

# Princípios gerais de negócio da **Arcadis**





# Melhorando a qualidade de vida

Com a sustentabilidade no centro de tudo o que fazemos, o nosso foco é maximizar o nosso impacto com o objetivo de melhorar a qualidade de vida.

*Como uma empresa global, estamos comprometidos com cinco valores fundamentais: **Pessoas em primeiro lugar, Sucesso do cliente, Integridade, Colaboração e Sustentabilidade.***

O objetivo destes Princípios gerais de negócio da Arcadis (PGN) é desenvolver e manter uma cultura onde estes cinco valores fundamentais estejam na vanguarda de tudo o que fazemos.

Integridade significa que trabalhamos com os mais altos padrões profissional e ético e estabelecemos a confiança sendo abertos, honestos e responsáveis. A integridade não é uma ação ou crença – é o ápice dos padrões éticos que seguimos e como criaremos e manteremos um relacionamento mútuo. É a realização de nosso alto padrão de responsabilidade para com nossos clientes, nosso pessoal, acionistas, parceiros comerciais, sociedade e governos e a legislação e a cultura dos países em que operamos.







# Índice

Capítulo 1	
<a href="#"><u>Nossos valores fundamentais e nossos princípios</u></a>	4
Capítulo 2	
<a href="#"><u>Como realizamos negócios</u></a>	5
2.1 <a href="#"><u>Antissuborno e corrupção</u></a>	6
2.2 <a href="#"><u>Donativos e hospitalidade</u></a>	7
2.3 <a href="#"><u>Conflito de interesses</u></a>	8
2.4 <a href="#"><u>Antilavagem de dinheiro</u></a>	9
2.5 <a href="#"><u>Concorrência leal</u></a>	10
2.6 <a href="#"><u>Sanções e conformidade comercial</u></a>	11
2.7 <a href="#"><u>Parcerias com terceiros</u></a>	12
2.8 <a href="#"><u>Atividades políticas, tráfico de influência e doações</u></a>	13
2.9 <a href="#"><u>Protegendo o ambiente</u></a>	14
2.10 <a href="#"><u>Valor social</u></a>	15
2.11 <a href="#"><u>Estrutura de risco e controle da Arcadis (ARC)</u></a>	16
Capítulo 3	
<a href="#"><u>Como protegemos nossos recursos e nossos dados</u></a>	17
3.1 <a href="#"><u>Segurança da informação</u></a>	18
3.2 <a href="#"><u>Proteção de privacidade e de dados pessoais</u></a>	19
3.3 <a href="#"><u>Registros exatos e controles comerciais</u></a>	20
3.4 <a href="#"><u>Redes sociais e comunicação social</u></a>	21
3.5 <a href="#"><u>Informações internas e informações privilegiadas</u></a>	22
Capítulo 4	
<a href="#"><u>Como trabalhamos juntos</u></a>	23
4.1 <a href="#"><u>Política de direitos humanos e trabalho</u></a>	24
4.2 <a href="#"><u>Diversidade, equidade, inclusão e pertença</u></a>	25
4.3 <a href="#"><u>Assédio, bullying e discriminação</u></a>	26
4.4 <a href="#"><u>Saúde e segurança no local de trabalho</u></a>	27
4.5 <a href="#"><u>Local de trabalho sem drogas e sem álcool</u></a>	28
Capítulo 5	
<a href="#"><u>Sua ferramenta de tomada de decisão do PGN</u></a>	29
Capítulo 6	
<a href="#"><u>Procure aconselhamento e fale</u></a>	31
Capítulo 7	
<a href="#"><u>Informação adicional</u></a>	33
<a href="#"><u>Lista de informação adicional para partes interessadas externas em <a href="http://www.arcadis.com">www.arcadis.com</a></u></a>	33
<a href="#"><u>H histórico de revisão</u></a>	33

# Mensagem do nosso CEO

## A missão da Arcadis é gerar resultados excepcionais e sustentáveis para os nossos clientes em recursos naturais e construídos.

Como uma empresa global apaixonada por melhorar a qualidade de vida e maximizar nosso impacto desenvolvendo soluções sustentáveis de longo prazo, estabelecemos nos Princípios Gerais de Negócios (PGN) nossas responsabilidades para com nossas pessoas, clientes, acionistas, parceiros de negócios, sociedade e governos. Isso reflete nosso compromisso em cumprir as leis, regulamentos e cultura dos países em que operamos. Os Princípios Gerais de Negócios aplicam-se a tudo o que fazemos e formam nosso código de conduta, orientando o comportamento que esperamos de todos os nossos colaboradores ao conduzir negócios em qualquer lugar do mundo. Também esperamos que nossos parceiros de negócios vivam de acordo com esses princípios ou equivalentes.

Acreditamos que nossos valores fundamentais compartilhados garantem o cumprimento de nossa missão: **Pessoas em primeiro lugar, Sucesso do cliente, Integridade, Colaboração e Sustentabilidade**. Estes valores são a base de nossos Princípios gerais de negócio.

Nosso comportamento cria a cultura de integridade e Compliance de nossa organização e um futuro sustentável. Na Arcadis, trabalhamos com os mais altos padrões profissionais e éticos e estabelecemos confiança sendo abertos, honestos e responsáveis. Nossas equipes de gestão têm a responsabilidade adicional de liderar pelo exemplo, para garantir que todos os colaboradores estejam cientes dos Princípios Gerais de Negócios e tomem as decisões certas de acordo com as orientações e o espírito desses princípios, criando uma cultura onde as pessoas são apoiadas a fazer a coisa certa. Não esperamos que ninguém utilize atalhos para economizar tempo, dinheiro ou cortar custos.

