies van gegevens of bedrijfsmiddelen onmiddellijk bij uw lijnmanager of de it service desk.

### Don'ts

- ⊗ Gebruik gegevens van Arcadis of gegevens die we van onze klant(en) krijgen nooit om persoonlijk voordeel te behalen.
- ⊗ Gebruik bedrijfsmiddelen – zoals uw laptop, tablet of mobiele telefoon – alleen incidenteel voor privédoeleinden (zoals gedefinieerd in de Arcadis IT guide (IT-handleiding van Arcadis)).
- ⊗ Gebruik voor uw werk en thuis niet dezelfde wachtwoorden.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Information Security Policy Framework](#), [Arcadis IT Guide](#), [Global IT Service Desk 24/7](#)

### Definities

**Informatiebeveiliging** is de beveiliging van informatie tegen verlies, operationele onderbreking, misbruik, onbevoegde openbaarmaking, ontoegankelijkheid of schade.

**Hoofdstuk 3.2**

# Bescherming van privacy en persoonsgegevens

Arcadis zet zich in voor het zorgvuldig verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens.

**Zes Privacyregels**

Arcadis gebruikt zes Privacyregels, die zijn opgesteld om de persoonsgegevens van onze medewerkers en van onze klanten, leveranciers en zakelijke partners te beschermen. Deze regels hebben betrekking op de privacyprincipes (i) rechtmatigheid, eerlijkheid en transparantie; (ii) beperking van de doeleinden; (iii) gegevensminimalisatie & nauwkeurigheid; (iv) opslagbeperking; (v) veiligheid en vertrouwelijkheid; en (vi) verantwoording & audits.

We gebruiken drie stappen om na te denken over de bescherming van persoonsgegevens en de juiste handelingen uit te voeren: Identificeren, Beoordelen, Handelen & Monitoren. U moet extra voorzichtig zijn als u privacygevoelige informatie verwerkt.

Deze zes Privacyregels zijn in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de EU en onze wereldwijde Privacy normen en kunnen worden aangevuld met relevante lokale privacywetten.

## Uw verantwoordelijkheden

**Do's**

- ✔ Zorg ervoor dat u de zes privacyregels kent en regelmatig trainingen en bewustwordings sessies bijwoont.
- ✔ Neem uw verantwoordelijkheid als u persoonsgegevens moet bewaren en zorg ervoor dat de gegevens veilig zijn en altijd worden beschermd met de juiste gebruikersbevoegdheden en wachtwoorden.
- ✔ Vernietig persoonsgegevens die u hebt verzameld wanneer u deze niet langer nodig hebt.
- ✔ Meld vermoede of daadwerkelijk vastgestelde datalekken onmiddellijk bij de it service desk of uw privacy officer.

**Don'ts**

- ✘ U mag geen persoonsgegevens verzamelen of delen tenzij dit absoluut noodzakelijk is voor een specifiek doel.
- ✘ Vergeet niet dat een positieve klantervaring en digitaal leiderschap hand in hand gaan met de naleving van verplichte privacy vereisten.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Privacy Management System](#), [Six Privacy Principles](#), [Privacy Standards for Employee Data](#),

[Privacy Standards for Client, Supplier and Business Partner Data \(link\)](#), [Privacy Standard for Processing Personal Data of Client Individuals](#)

**Definities**

**Persoonsgegevens** zijn alle gegevens waarmee iemand direct of indirect kan worden geïdentificeerd, of zoals anderszins gedefinieerd volgens de geldende wetgeving.

**Bijzondere persoonsgegevens** zijn een categorie persoonsgegevens die worden beschreven in de Privacy Standards en die gegevens over gezondheid, godsdienst, ras, etnische afkomst, seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, crimineel of onwettig gedrag en politieke overtuigingen bevatten.

**AVG** is de Algemene Verordening Gegevensbescherming die sinds mei 2018 van kracht is binnen de Europese Unie. De Privacy Rules en Standards van Arcadis voldoen aan deze verordening en zijn van toepassing op de groepsbedrijven van Arcadis voldoen aan deze verordening en zijn van toepassing op de groepsbedrijven van Arcadis.

**Hoofdstuk 3.3**

# Nauwkeurige administratie en business controls

Als beursgenoteerd bedrijf moet Arcadis zorgen voor een correcte documentatie van de financiële, project- en bedrijfsadministratie. We moeten alle activa en passiva en transacties van het bedrijf nauwkeurig weergeven en zorgen dat aan alle financiële, juridische en zakelijke verplichtingen wordt voldaan.

**Financiële administratie en verslaglegging**

Onze financiële administratie en verslaglegging moeten voldoen aan de Arcadis Generally Accepted Accounting Principles (AGAAP) (Algemeen aanvaarde waarderingsgrondslagen van Arcadis) en nauwkeurig, compleet en op tijd zijn. Ons kader Financial Reporting Control (FRC) (kader voor de controle van financiële verslaglegging) bestaat uit beleidsrichtlijnen en controleprocedures om het risico op fouten in de jaarrekening te beoordelen en een redelijke mate van zekerheid te geven dat Arcadis betrouwbare jaarrekeningen opstelt.

Het management van Arcadis heeft de taak ervoor te zorgen dat adequate resources en governance aanwezig zijn voor alle aspecten van onze zakelijke activiteiten, inclusief financiële controles op projecten en binnen de operationele bedrijven van Arcadis.

**Niet-financiële verslaglegging (NFR)**

Onze inspanningen op het gebied van de betrokkenheid van belanghebbenden zijn transparant en inclusief. Deze principes vormen de onderbouwing van onze niet-financiële verslaglegging, die voldoet aan de EU Richtlijn over bekendmaking van niet-financiële informatie. NFR is opgenomen in het Annual Integrated Report van Arcadis.

## Uw verantwoordelijkheden

**Do's**

- ✔ Zorg ervoor dat u op zorgvuldige en transparante wijze gegevens bijhoudt en bewaart van uw (trans)acties, in overeenstemming met van toepassing zijnde procedures, procescontroles, de standaard voor informatieclassificatie en lokale wetgeving.
- ✔ Behandel en bewaar informatie volgens de veiligheidsclassificatie van de informatie.
- ✔ Zorg ervoor dat de financiële administratie van uw operationele activiteiten en projecten voldoet aan de Arcadis generally accepted accounting principles (agaap) en nauwkeurig, compleet en op tijd is.
- ✔ Zorg ervoor dat afwijkingen van agaap worden besproken, gedocumenteerd en overeengekomen met group reporting.

**Don'ts**

- ⊗ U mag geen niet-gedocumenteerde fondsen of activa creëren of aanhouden, kosten overschatten of kosten om een contract te voltooien opblazen.
- ⊗ U mag geen bedrijf gegevens opslaan op privé-apparaten.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[AGAAP Arcadis Generally Accepted Accounting Principles, Information Classification Standard](#),

[Webpagina Non-Financial Reporting, Global Tax Principles](#)

**Definities**

**AGAAP** Arcadis Generally Accepted Accounting Principles zijn de waarderingsgrondslagen die alle Arcadis-entiteiten moeten toepassen in hun financiële verslaglegging aan Corporate. AGAAP is gebaseerd op de International Financial Reporting Standards (IFRS).

**Fraude** is het verduisteren van bedrijfsmiddelen of het manipuleren van financiële of andere relevante verklaringen met de bedoeling te misleiden en financieel of ander voordeel te behalen ten nadele van Arcadis of een gerelateerde derde.

**Documentbeheer:** ISO-certificeringen en overheidsvoorschriften vereisen dat Arcadis geselecteerde documenten beheert, zoals Global Policies en Standards. De inhoud van deze documenten wordt beheerd met behulp van een documentbeheerproces voor het wijzigen, goedkeuren en opslaan van documenten.

**Hoofdstuk 3.4**

# Sociale media en communicatie via de media

Sociale media kan Arcadis grote voordelen opleveren, vooral als het gaat om het opbouwen van relaties met huidige en potentiële klanten.

Voor de relatie van Arcadis met de media gelden een paar algemene vuistregels, die u kunt vinden in de Arcadis Media Manual.

Het is belangrijk dat medewerkers die sociale media gebruiken binnen het bedrijf dit doen op een manier die het imago en de reputatie van Arcadis versterken en zakelijke voordelen oplevert. Een verkeerd ingeschatte post kan klachten, claims en boetes opleveren of de reputatie van ons bedrijf schade toebrengen. Houd ook rekening met veiligheid, mededingingswetgeving en de bescherming van (persoons)gegevens.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Zorg ervoor dat uw sociale media gebruik in overeenstemming is met onze kernwaarden en ons gedrag.
- ✔ Neem contact op met het team global marketing & communications (marcoms) en zorg dat u de benodigde goedkeuringen verkrijgt als u sociale media wilt gebruiken, uit naam van Arcadis een sociale media-account wilt aanmaken of met de media wilt communiceren.
- ✔ Volg de algemene richtlijnen die zijn beschreven in de global social media standard (wereldwijde standaard voor sociale media) als u gebruikmaakt van uw persoonlijke sociale media kanalen en de content betrekking heeft op Arcadis.

### Do not

- ⊗ Gebruik uw e-mailadres bij Arcadis niet voor persoonlijke sociale media (bijv. LinkedIn, twitter, instagram, facebook, etc.).
- ⊗ Spreek niet met de media als u niet bent aangewezen als goedgekeurde woordvoerder van Arcadis.
- ⊗ Bij twijfel niet posten.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Global Social Media Standard](#), [Acceptable Use Standard](#), [Arcadis Media Manual](#)

### Definities

**Sociale mediasites en -services** kunnen omvatten (maar zijn niet beperkt tot):

Sociale netwerken

Sociale netwerken voor het delen van foto's

Professionele sociale netwerken

Netwerken voor het delen van video's

Platforms voor het delen van verschillende media

Sociale mediaservices en tools voor instant messaging aangeboden door de afdeling Tech/IT van Arcadis

**Hoofdstuk 3.5****Voorkennis en handel met voorkennis**

Wij houden ons aan nationale en internationale wetgeving over handel met voorkennis. Als u beschikt over voorkennis over Arcadis (of een ander beursgenoteerd bedrijf) verbiedt deze wetgeving u om deze kennis met anderen te delen, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van uw dagelijkse werkzaamheden. Het is ook illegaal om te handelen in aandelen van het betreffende bedrijf of om anderen aan te moedigen dit te doen.