A aplicação dos Princípios Gerais de Negócios é fortalecida por um sistema abrangente de gestão de Compliance, que é projetado para garantir que nossas pessoas compreendam e confirmem que estão agindo em conformidade com os princípios. Isso inclui a responsabilidade da gestão de fornecer aos nossos colaboradores maneiras seguras de levantar preocupações e relatar casos de não conformidade. Encorajamos nossas pessoas a procurarem orientações de sua liderança direta e esperamos que elas denunciem à Arcadis suspeitas de má conduta ou violações dos Princípios Gerais de Negócios.

Vejo isso como uma responsabilidade bastante pessoal e também corporativa. Para mim, trata-se de ética: em primeiro lugar, falar e agir; em segundo lugar, cuidar uns dos outros; e, em terceiro lugar, defender uma abordagem ética em tudo o que fazemos.

Obrigado por seu compromisso pessoal e liderança com a integridade e Compliance. Isso é parte integrante da nossa missão de Melhorar a Qualidade de Vida para todos.

---

**Alan Brookes**  
CEO, Arcadis NV





Capítulo 2

# Como realizamos negócios

**Capítulo 2.1**

## Antissuborno e corrupção

Fazemos negócios com a máxima integridade e honestidade. Subornos, corrupção ou propinas de qualquer tipo são inaceitáveis e ilegais.

Não oferecemos, solicitamos, damos ou recebemos qualquer suborno ou outros incentivos ilegais.

Os subornos podem incluir dinheiro, ofertas, hospitalidade, despesas, favores recíprocos, propinas, pagamentos de facilitação/gratificação, ou contratos de patrocínio.

A Arcadis proíbe pagamentos de facilitação, mesmo que a legislação e os regulamentos locais os permitam.

A concordância com o suborno, mesmo se ao final não ocorrer e/ou não houver a troca de mãos de dinheiro ou outra compensação, já é o suficiente para a caracterização de um delito penal.

Isto se aplica a *Arcadians* em qualquer parte do mundo, e a nossos agentes, consultores, parceiros comerciais, fornecedores e subcontratados.

Fazemos negócios com a máxima integridade e honestidade. Nunca recorreremos ao suborno, corrupção ou propinas.

Você é responsável por compreender e cumprir com a nossa Norma específica anticorrupção (Specific Anti-Corruption Standard, SACS) e por se educar para reconhecer sinais de atividades corruptas e se manifestar contra elas.

### Suas responsabilidades

**Deve**

- ✔ Permanecer alerta aos riscos de suborno e corrupção e educar-se para reconhecer sinais de atividades corruptas.
- ✔ Completar a devida diligência em relação a terceiros e garantir que disposições antissuborno sejam incluídas nos contratos quando apropriado.
- ✔ Se manifestar e relatar qualquer preocupação que você tenha sobre conduta imprópria ou atividade de corrupção.
- ✔ Caso seja obrigado a fazer um pagamento porque realmente acredita que a sua vida, integridade ou liberdade está em risco, isto não é um pagamento de facilitação, mas deve ser relatado como se fosse.

**Não deve**

- ✘ Não deve aceitar ou tolerar qualquer forma de suborno ou corrupção.
- ✘ Não deve oferecer, pagar, fazer, buscar ou aceitar um pagamento pessoal, propina secreta ou favores, incluindo presentes, hospitalidade ou entretenimento (ou um benefício de qualquer tipo) em troca de tratamento favorável ou para obter uma vantagem comercial (ou qualquer coisa que possa ser interpretada como tal).
- ✘ Não deve fazer um pagamento a terceiros se você souber ou suspeitar que eles podem usar ou oferecer algum ou todo o pagamento, direta ou indiretamente, como suborno.
- ✘ Não deve permitir que outros se envolvam em atividades em seu nome que você mesmo não possa fazer, pois a Arcadis pode ser responsabilizada por má conduta cometida por terceiros em seu nome.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de conformidade](#), [Normas específicas anticorrupção \(Specific Anti-Corruption Standard, SACS\)](#), Política local antissuborno e de corrupção, [Código global de conduta do fornecedor](#), [Linha de integridade da Arcadis para \*Arcadians\* \(anônima\)](#)

**Definições**

**Suborno ou propina** pode incluir oferta, promessa, doação ou recebimento de um pagamento ou outra vantagem a um funcionário (público) ou a uma pessoa ou entidade privada para influenciar indevidamente decisões governamentais ou comerciais, incluindo procedimentos de seleção e decisões de concessão. Qualquer tipo de propina é inaceitável.

**Pagamentos de facilitação ou gratificações** são pequenas quantias pagas a um funcionário (público) para o encorajar a iniciar ou agilizar a execução de uma “ação de rotina” que ele já é obrigado a fazer, por exemplo, a emissão de um visto, uma permissão ou documentos de concurso.

**Capítulo 2.2**

# Donativos e hospitalidade

Deve-se ter cuidado ao dar, prometer ou receber donativos, bebidas, refeições e outros tipos de hospitalidade, para ou de clientes, fornecedores, contatos comerciais e funcionários (públicos), especialmente durante momentos em que decisões comerciais importantes estão sendo tomadas, pois podem ser consideradas, em determinadas circunstâncias, como formas de suborno ou influência indevida.

Arcadians podem dar ou receber donativos e hospitalidade de valor reduzido e raramente, no decorrer normal dos negócios, e sempre sujeitos a aprovações locais. No entanto, isso nunca poderá ser feito, ou visto como feito, na expectativa de algo dado em troca ou em circunstâncias que comprometam sua capacidade de tomar decisões comerciais objetivas e justas, tanto no momento como no futuro.

**Funcionários públicos**

Quando funcionários (públicos) estão envolvidos na oferta, promessa ou recebimento de donativos e hospitalidade, você deve ter cuidado especial, pois os funcionários (públicos) estão frequentemente sujeitos a maiores restrições, legislações e regulamentos.

**Familiares**

Quando familiares ou amigos próximos Arcadians estão envolvidos na oferta, na promessa ou no recebimento de donativos e hospitalidade, você deve ter cuidado especial e sempre obter a aprovação da administração local com antecedência. Donativos e hospitalidade devem ser oferecidos somente por razões comerciais de boa-fé.