Onder voorkennis wordt bijvoorbeeld verstaan informatie die verband houdt met financiële resultaten, grote overnames, wijzigingen in het senior management, plannen om nieuwe markten te betreden of belangrijke ontwikkelingen in gerechtelijke procedures.

De regels over handel met voorkennis zijn complex en een schending kan een bestuurlijke of een strafrechtelijke overtreding zijn, waarvoor sancties zoals boetes en gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd.

De Regulations regarding Transactions in Arcadis Securities (Voorschriften met betrekking tot handel in Arcadis-effecten) beschrijven de regels die gelden voor handelen in of transacties uitvoeren met Arcadis-effecten. Deze voorschriften gelden voor alle Arcadians.

Als u regelmatig met (mogelijke) voorkennis over Arcadis werkt, wordt u op de General Insiders List (lijst met algemene insiders) geplaatst. Als u op deze lijst staat, moet u zich bewust zijn van de extra verplichtingen die voor u gelden.

**Uw verantwoordelijkheden****Do's**

- ✔ Ga altijd extra voorzichtig om met vertrouwelijke informatie, in het bijzonder met voorkennis. Deel deze informatie alleen wanneer dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van uw dagelijkse werkzaamheden.
- ✔ Zorg ervoor dat u de verplichtingen die voor u gelden in verband met voorkennis hebt gelezen en begrijpt. Voor verschillende rollen binnen Arcadis gelden verschillende regels. Deze regels worden beschreven in de regulations regarding transactions in Arcadis securities.
- ✔ Meld uw zorgen bij de company secretary van Arcadis nv of spreek u onmiddellijk uit wanneer u opmerkt (of vermoedt) dat voorkennis openbaar wordt gemaakt of dat er handel met voorkennis plaatsvindt.

**Don'ts**

- ✘ Handel niet in aandelen of andere effecten van Arcadis of andere beursgenoteerde bedrijven als u over voorkennis beschikt. Het is ook verboden anderen tips te geven om dit wel te doen.
- ✘ Handel niet in aandelen of andere effecten van Arcadis tijdens gesloten perioden als u op de lijst met algemene insiders staat.
- ✘ Vraag onmiddellijk advies aan de company secretary van Arcadis nv wanneer u voorkennis in handen krijgt terwijl u niet op de lijst met algemene insiders staat.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Regulations regarding Transactions in Arcadis Securities](#), [Arcadis Public Disclosure Policy](#), [Webpagina Arcadis Closed Periods](#)

**Definities**

**Voorkennis** is informatie over Arcadis of andere beursgenoteerde bedrijven en/of aandelen of andere effecten van Arcadis of deze bedrijven die: (i) een significant effect zou kunnen hebben op de prijs van Arcadis-aandelen, (ii) direct of indirect verband houdt met Arcadis, (iii) concreet is en (iv) niet openbaar is gemaakt.

**Gesloten perioden zijn de perioden** direct voorafgaand aan de publicatie van de kwartaalcijfers. Gedurende deze perioden mogen de zogenaamde algemene insiders niet handelen.

**Lijst met algemene insiders** is een lijst van insiders die wordt bijgehouden door de Company Secretary van Arcadis NV en waarop medewerkers staan die naar alle waarschijnlijkheid beschikken over belangrijke informatie over de algehele financiële resultaten van Arcadis.

**Tippen** is met beschikking over voorkennis anderen adviseren om alle genoteerde aandelen of andere effecten te kopen, verkopen of houden.

## Hoofdstuk 4

# Hoe we samenwerken

**Hoofdstuk 4.1**

# Mensenrechten- en arbeidsbeleid

Onze 'Maximizing Impact'-strategie rust in wezen op twee pijlers: zorgdragen voor mensen en de planeet. Fundamenteel voor de focus op mensen is ze te behandelen met waardigheid en respect, en daarop heeft Arcadis haar doel gebaseerd: kwaliteit van leven verbeteren. Arcadis ziet in dat de maatschappij het steeds belangrijker vindt dat bedrijven de mensenrechten respecteren en heeft er daarom voor gekozen de richtsnoeren van de VN, Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP's) te volgen, een internationale standaard die aangeeft hoe bedrijven behoren te handelen.

**Onze inzet voor mensenrechten**

Onze Human Rights and Labor Policy (Mensenrechten- en arbeidsbeleid) bevestigt onze inzet voor het respecteren van de mensenrechten en verwijst naar internationale standaarden zoals de UNGP's, het Internationaal Statuut van de Rechten van de Mens en de verklaring van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie) over de fundamentele principes en rechten op het gebied van werk, en naar de kernconventies van de IAO, bijvoorbeeld die over gedwongen arbeid.

Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om alle mensenrechten te respecteren en ernaar te streven negatieve effecten van onze activiteiten te vermijden en bij te dragen aan een positieve impact van onze activiteiten op mensen. Wij verwachten van al onze medewerkers, het management, personen die voor Arcadis werken (rechtstreeks of via een contract met een externe organisatie), klanten, leveranciers en zakelijke partners dat zij de mensenrechten respecteren.

**Due diligence voor mensenrechten**

Onze inzet voor het respecteren van de mensenrechten betekent ook de implementatie van een due diligence-proces voor mensenrechten, om mogelijke negatieve effecten op de mensenrechten die zijn veroorzaakt door, te wijten aan of verband houden met onze bedrijfsactiviteiten te voorkomen, beperken of herstellen. Wij verwachten van onze zakelijke partners dezelfde inzet.

## Uw verantwoordelijkheden

**Do's**

- ✔ Zorg dat u op de hoogte bent van de richtlijnen en tools op onze intranetpagina over mensenrechten per werkgebied (bijv. Klanten, arcadians, inkoop). Hier kunt u bijvoorbeeld de leverancierscode raadplegen als u met leveranciers werkt.
- ✔ Spreek u uit als u vermoedens hebt van wangedrag of onregelmatigheden in relatie tot mensenrechten, en meld deze vermoedens via de agbp-meldingsprocedure of anoniem via de integriteitslijn.

**Don'ts**

- ⊗ Negeer uw intuïtie niet als u het gevoel hebt dat de mensenrechten niet worden gerespecteerd, in onze eigen organisatie of bij onze zakelijke partners.
- ⊗ Negeer geen informatie over risico's/effecten in verband met mensenrechten in onze eigen organisatie of bij onze zakelijke partners.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Global Human Rights and Labor Policy](#), [Diversity, Belonging & Human Rights Intranet](#), [Integriteitslijn voor medewerkers van Arcadis \(anoniem\)](#)

**Definitions**

**UNGP** United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights.



**Hoofdstuk 4.2**

# Diversiteit, gelijkheid, inclusie en erbij horen

**Cultuur van People first**

We zijn ons bewust van onze cruciale rol bij de ontwikkeling van diverse en inclusieve omgevingen. Mensen behandelen met waardigheid en respect is de basis van onze kernwaarde – People First. Mensen op de eerste plaats zetten betekent kiezen voor een mensgerichte benadering, wat past bij onze passie voor het verbeteren van de kwaliteit van leven.

Ons uiteindelijke doel is dat iedere Arcadian zich thuis voelt en succesvol kan zijn bij Arcadis, waarbij de verschillen tussen Arcadians worden erkend, gewaardeerd, gevierd en als pluspunt worden gezien.

De diverse en inclusieve werkomgevingen en gelijke baankansen die we creëren vormen ook het fundament voor het leveren van geweldige klantervaringen, waarbij we tegemoetkomen aan de verschillende behoeften en verwachtingen van klanten.

**Onze toezegging**

We streven naar een cultuur waarin diversiteit, gelijkheid, inclusie en het gevoel erbij te horen centraal staan, zodat we een organisatie creëren waarin medewerkers met alle achtergronden zich welkom en veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en de ruimte en erkenning krijgen die ze nodig hebben, terwijl ze hun talenten en vaardigheden inzetten voor hun eigen ontwikkeling en het succes van hun klanten. Het ontwikkelen van een cultuur waar mensen het gevoel hebben erbij te horen en het creëren van een aantrekkelijke, positieve medewerkersbeleving staat hoog op onze agenda.

Arcadis zet stappen op weg naar een inclusievere werkplek, die een goede afspiegeling is van de gemeenschappen waarin we leven en werken. Hiermee leggen we een sterk fundament om diversiteit in te zetten tegen ongelijkheid. Daarnaast willen we voor onze mensen uitzonderlijke werkomgevingen creëren die toptalent aantrekken, behouden en ontwikkelen.

## Uw verantwoordelijkheden

**Do's**

- ✔ Respecteer de waardigheid en diversiteit van iedereen, waaronder collega's of andere personen die u tijdens u werk kunt tegenkomen.
- ✔ Word u bewuster van bewuste en onbewuste vooroordelen van uzelf en andere arcadians en besef hoe deze vooroordelen een belemmering kunnen vormen voor het op een inclusievere manier met elkaar samenwerken, door regelmatig trainingen en cursussen te volgen.
- ✔ Doe een melding of spreek uw zorg uit via de agbp-meldingsprocedure of anoniem via de integriteitslijn wanneer u situaties opmerkt waarin een arcadian te maken heeft gehad of te maken heeft met discriminatie, intimidatie, pesten of represailles..
- ✔ Vertoon voortdurend inclusief gedrag dat alle perspectieven verwelkomt en waardeert, en hanteer een mensgerichte, inclusieve en rechtvaardige benadering bij het ontwikkelen van de werkwijze in onze organisatie, onze processen en onze oplossingen voor de klant.

**Don'ts**

- ✘ U mag de global human rights and labor policy en/of andere daaraan gerelateerde beleidsrichtlijnen niet schenden. Dit kan resulteren in disciplinaire maatregelen in overeenstemming met lokale landelijke wetgeving en praktijken, met als uiterste maatregel beëindiging van het dienstverband.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Global Human Rights and Labor Policy](#), [Diversity, Belonging & Human Rights Intranet](#), [Integriteitslijn voor medewerkers van Arcadis \(anoniem\)](#), [Local People \(HR\) Policy Manual](#)

**Definities**

**Vooroordelen** een reeks aannames in het voordeel of nadeel van een zaak, persoon of groep, vergeleken met een andere persoon, zaak of groep, meestal op een manier die als oneerlijk wordt beschouwd. Vooroordelen kunnen bewust zijn (expliciete vooroordelen) of onbewust (impliciete vooroordelen).