## Suas responsabilidades

**Deve**

- ✔ Estar ciente e cumprir com os valores locais e limites de frequência aceitáveis, bem como quaisquer outros requisitos em sua política local de donativos e hospitalidade.
- ✔ Considerar sempre se você se sente confortável em contar a outras pessoas sobre a oferta, promessa ou aceitação desse donativo ou dessa hospitalidade. Pense: como eu me sentiria se isso estivesse na primeira página do jornal do dia seguinte?
- ✔ Avaliar se oferecer ou aceitar o donativo ou a hospitalidade pode comprometer, ou parecer comprometer, a sua integridade e objetividade no desempenho de suas funções ou causar ou parecer causar um conflito de interesses.
- ✔ Obter aprovação prévia da administração local para donativos e hospitalidade acima do valor local e/ou dos limites de frequência. Deve-se tomar cuidado se estiverem envolvidos viagens, acomodações noturnas ou funcionários (públicos). Em caso de dúvida, entre em contato com o seu compliance officer para que definam uma abordagem adequada.
- ✔ Manter um registro de auditoria da aprovação local obtida para donativos e hospitalidade acima do valor e/ou limites locais.

**Não deve**

- ✘ Não deve oferecer, prometer ou aceitar donativos ou hospitalidade durante o tempo em que decisões comerciais importantes são tomadas, tais como uma pré-qualificação, processo de licitação, acordos de (não) execução ou resolução de um litígio.
- ✘ Não deve tentar dividir ou disfarçar o valor e/ou frequência do(s) donativo(s) e hospitalidade ou aceitar qualquer coisa entregue em sua casa ou de seus familiares.
- ✘ Não deve oferecer, prometer ou aceitar donativos ou hospitalidade sob a forma de dinheiro ou equivalentes (tais como vales-presente, cartões, uso de uma casa de férias ou descontos).
- ✘ Não deve aceitar ou dar donativo(s) ou hospitalidade que sejam indecentes ou que violem qualquer legislação local, regulamento, regra ou as normas/código de conduta da organização do destinatário.

**Estão disponíveis mais informações para Arcadians na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de conformidade](#), Política local de donativos e hospitalidade, [Linha de integridade da Arcadis para Arcadians \(anônima\)](#)

**Definições**

**Funcionário público ou funcionário** é um colaborador ou funcionário de uma organização (internacional) pública, governo ou entidade governamental que desempenha uma função pública, sendo ou não empregado, secundarizado, autônomo, eleito ou nomeado. Por exemplo, quando um serviço público é terceirizado a um contratante de privacidade, tal contratante poderia ser considerado como “funcionário público”, assim como membros de partidos políticos ou candidatos a cargos políticos poderiam ser considerados como funcionários do governo.

**Pouco frequente** significa 2–3 vezes por ano.

**Capítulo 2.3**

## Conflicts of interest

Um conflito de interesses surge quando seus interesses pessoais ou financeiros, atividades ou relacionamentos interferem, ou correm o risco de interferir, em sua capacidade de tomar decisões nos melhores interesses da Arcadis ou de nossos clientes.

**Empregos/atividades externos**

Arcadians estão autorizados a se envolver em trabalho externo ou ocupar outros cargos, sujeito à aprovação prévia de seu gerente de linha e (caso apropriado para garantir que não haja conflito) de seu Compliance Officer local. A aprovação só será negada se a Arcadis tiver razões objetivas para o fazer.

**Contratação de funcionários públicos**

Quando você ou familiar próxima tiverem sido empregados por uma organização pública ou relacionada com o governo nos últimos 2 anos, isto deve ser divulgado e requer revisão e aprovação antes da contratação.

**Membros do conselho**

Arcadians são obrigados a obter a aprovação local de seu gerente de linha antes de servir em qualquer conselho ou aceitar um cargo de diretor, incluindo diretorias sem fins lucrativos e comunitárias. A aprovação só será negada se a Arcadis tiver razões objetivas para o fazer.

**Tenho um conflito de interesses?**

Para determinar se você tem um conflito de interesses que deve ser divulgado para aprovação de seu gerente de linha ou do Compliance Officer local, pergunte a si mesmo:

- Eu, ou meus familiares próximos, nos beneficiamos do meu envolvimento nesta situação?
- A minha participação nesta atividade poderia interferir na minha capacidade de fazer o meu trabalho?
- A situação está me fazendo colocar meus próprios interesses à frente dos da Arcadis?

Em caso de dúvida, consulte sempre o seu gerente de linha ou o Compliance Officer local para obter orientação. Atualize a empresa de quaisquer mudanças uma vez que a aprovação seja concedida.

### Suas responsabilidades

**Deve**

- ✓ Agir sempre no melhor interesse da Arcadis.
- ✓ Evitar situações em que seus interesses pessoais ou profissionais (incluindo os de seus familiares próximos) possam entrar em conflito com a sua capacidade de atuar no melhor interesse da Arcadis ou de seus clientes.
- ✓ Informar ao seu gerente ou ao Compliance Officer local sobre qualquer conflito de interesse real ou percebido, incluindo qualquer interesse pessoal ou profissional que você ou seu familiar próximo possam ter em qualquer cliente, concorrente, parceiro de negócios ou fornecedor da Arcadis.
- ✓ Ter cuidado e procurar aprovação prévia local ao aceitar compromissos externos, tais como servir em um conselho de administração ou outro emprego fora da Arcadis.

**Não deve**

- ✗ Não deve se colocar em uma posição na qual não possa ser objetivo, por exemplo supervisionar um membro familiar próximo ou fazer negócios com uma empresa onde trabalham ou da qual são parcial ou totalmente proprietários.
- ✗ Não deve solicitar, aceitar ou receber qualquer taxa pessoal, comissão ou outro benefício por apresentar ou indicar qualquer cliente ou fornecedor da Arcadis a terceiros..
- ✗ Não deve utilizar recursos ou tempo da Arcadis para realizar um trabalho para outro(s) empregador(es) ou realizar qualquer negócio externo durante o horário de trabalho para a Arcadis.
- ✗ Não deve continuar quando souber ou não tiver a certeza se surgiu ou se pode surgir uma situação de conflito de interesses.