**Hoofdstuk 4.3**

# Intimidatie, pesten en discriminatie

Voor ons is gelijke behandeling van alle medewerkers, zoals gedefinieerd in de conventies van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie) een fundamenteel principe. Waardigheid, respect en antidiscriminatie vormen een rode draad die een belangrijk onderdeel is van de verandering die we willen doormaken om onze missie te vervullen op het gebied van diversiteit, erbij horen en mensenrechten.

Ons uiteindelijke doel is dat iedere Arcadian zich thuis voelt en succesvol kan zijn bij Arcadis, in een omgeving waar de verschillen tussen Arcadians worden erkend, gewaardeerd, gevierd en als pluspunt worden gezien.

Arcadis tolereert geen enkele vorm van discriminatie, intimidatie, represailles of anderszins respectloos of ongepast gedrag, oneerlijke behandeling of vergelding op welke manier dan ook op de werkplek en in werkgerelateerde situaties.

*“We staan op tegen iedere vorm van discriminatie, niet alleen om ons solidair te tonen, maar om een omgeving te creëren waarin iedereen veilig kan werken en leven. We willen dat je komt opdagen als de persoon die je bent, met al je unieke eigenschappen.”*

*Peter Oosterveer, Arcadis Global CEO*

We zetten ons in voor het bevorderen van diverse en inclusieve omgevingen waarin geen ruimte is voor discriminatie of intimidatie op basis van zichtbare en onzichtbare verschillen, waaronder, maar niet beperkt tot, ras, nationale afkomst of etniciteit, genderidentiteit, seksuele gerichtheid, huwelijkse staat, leeftijd, sociale klasse, fysieke of mentale vermogens, kenmerken, ervaringen, sterke punten, vaardigheden, perspectieven, werkstijlen, religieuze of ethische waardesystemen, burgerschapsstatus, veteranenstatus en politieke overtuigingen. Wij streven er ook naar dat onze services en oplossingen vrij zijn van discriminatie en promoten diversiteit, gelijkheid, inclusie en erbij horen.

## Uw verantwoordelijkheden

### Do's

- ✔ Besef dat u er niet alleen voor staat en dat er hulp beschikbaar is als u te maken krijgt met intimidatie, pesten of discriminatie. Spreek met een collega, uw lijnmanager, de contactpersoon bij uw lokale people function, uw compliance-medewerker of anoniem via de integriteitslijn van Arcadis.
- ✔ Behandel alle collega's met waardigheid, respect en beleefdheid, draag bij aan een positieve werkcultuur binnen Arcadis die niet als bedreigend wordt ervaren en stel onaanvaardbaar gedrag aan de orde.

### Don'ts

- ⊗ Arcadis accepteert geen enkele vorm van discriminatie, pesten, intimidatie of represailles/vergelding van personen die voor of met ons werken, inclusief klanten en aannemers. Alle aantijgingen van discriminatie, pesten, intimidatie of represailles/vergelding worden op gepaste wijze onderzocht, en waar nodig zullen disciplinaire maatregelen worden genomen.
- ⊗ We tolereren geen vergelding of represailles tegen iemand die te goeder trouw pesten of intimidatie aan de orde stelt of die iemand steunt die een dergelijke klacht uit.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Diversity, Belonging & Human Rights Intranet](#), [Global Diversity and Inclusion Policy](#), [Global Human Rights and Labor Policy](#), [Global Employee Assistance Providers \(EAP\)](#)

### Definities

**Pesten** is kwetsend, boosaardig of beledigend gedrag, machtsmisbruik dat is bedoeld/als effect heeft een persoon of een groep personen te ondermijnen, vernederen of kwetsen, of op een andere manier onredelijk te behandelen.

**Intimidatie** is ongewenst gedrag met als doel of effect invloed uit te oefenen op iemands waardigheid of een intimiderende, vijandige, vernederende of agressieve omgeving te creëren en is gericht op hoe de ontvanger het gedrag ondergaat en ervaart. Hieronder valt ook ongewenst gedrag van seksuele aard.

**Hoofdstuk 4.4**

# Veiligheid en gezondheid op de werkplek

Bij Arcadis streven we ernaar geen enkel incident te hebben bij alles wat we doen, en zo de gezondheid en veiligheid en het welzijn van onze medewerkers en belanghebbenden zeker te stellen.

Onze Health & Safety (H&S) Commitment and Standards (Commitment en standaarden voor veiligheid en gezondheid), die zijn opgenomen in het Global H&S Management System, bevatten de minimumvereisten op het gebied van veiligheid en gezondheid voor werken bij Arcadis. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, met het oog op de lokale situatie, de cultuur en de inschatting van gevaren en het risicoprofiel, mag iedere organisatie of land strengere en/of uitgebreidere vereisten en verplichtingen instellen voor veiligheid en gezondheid.