**Estão disponíveis mais informações para Arcadians na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de conformidade](#), [Política global de conflito de interesses](#), [Orientação sobre contratos públicos e contato com funcionários públicos](#), Política local de conflito de interesses, [Política global de recrutamento](#), [Linha de integridade da Arcadis para Arcadians \(anônima\)](#).

**Definições**

**Família próxima** inclui membros familiares diretos, como pais, cônjuge, filhos e irmãos.



**Capítulo 2.4**

## Antilavagem de dinheiro

Antilavagem de dinheiro se refere às leis, regulamentos e procedimentos destinados a impedir que as pessoas disfarçam ou ocultem as origens dos fundos obtidos ilegalmente, de modo que esses fundos pareçam ser rendimentos legítimos provenientes de fontes legítimas.

Cumprimos com as leis aplicáveis de combate à lavagem de dinheiro e ao financiamento do contraterrorismo. Aceitamos somente fundos de fontes legítimas e tais fundos não serão utilizados pela Arcadis em violação às leis antissuborno, anticorrupção e antilavagem de dinheiro aplicáveis. Conduzimos negócios somente com terceiros de boa reputação, incluindo clientes, fornecedores ou parceiros comerciais que fazem negócios de forma legítima.

Todos nós devemos permanecer atentos a quaisquer atividades incomuns ou suspeitas que possam ser indicadores de lavagem de dinheiro, como por exemplo:

- Acordos com terceiros que não parecem ter uma lógica e objetivo comerciais claros
- Envolvimento de um terceiro que não parece ter a experiência e o histórico adequados para a prestação dos serviços que está oferecendo ou cuja verdadeira propriedade não está clara
- Pagamentos feitos ou recebidos de países não relacionados com a transação ou considerados paraísos fiscais ou jurisdições offshore
- Tentativas de fazer pagamentos em dinheiro ou equivalente
- Pagamentos feitos por um terceiro não envolvido no contrato ou em uma conta que não seja a conta comercial habitual.

### Suas responsabilidades

**Deve**

- ✓ Seguir os requisitos de devida diligência de terceiros antes de iniciar um novo vínculo com um cliente ou outro terceiro, para que saibamos com quem estamos fazendo negócios e monitorar ao longo do tempo.
- ✓ Relatar conhecimento ou suspeita que você possa ter sobre conduta indevida ou atividades incomuns ou suspeitas, tais como grandes pagamentos em dinheiro ou propostas para fugir de impostos, o que pode indicar atividade criminosa como lavagem de dinheiro, ao seu Compliance Officer para que medidas adequadas possam ser tomadas.

**Não deve**

- ✗ Não deve lidar intencionalmente com criminosos, suspeitos de crimes ou com os produtos do crime.
- ✗ Não deve facilitar a aquisição, propriedade ou controle de propriedade criminosa ou ocultar sua origem ou natureza.
- ✗ Não deve facilitar direta ou indiretamente a evasão fiscal por parte de terceiros.
- ✗ Não deve concordar em fazer pagamentos a qualquer pessoa em dinheiro, a entidades offshore, ou a números de contas não verificadas.

**Estão disponíveis mais informações para Arcadians na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de conformidade](#), [Normas específicas anticorrupção \(Specific Anti-Corruption Standard, SACS\)](#), [Norma sobre países e indivíduos restritos](#), [Norma de parcerias com terceiros](#), [Princípios fiscais globais](#), [Procedimento de denúncia e tratamento de problemas do PGN](#), [Linha de Integridade da Arcadis para Arcadians \(anônima\)](#).

**Definições**

**Produto do crime** é o termo dado a dinheiro ou bens adquiridos por criminosos durante a atividade criminosa.

O **financiamento do terrorismo** envolve a solicitação, coleta ou disponibilização de fundos com a intenção de que eles possam ser usados para apoiar atos ou organizações terroristas. Os fundos podem provir tanto de fontes legais como ilícitas. O financiamento do contraterrorismo se refere a leis, regulamentos e procedimentos destinados a combater o financiamento do terrorismo.

**Capítulo 2.5****Concorrência leal**

As leis de concorrência, também conhecidas como leis antitruste, procuram proteger clientes, empresas e consumidores, promovendo uma concorrência livre e leal entre as empresas do mercado.

Apoiamos o princípio da livre iniciativa e da concorrência sem restrições como base para a administração de nosso negócio e observamos a legislação e as normas de competição vigentes.

Esperamos que *Arcadians* desempenhem seu papel no combate às práticas anticompetitivas.

Estas práticas incluem:

- Acordos ou entendimentos anticompetitivos, tais como fixação de preços, compartilhamento de

mercado ou de clientes, restrições de produção ou capacidade, manipulação de licitações e licitações colusivas e outros comportamentos de cartel.

- Trocar informações comercialmente sensíveis direta ou indiretamente (por meio de terceiros) com os concorrentes.
- Abuso do poder de mercado.
- Falha na notificação de transações que precisam ser notificadas às autoridades de concorrência.

Empreendimentos conjuntos planejados (pontuais, estruturais, com concorrentes, com parceiros de ecossistema etc.) estão sujeitos a revisão prévia por parte da equipe jurídica.

**Suas responsabilidades****Deve**

- ✓ Usar linguagem clara, verdadeira e apropriada em todas as comunicações e representações (incluindo e-mails e outras mensagens escritas ou verbais) com os requisitos da lei de concorrência em mente para evitar o risco de que suas intenções sejam mal interpretadas.
- ✓ Recusar participar de quaisquer discussões com concorrentes sobre preços, clientes, fornecedores, produção/capacidade e termos contratuais sem antes solicitar a aprovação da equipe jurídica.
- ✓ Deixar as reuniões do setor ou outros eventos formais ou informais e não participar se surgirem questões sensíveis do ponto de vista competitivo. Certifique-se de que a sua saída é indicada e informe imediatamente o compliance officer local.
- ✓ Comunicar ao seu Compliance Officer qualquer preocupação que você tenha sobre conduta imprópria, qualquer suspeita de qualquer prática potencialmente anticoncorrencial ou se você tiver dúvidas Se as práticas são ou não legais
- ✓ Cumprir os requisitos locais relacionados às leis de concorrência, incluindo requisitos de preenchimento.

**Não deve**

- ✗ Não deve discutir estratégias comerciais, preço ou termos de negócio com concorrentes, seja formal ou informalmente.
- ✗ Não deve compartilhar ou receber informações sensíveis à concorrência, tais como termos confidenciais de licitação ou proposta com concorrentes, bem como outras partes externas não autorizadas a receber tais informações ou usar informações de concorrência sensíveis relacionadas a um processo de licitação próximo ou em curso.
- ✗ Não deve concordar, formal ou informalmente, com concorrentes ou terceiros a se recusar a negociar com um cliente ou fornecedor nem a dividir ou alocar trabalho, clientes ou mercados ou restringir ou limitar a produção ou capacidade.
- ✗ Não deve optar por retirar uma proposta, apresentar uma proposta artificial ou não apresentar uma proposta de forma a influenciar o resultado de um processo de licitação.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de conformidade \(link\)](#), [Orientação global sobre direito da concorrência \(link\)](#)

**Definições**

**Informações sensíveis à concorrência:** isto inclui, mas não se limita a, quaisquer preços reais ou pretendidos e elementos de preço (tais como custos base, extras, descontos, condições de pagamento), outras propostas de projeto ou termos contratuais (tais como escopo e cláusulas de responsabilidade), planos comerciais ou outros planos estratégicos e/ou outras informações comerciais sensíveis relacionadas a clientes ou fornecedores individuais, conhecimento secreto que não seja ainda do domínio público.

**Concorrente:** concorrente real ou potencial. Uma empresa é considerada concorrente se estiver ativa no mesmo mercado relevante que a Arcadis. Uma empresa é tratada como um concorrente potencial da Arcadis se, no caso de um pequeno, mas permanente, aumento dos preços relativos, for provável que a primeira, dentro de um período de tempo relativamente curto (que pode ser de alguns anos), empreenda os investimentos adicionais necessários ou outros custos de mudança necessários para entrar no mercado relevante no qual a Arcadis está ativa.



**Capítulo 2.6**

## Sanções e conformidade comercial

As leis que regulam o comércio são complexas. Onde quer que façamos negócios, a Arcadis conduz seus negócios em conformidade com todas as leis que controlam a importação, a exportação e o comércio geral de bens, tecnologia, incluindo software, transações ou outros negócios com terceiros.

As sanções são leis que proíbem ou restringem a Arcadis de fazer negócios com certos países, organizações ou indivíduos para proteger a segurança nacional e os interesses da política externa. Essas proibições e restrições visam geralmente impedir o comércio e a cooperação com regimes que regem esses países ou certas pessoas ou entidades importantes desses países.

A Conformidade comercial, também chamada de controles de exportação, consiste em proibições ou limitações comerciais colocadas pelos governos para controlar a exportação de material sensível de um país para outro. Muitas vezes, uma autorização ou licença deve ser obtida antes da exportação. Os controles de exportação geralmente se aplicam à transferência de certos bens, equipamentos, tecnologia e software entre países e ao uso final de um produto ou projeto. As restrições podem depender do uso final ou do usuário final.

Violações de sanções ou controles de exportação podem ter grandes consequências para a Arcadis (e para você), incluindo processo (criminal), multas substanciais, prisão de líderes/pessoas importantes, exclusão e denúncia e divulgação.

Para ajudar o nosso pessoal a explorar este tópico complexo, a Arcadis forneceu uma lista de excluídos e uma lista de restritos na “Norma sobre países e indivíduos restritos”. A Arcadis não permite que *Arcadians* prestem serviços ou vendam produtos, incluindo software, em países que estão na lista de excluídos. Para realizar negócios em um país restrito é necessário obter a aprovação prévia das equipes de administração, legal e de risco usando o “Formulário de submissão: projetos em países restritos”, encontrado na Estrutura de risco e controle da Arcadis (ARC).

### Suas responsabilidades

**Deve**

- ✔ Lembrar-se de verificar frequentemente a lista de excluídos e a lista de restritos na Norma sobre países e indivíduos restritos, já que os países e os indivíduos amplamente sancionados mudaram várias vezes nos últimos anos.
- ✔ Quando sua busca ou seu projeto estiver relacionado a um país, entidade ou indivíduo restrito, você deve solicitar a pré-aprovação da equipe de administração, legal e de risco, usando o “Formulário de submissão: projetos em países restritos”, encontrado na Estrutura de risco e controle da Arcadis (ARC) e monitorar posteriormente para garantir que eles não estejam nas listas de sanções.
- ✔ Estar atento aos controles de exportação ao transferir mercadorias, equipamentos, tecnologia ou software entre países e contatar sua equipe jurídica local antes de prosseguir.
- ✔ Ponderar cuidadosamente antes de levar materiais sensíveis para o exterior, inclusive em seu laptop, ou acessar sistemas exteriores (fora do local de trabalho normal).

**Não deve**

- ✘ Não deve realizar negócios em países da lista de excluídos ou com entidades ou indivíduos presentes nas listas de sanções.
- ✘ Não deve esquecer de monitorar sua busca ou seu projeto sobre qualquer mudança em relação a países, entidades ou indivíduos restritos.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de conformidade, Norma sobre países e indivíduos restritos, Formulário de submissão: projetos em países restritos na Estrutura de Risco e Controle da Arcadis \(ARC\)](#)

**Definições**

As **leis de Conformidade comercial (também chamadas de controles de exportação)** impõem limitações à transferência de certos bens, equipamentos, tecnologia e software entre países.