Met het acroniem TRACK kunnen we snel beoordelen of iets gevaar oplevert:

**Het is uw recht en uw verantwoordelijkheid**

Iedereen bij Arcadis heeft de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om zijn of haar eigen werk of werk dat plaatsvindt onder aansturing van Arcadis onmiddellijk stop te zetten, wanneer hij of zij van mening is dat de gevaren en risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid niet worden erkend, begrepen of effectief worden beheerd en beheerst. Het management van Arcadis steunt iedereen die te goeder trouw gebruikmaakt van de **bevoegdheid om het werk stop te zetten**.



## Uw verantwoordelijkheden

**Do's**

- ✔ Zorg ervoor dat iedereen in uw team, inclusief uzelf, aan het eind van de dag weer veilig naar huis gaat, ongeacht zijn of haar functie binnen het bedrijf.
- ✔ Gebruik track als u op een nieuw kantoor of een nieuwe projectlocatie gaat werken, en stel uzelf de vraag 'wat zijn de gevaren?' Of 'wat kan mogelijk leiden tot letsel of schade?'
- ✔ Maak gebruik van uw bevoegdheid om het werk stop te zetten als u twijfels hebt over veiligheids- en gezondheidsaspecten van uw werkplek en stel uw lijnmanager hiervan op de hoogte, of breng ons concept 'als ik het niet doe, wie dan wel?' In de praktijk.
- ✔ Zorg ervoor dat u en uw team goed getraind zijn en de benodigde planning voor veiligheid en gezondheid hebben voltooid voordat een activiteit of evenement van start gaat.
- ✔ Meld alle incidenten, belangrijke bijna-ongevallen en onveilige handelingen en omstandigheden direct, zodat deze kunnen worden onderzocht en gecorrigeerd om te voorkomen dat ze opnieuw plaatsvinden. Deel de geleerde lessen vervolgens met andere arcadians.

**Don'ts**

- ⊗ Aarzel niet om zorgen over veiligheid en gezondheid of bijna-ongevallen te bespreken met uw lijnmanager of lokale h&s-vertegenwoordiger. Er zal nooit sprake zijn van negatieve gevolgen of vergelding als incidenten te goeder trouw worden gemeld.
- ⊗ Begin niet met het werk als u zich niet veilig voelt in de situatie.
- ⊗ Wees niet bang om het werk stop te zetten als de arbeidsomstandigheden niet veilig zijn.

**Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis**

[Health & Safety Commitment](#), [Health & Safety Management System](#), [Local H&S Policy](#), [Stop Work Authority Standard HSG003](#), [TRACK Standard HSG037](#), [Guidance to reporting H&S incidents](#)

**Definities**

**TRACK** is een acroniem aan de hand waarvan we snel kunnen beoordelen of iets gevaar oplevert.

'**Als ik het niet doe, wie dan wel?**' is de verwachting dat Arcadians zich uitspreken als ze merken dat er iets niet in de haak is.

**Hoofdstuk 4.5**

## Een werkplek zonder alcohol en drugs

Door gebruik van alcohol, drugs en gereguleerde stoffen vermindert het beoordelingsvermogen van de medewerker. Dit leidt tot hogere veiligheidsrisico's, letsel en slechte beslissingen.

Arcadis streeft naar een veilige, gezonde en productieve werkomgeving door normen vast te leggen voor het gebruik van alcohol en drugs op de werkplek. Arcadis respecteert het recht van medewerkers om persoonlijke keuzes te maken. Als deze keuzes echter een negatief effect hebben op het vermogen van medewerkers om hun werk te doen of op de veiligheid (van personen of de producten die het resultaat zijn van hun werk), zal Arcadis in het belang van het bedrijf handelen.

Als u niet in staat bent om te werken door het gebruik van alcohol of drugs of het inhaleren van oplosmiddelen kan dit een reden zijn voor disciplinaire maatregelen.

Met goedkeuring van het lokale management is het gebruik van licht alcoholische dranken binnen een bepaald tijdsbestek voor bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld gesponsorde evenementen, toegestaan. Medewerkers kunnen hun lokale handboek of beleid raadplegen voor specifieke richtlijnen.

### Vertrouwelijke begeleiding en ondersteuning

Iedereen die worstelt met alcohol- of drugsgebruik of die al dan niet voorgeschreven medicijnen of andere stoffen misbruikt moedigen we aan om hulp te zoeken om hun probleem te overwinnen. Medewerkers kunnen op elk moment om hulp vragen.

Elk land heeft een Employee Assistance Provider (EAP). Dit is een vertrouwelijke service waar u 24/7 terechtkunt voor begeleiding en ondersteuning, om wat voor reden dan ook.

### Uw verantwoordelijkheden

#### Do's

- ✔ Wees op de hoogte van het lokale beleid voor alcohol en drugs en van specifieke vereisten van de klant en lokale wetgeving op het gebied van limieten voor alcohol en drugs en testen.
- ✔ Gedraag u veilig en verantwoordelijk tijdens sociale activiteiten op het werk of bij de klant waar alcohol verkrijgbaar is.
- ✔ Als u denkt dat u afhankelijk bent van een bepaalde stof of een afhankelijkheid ontwikkelt, moedigen we u aan vrijwillig vertrouwelijke begeleiding en ondersteuning te zoeken via eap.

#### Don'ts

- ⊗ Vergeet niet dat het niet in staat zijn om te werken door het gebruik van alcohol of drugs of het inhaleren van oplosmiddelen een reden kan zijn voor disciplinaire maatregelen.
- ⊗ Overtreed het lokale beleid en de lokale wetten en regels voor alcohol en drugs niet.

Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis

[Global Drugs & Alcohol Standard](#), [Local Drugs & Alcohol Policy](#), [Global Employee Assistance Providers \(EAP\)](#), [Global Travel Standard](#), [Global Gifts and Hospitality Policy](#)

#### Definities

**Employee Assistance Provider (EAP)** is een vertrouwelijke service waar u 24/7 terechtkunt voor begeleiding en ondersteuning, om wat voor reden dan ook.

Hoofdstuk 5

# De AGBP- besluitvormingstool



## Hoofdstuk 6

# Vraag advies en spreek u uit

## Hoofdstuk 6

# Vraag advies en spreek u uit

### Uw verantwoordelijkheid

De Algemene Bedrijfsprincipes van Arcadis zijn niet optioneel en we verwachten van u dat u deze altijd toepast. Gebruik de AGBP om te begrijpen welke verantwoordelijkheden van belang zijn voor uw functie en let vooral goed op als u van functie verandert, dit kan risico's met zich meebrengen waar u zich eerder niet van bewust was. Uw persoonlijke inzet voor integriteit en naleving is essentieel voor de veiligheid van uzelf en alle Arcadians, om de toekomst van Arcadis te beschermen en ons succes te laten voortduren.

Het begint allemaal bij ieder van ons. Ons gedrag creëert de cultuur van integriteit en compliance van ons bedrijf en ondersteunt onze inzet voor een duurzame toekomst. Dat is de verantwoordelijkheid van elke individuele medewerker.

Het management heeft daarnaast extra verantwoordelijkheden, omdat we ook een cultuur willen creëren en in stand houden waarin medewerkers zich gestimuleerd en veilig voelen om zorgen of klachten te uiten.

### U vermoedt een schending

Als u een schending vermoedt van onze kernwaarden, de AGBP of ander beleid, of lokale wet- en regelgeving, bent u bevoegd om advies te vragen, te handelen en u uit te spreken. We moedigen u aan altijd advies te vragen aan uw lijnmanager. Vergeet ook niet dat u verplicht bent schendingen van de AGBP te melden. Als u uw zorgen uit, geeft u Arcadis bovendien de gelegenheid om een mogelijke of daadwerkelijke schending van de AGBP vroegtijdig te ontdekken.

Gebruik de volgende rapportagelijnen:

- Uw lijnmanager;
- Het management in uw land;
- De compliance-medewerker/compliance-commissie in uw land;
- Het management van uw global business area
- De compliance-medewerker/compliance-commissie van uw gba;
- De corporate compliance officer/committee; of
- De arcadis audit & risk committee.

Indien de eerstgenoemde persoon voor u niet bereikbaar is, de kwestie op die persoon betrekking heeft of als u de kwestie liever niet aan die persoon meldt, meldt u de kwestie bij de volgende partij op de lijst. Als u zich er ongemakkelijk bij voelt of liever eerst in vertrouwen met iemand over een vermoede schending spreekt, kunt u altijd contact zoeken met uw compliance-medewerker.

### U blijft liever anoniem

Als u anoniem wilt blijven, kunt u zorgen of schendingen melden via de Integriteitslijn. De Integriteitslijn voor medewerkers wordt beheerd door een onafhankelijke derde en is 24/7 bereikbaar. De Integriteitslijn voor medewerkers is toegankelijk via het intranet van Arcadis en is beschikbaar in lokale talen.

### Geen vergelding

Arcadis moedigt het melden van (een vermoeden van) wangedrag, fraude of onregelmatigheden aan en vertrouwt erop dat u deze melding te goeder trouw doet. Als u te goeder trouw uw zorgen uit, zal dit geen negatieve gevolgen hebben en wordt u beschermd tegen vergelding. Arcadis houdt u niet aansprakelijk voor het verliezen van contracten of ten gevolge van naleving van de AGBP en de wet.

### Gevolgen van schending van de AGBP, voor u en voor het bedrijf

Schendingen van de AGBP en/of wetgeving kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben, met als uiterste maatregel beëindiging van het dienstverband. De zwaarte van de disciplinaire maatregelen moet in verhouding staan tot de ernst van de kwestie.

Schendingen van de AGBP en/of overtredingen van de wet kunnen ook andere ernstige gevolgen voor Arcadis hebben, zoals reputatieschade, problemen met (mogelijke) klanten en daling van de aandelenkoers van Arcadis, naast strafrechtelijke of bestuursrechtelijke sancties. Veel bedrijven en een toenemend aantal medewerkers hebben de consequenties van overtreding van de wet al uit de eerste hand kunnen ervaren, met hoge boetes en gevangenisstraffen tot gevolg.