## Capítulo 2.7

# Parcerias com terceiros

A Arcadis está empenhada em atender aos mais altos padrões de conduta empresarial e nos comprometemos com a sustentabilidade em tudo o que fazemos. Estes compromissos se estendem à nossa cadeia de suprimentos. Queremos trabalhar com terceiros que compartilhem os nossos valores e a nossa cultura de integridade. Esperamos que eles cumpram com este PGN ou princípios equivalentes e com o nosso Código de conduta global do fornecedor.

A Arcadis valoriza uma abordagem colaborativa com nossos clientes, fornecedores e parceiros comerciais, no que diz respeito a soluções inovadoras e sustentáveis.

Realizamos as verificações de diligência em nossos clientes, fornecedores e parceiros comerciais. Comunicamos nossas expectativas, monitoramos o desempenho e respondemos a quaisquer questões. Isto inclui a rescisão de contratos se nossas normas não estiverem sendo cumpridas.

Trabalhamos de forma inovadora com fornecedores e parceiros para adquirir bens e serviços de forma sustentável e ética. Tratamos nossa cadeia de suprimentos de forma justa e consistente e pagamos de acordo com as obrigações contratuais.

A Arcadis é membro do Pacto Global da ONU (UN Global Compact, UNGC) desde 2009 e está comprometida tanto com seus objetivos como com os dez princípios universais do UNGC em relação aos direitos humanos, às normas trabalhistas, à administração ambiental e à anticorrupção.

## Suas responsabilidades

### Deve

- ✔ Certificar-se de que os terceiros com os quais você se envolve em nome da Arcadis sejam fornecedores de serviços legítimos que tenham uma boa reputação e sejam conhecidos por atuar com integridade. Isso deve ser monitorado ao longo do tempo.
- ✔ Realizar as verificações adequadas e a devida diligência antes de contratar qualquer terceiro.
- ✔ Disponibilizar aos fornecedores uma cópia do PGN e do Código de conduta global do fornecedor. Operar em conformidade com estes princípios ou equivalente deve ser um termo de sua contratação. Uma violação destes princípios deve ser motivo de rescisão.
- ✔ Ser especialmente cauteloso ao contratar qualquer terceiro que, como parte de seu conjunto de serviços, esteja autorizado a representar a Arcadis externamente. Poderíamos ser responsabilizados por suas ações, como se nós mesmos as realizássemos. Os terceiros serão tratados como um agente e só devem ser contratados com o apoio de sua equipe jurídica local e estarão sujeitos à aprovação de acordo com nossas exigências de governança.

### Não deve

- ✘ Não deve fazer um pagamento a um terceiro que não seja o contratualmente acordado ou fazer um pagamento a uma parte que não seja a parte contratante mencionada no contrato.
- ✘ Não deve concordar em fazer pagamentos a qualquer pessoa em dinheiro, a entidades offshore, ou a números de contas não verificadas.
- ✘ Não deve fazer um pagamento a terceiros se você souber ou suspeitar que eles podem usar ou oferecer algum ou todo o pagamento, direta ou indiretamente, como suborno.
- ✘ Não deve subestimar a importância de confirmar por escrito acordos, variações nos contratos e discussões importantes.
- ✘ Não deve utilizar um terceiro para fazer algo que seja contrário a este PGN.

**Estão disponíveis mais informações para Arcadians na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de conformidade](#), [Normas específicas anticorrupção](#), [Norma de parcerias com terceiros](#), [Código global de conduta do fornecedor](#), [Política global de contratos públicos](#), [Política global de direitos humanos e trabalho](#), Política local de escravidão moderna

### Definições

A **devida diligência** é a investigação ou o exercício de controle que normalmente se espera de uma empresa ou pessoa responsável antes de se celebrar um acordo ou contrato com outra parte. Isso geralmente é feito através de consultas específicas a terceiros para entender com quem estamos fazendo negócio.



**Capítulo 2.8****Atividades políticas, tráfico de influência e doações****Funcionários públicos e partidos políticos**

A Arcadis e seus *Arcadians* não farão, oferecerão ou prometerão nada de valor a qualquer pessoa, incluindo mas não se limitando a funcionários (públicos) ou funcionários de organizações internacionais públicas, partidos políticos ou candidatos a tais organizações ou partidos, qualquer funcionário ou representante de qualquer (potencial) cliente ou fornecedor para obter ou manter negócios para garantir uma vantagem imprópria, ou para qualquer outro propósito impróprio, bem como para influenciar a tomada de decisões em favor da Arcadis.

**Tráfico de influência**

O tráfico de influência inclui qualquer comunicação oral ou escrita, em nome da Arcadis, com um funcionário (público), seu pessoal ou uma organização pública para influenciar a tomada de decisões dessa pessoa ou organização sobre qualquer questão política (como estatutos, regulamentos, programas, contratos, concessões, licenças etc.). Entre em contato com o seu departamento jurídico antes de iniciar qualquer comunicação com tais pessoas ou organizações que possam constituir ou parecer constituir tráfico de influência.

**Doações de caridade**

A Arcadis tem um forte legado de parceria com organizações de caridade para retribuir às comunidades em que vivemos e trabalhamos. Queremos garantir que a nossa filantropia não possa ser mal interpretada e que contribuamos da maneira correta. É necessária a aprovação prévia da administração local para as doações beneficentes propostas, para que possamos demonstrar transparência e responsabilidade em nossas escolhas de doações de caridade.

**Suas responsabilidades****Deve**

- ✓ Realizar voluntariado político pessoal em tempo pessoal e não durante o horário de trabalho da Arcadis.
- ✓ Entrar em contato com o departamento jurídico antes de realizar qualquer atividade que possa constituir tráfico de influência.
- ✓ Solicitar a aprovação prévia da administração local para qualquer proposta de doação de caridade em nome da Arcadis. Esteja ciente do potencial de serem uma forma de suborno.