### Integriteitslijn voor externe belanghebbenden

Arcadis beschikt over een meldingsprocedure voor haar externe belanghebbenden (leveranciers, klanten en andere derden) voor het melden van eventuele zorgen over schendingen van de AGBP en/of daaraan gerelateerd beleid. Deze procedure omvat een anonieme Integriteitslijn die beschikbaar is in de lokale talen en wordt beheerd door een onafhankelijke derde. Deze anonieme externe Integriteitslijn is 24/7 beschikbaar voor belanghebbenden die het moeilijk vinden hun zorgen te uiten of een vermoeden van wangedrag of onregelmatigheden die verband houden met de samenwerking met Arcadis rechtstreeks te bespreken met hun contactpersoon bij Arcadis.

Arcadis zal de zorgen van haar belanghebbenden onderzoeken, aanpakken en erop reageren, en passende corrigerende maatregelen treffen in het geval van een schending. Arcadis beseft dat gemelde zorgen te maken kunnen zijn en garandeert dat de kwestie ook als zodanig zal worden behandeld, zonder repercussies of vergelding voor meldingen die te goeder trouw worden gedaan. Belanghebbenden die een zorg willen melden kunnen ook een e-mail sturen aan [compliance@arcadis.com](mailto:compliance@arcadis.com).

### Meer informatie voor medewerkers is beschikbaar op het intranet van Arcadis

[AGBP Issue Reporting and Handling Procedure](#)

[Integriteitslijn voor medewerkers van Arcadis \(anoniem\)](#)

[Local Whistleblower Policy](#)

[Integriteitslijn van Arcadis voor externe belanghebbenden](#)

[Lijst van lokale compliance-medewerkers](#)

[Global Employee Assistance Providers \(EAP\)](#)



## Hoofdstuk 7

## Extra informatie

Lijst met meer informatie voor externe belanghebbenden op [www.arcadis.com](http://www.arcadis.com)

<b>Health &amp; Safety Commitment</b> (externe link)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/health-and-safety">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/health-and-safety</a>
<b>Arcadis Integrity Line for External Stakeholders</b> (external link)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles</a>
<b>Human Rights and Labor Policy</b> (external link)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/human-rights-and-labor-policy">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/human-rights-and-labor-policy</a>
<b>Global Procurement Policy</b> (external link)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement</a>
<b>Global Supplier Code of Conduct</b> (external link)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement</a>
<b>Lovinklaan Foundation</b> (external link)	<a href="https://www.lovinklaan.nl/en/">https://www.lovinklaan.nl/en/</a>
<b>Non-Financial Reporting webpage</b> (external link)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/sustainability/our-non-financial-reporting">https://www.arcadis.com/en/about-us/sustainability/our-non-financial-reporting</a>
<b>Specific Anti-Corruption Standards (SACS)</b> (external link)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles</a>
<b>Global Tax Principles</b> (external link)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/tax-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/tax-principles</a>

## Versiegeschiedenis

<b>Ingangsdatum:</b>	12 mei 2023	<b>Volgende versie:</b>	Jaarlijkse herziening
<b>Documenttype:</b>	Wereldwijd beleid		
<b>Versie:</b>	Versie 2023 Volledige revisie Versie 1.2	<b>Eerdere versies:</b>	De eerste editie van de Algemene Bedrijfsprincipes van Arcadis is gepubliceerd in 2003. De editie is bijgewerkt in 2008, 2010, 2011, 2014, 2016, 2018 en 2022.

Omslagfoto credit ©Jeff Goldberg/Esto

Waar dit wordt vereist door de lokale wetgeving of cultuur van de landen waarin we actief zijn, kan lokaal aanvullend beleid zijn geïmplementeerd in aanvulling op de Algemene Bedrijfsprincipes.

De Algemene Bedrijfsprincipes van Arcadis zijn in verschillende talen beschikbaar. Bij verschillen tussen de Engelse versie en de vertaalde versie is de Engelse versie leidend.

©Arcadis 2023. De bepalingen van de Algemene Bedrijfsprincipes van Arcadis kunnen van tijd tot tijd worden aangepast, aangevuld of geannuleerd door besluiten van de Raad van Bestuur van Arcadis.



## Over Arcadis

Arcadis werd in 1888 opgericht vanuit een baanbrekend idee: Nederlandse heidegronden ontwikkelen met als doel de kwaliteit van leven te verbeteren. Sindsdien hebben onze medewerkers wereldwijd leiding gegeven aan projecten die de grenzen van duurzaamheid hebben verlegd en positieve effecten hebben gecreëerd voor milieu en maatschappij. Arcadians streven ernaar innovatieve oplossingen te ontwikkelen die de planeet beschermen en een duurzame wereld bevorderen, voor huidige en toekomstige generaties. Het is onze ambitie om een zo groot mogelijke positieve impact te hebben op de samenleving door de projecten die we uitvoeren voor onze klanten, in onze eigen bedrijfsactiviteiten, en door empowerment van onze mensen en betrokkenheid bij de gemeenschappen waarin we leven en werken.

[www.arcadis.com](http://www.arcadis.com)

**Arcadis.** Kwaliteit van leven verbeteren