**Não deve**

- ⊗ Não deve fazer, oferecer ou prometer nada que possa ser interpretado como uma doação política em nome da Arcadis. A Arcadis não aprovará ou reembolsará tal ação.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de conformidade](#), Políticas locais sobre donativos e hospitalidade, atividades políticas/contribuições e doações (de caridade)

**Definições**

**Funcionário público ou funcionário** é um colaborador ou funcionário de uma organização (internacional) pública, governo ou entidade governamental que desempenha uma função pública, sendo ou não empregado, secundarizado, autônomo, eleito ou contratado. Por exemplo, quando um serviço público é terceirizado a um contratante de privacidade, tal contratante poderia ser considerado como “funcionário público”, assim como membros de partidos políticos ou candidatos a cargos políticos poderiam ser considerados como funcionários do governo.

**Capítulo 2.9**

## Protegendo o ambiente

**Public officials and political parties**

A Arcadis está empenhada em ser líder em comportamento e resultados comerciais sustentáveis. Este compromisso sustenta a ambição global da Arcadis: melhorar a qualidade de vida para todos.

Nós nos esforçamos para desenvolver soluções inovadoras que protejam o planeta e promovam um mundo sustentável atualmente e para as gerações futuras. É nossa ambição maximizar o impacto positivo na sociedade, no meio ambiente e na biodiversidade. Fazemos isso por meio dos projetos que realizamos para nossos clientes, em nossas próprias operações comerciais e capacitando o nosso pessoal e nos envolvendo com as comunidades onde vivemos e trabalhamos.

Seguimos as normas globais geralmente aceitas para a conduta empresarial sustentável e relatamos o nosso próprio progresso na sustentabilidade em um Relatório anual integrado. Acreditamos que o esforço global para criar uma economia mais circular, sustentável e equitativa e para manter um mundo biodiverso é uma jornada na qual a Arcadis pode desempenhar um papel de liderança.

Os nossos esforços em sustentabilidade são guiados pelo Pacto global das Nações Unidas e pelas Metas de desenvolvimento sustentável das Nações Unidas e são apoiados por nossa participação em organizações como o Conselho Empresarial Mundial para o Desenvolvimento sustentável e a Rede de metas baseadas na Ciência.

Nossa Norma Global de Sistema de Gestão Ambiental (Global Environmental Management System Standard, EMSS) é uma das medidas implementadas para harmonizar e padronizar os processos comerciais que influenciam o nosso impacto ambiental como empresa global e minimizam a nossa pegada de carbono.

A EMSS é uma estrutura de sistema de gestão sistemática para melhorar continuamente o desempenho ambiental, aumentar a eficiência energética e reduzir os custos. Nosso pessoal é treinado nos diferentes componentes da norma para nos ajudar a atingir nossas metas ambientais e compreender seu papel na facilitação da implementação e manutenção adequada dos sistemas locais de gestão ambiental.

### Suas responsabilidades

**Deve**

- ✔ Apoiar a incorporação da sustentabilidade como parte de nossas operações comerciais para reduzir os danos ao meio ambiente, à sociedade e à economia, melhorando ao mesmo tempo a qualidade de vida para todos.
- ✔ Desempenhar seu papel para apoiar as ambições de nossos clientes, oferecendo soluções que maximizem os benefícios para as pessoas, o meio ambiente e o clima.

**Não deve**

- ⊗ Não deve se envolver com clientes ou em projetos sem avaliar se os resultados são sustentáveis
- ⊗ Não deve utilizar meios de viagem baseados em fósseis se alternativas mais sustentáveis estiverem disponíveis.

**Estão disponíveis mais informações para Arcadians na Intranet da Arcadis**

[Política global de sustentabilidade, Norma Global de Sistema de Gestão Ambiental \(EMSS\)](#)

**Definições**

**EMSS:** Norma Global de Sistema de Gestão Ambiental



## Capítulo 2.10

# Valor social

A visão da Arcadis é melhorar a qualidade de vida para todos. Nosso empenho em fazê-lo se baseia na crença fundamental de que as políticas e práticas corporativas não só devem aumentar a competitividade de nossos clientes e de nossos negócios, mas devem simultaneamente promover a prosperidade social, ambiental e econômica a nível comunitário.

O valor social a nível comunitário inclui:

- O legado econômico que deixamos ao trabalhar localmente.
- O legado de justiça ambiental e social que deixamos por meio do design criativo e sensível e da prestação de serviços, trabalhando para garantir que tenhamos um impacto positivo.
- A nossa contribuição para o aspecto do envolvimento da comunidade local na sustentabilidade, como o trabalho colaborativo com escolas, grupos comunitários e instituições de caridade.
- O nosso bem-estar e a nossa abordagem centrada nas pessoas para os negócios, apoiando o nosso pessoal a se destacar no trabalho, a ser quem são e a contribuir para suas próprias sociedades e comunidades.
- A nossa contribuição para o cumprimento dos objetivos de desenvolvimento sustentável da ONU.

Muitos de nossos colaboradores estão envolvidos em programas voluntários ou contribuem com os nossos programas corporativos, tais como a cooperação Shelter com a UN Habitat ou o programa Local Sparks, que é executado em conjunto com a Lovinklaan Foundation e a KNHM Foundation.

### Lovinklaan Foundation

A Lovinklaan Foundation é uma fundação liderada e administrada por *Arcadians* da Arcadis e é a maior acionista da Arcadis NV.

O propósito da Lovinklaan é investir na Arcadis e *Arcadians* para capacitá-los a atingir seu pleno potencial e impulsionar mudanças significativas.

---

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[\*Política global de sustentabilidade, Política global de diversidade e inclusão, Política global de direitos humanos e trabalho, Princípios fiscais globais, Lovinklaan Foundation\*](#)

**Capítulo 2.11**

## Estrutura de risco e controle da Arcadis (ARC)

A exposição ao risco é inevitável na busca da estratégia da Arcadis. Riscos bem controlados podem apresentar novas oportunidades, resultando na criação de valor. No entanto, os riscos descontrolados podem dificultar a realização de objetivos estratégicos de longo prazo e a capacidade da Arcadis em ter sucesso.

A Estrutura de risco e controle da Arcadis (ARC) permite uma cultura de consciencialização dos riscos em toda a organização, identificando os riscos e definindo controles que mitigam ou gerenciam esses riscos de acordo com o apetite de risco da Arcadis. Ela ajuda a administração da Arcadis a identificar, avaliar, comunicar e enfrentar os riscos.

A estrutura ARC identifica 15 riscos principais, divididos em três categorias de risco – estratégica, operacional e de conformidade. Esta estrutura inclui os controles comerciais que são apoiados por políticas, padrões, procedimentos e diretrizes, todos os quais visam a mitigação de riscos de acordo com o apetite de risco da Arcadis e a busca bem sucedida de nossa estratégia. A estrutura ARC é o pilar da abordagem de gerenciamento de risco da Arcadis e apoia a Arcadis na incorporação de uma forma mais consciente do risco de trabalhar em todas as níveis da organização.

A estrutura de ARC inclui também os controles para mitigar o risco de não conformidade com as leis e os regulamentos nas jurisdições em que a Arcadis opera, bem como com os esquemas de autoridade interna da Arcadis e outros padrões, políticas e diretrizes da empresa.

**Risco de fraude**

A Arcadis realiza anualmente uma Avaliação de risco de fraude (Fraud Risk Assessment, FRA) em cada área comercial. O objetivo da autoavaliação é dar à liderança um entendimento mais profundo da amplitude do risco de fraude e da eficácia dos controles mitigadores e destacar onde mais intervenções, controles ou outras melhorias podem ser necessárias.

### Suas responsabilidades

**Deve**

- ✔ Estar ciente da estrutura de ARC e das Políticas globais relacionadas e onde encontrá-las na intranet.
- ✔ Estar ciente dos riscos e controles comerciais relacionados à sua área de trabalho e onde encontrar suas políticas locais na intranet.
- ✔ Garantir que você e suas equipes entendem suas responsabilidades em relação à estrutura ARC.
- ✔ Avaliar a conformidade com a estrutura ARC nas revisões de desempenho *Arcadians*
- ✔ Estar atento aos sinais de alerta de fraude ou esquemas fraudulentos, tais como despesas ou faturas exageradas, deturpação de custos a completar ou uso indevido de bens da Arcadis para uso pessoal.

**Não deve**

- ⊗ Não deve deixar de cumprir com a estrutura ARC em sua função.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Estrutura de risco e controle da Arcadis \(ARC\)](#), [Página da internet de finanças e relatórios de grupo](#)

**Definições**

**Risco:** envolve incerteza sobre os efeitos/implicações de uma atividade em relação ao alcance de objetivos estratégicos, operacionais e regulatórios.

**Controle:** ações tomadas para eliminar, prevenir ou reduzir a ocorrência de um risco identificado.

**Apetite de risco:** quanto risco estamos dispostos a aceitar na busca de nossos objetivos estratégicos.

**Estrutura de risco e controle da Arcadis (ARC):** é um repositório de principais riscos que representam uma ameaça para a Arcadis, assim como os controles (e políticas associadas) em vigor para mitigar esses riscos.

**Fraude** é a apropriação indevida de ativos ou manipulação de declarações financeiras ou outras declarações relevantes com a intenção de ganhar e obter um benefício financeiro ou não financeiro da Arcadis ou de um terceiro relacionado.



## Capítulo 3

# Como protegemos nossos recursos e nossos dados



## Capítulo 3.1

# Segurança da informação

A Arcadis está empenhada em proteger as informações que controlamos e estamos processando e nossos ativos contra perda, descontinuidade operacional, mau uso, divulgação não autorizada, inacessibilidade e danos.

Este objetivo é apoiado por uma estrutura de políticas e normas de segurança da informação que é regularmente atualizada de acordo com ameaças internas e externas, como erros humanos, omissões, fraudes, acidentes e danos intencionais.

A Arcadis está comprometida em cumprir com a estrutura da política de segurança da informação e em manter as salvaguardas atualizadas dentro das áreas de Tecnologia Operacional e Tecnologia da Informação (OT, Operational Technology e Information Technology, TI), Internet das Coisas (Internet of Things, IoT), local de trabalho físico, processos de negócios e comportamento humano

### Suas responsabilidades

#### Deve

- ✔ Familiarizar-se com a estrutura de política de segurança da informação e participar de treinamentos regulares e sessões de conscientização.
- ✔ Garantir o uso adequado e proteger as informações da Arcadis e as informações que recebemos de nosso(s) cliente(s).
- ✔ Garantir o uso adequado e proteger os bens da Arcadis, como laptops, tablets e smartphones.
- ✔ Informar imediatamente o roubo ou perda de informações ou ativos da empresa ao seu gerente de linha ou à Central de Serviços de TI.

#### Não deve

- ✘ Não deve utilizar as informações da Arcadis ou as informações obtidas de nosso(s) cliente(s) para seu benefício pessoal.
- ✘ Não deve utilizar ativos da empresa, como seu laptop, tablet ou smartphone, para mais do que um uso pessoal ocasional (conforme definido pelo guia de TI da Arcadis).
- ✘ Não reutilizar senhas entre seus sistemas de trabalho e de casa.

---

Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis

[Estrutura de política de segurança da informação, Guia de IT da Arcadis, Central Global de Serviços de TI 24/7](#)

#### Definições

A **segurança da informação** é a proteção da informação contra perda, descontinuidade operacional, mau uso, divulgação não autorizada, inacessibilidade ou dano.

**Capítulo 3.2**

## Proteção de privacidade e de dados pessoais

A Arcadis está comprometida com a coleta e uso cuidadosos de dados pessoais.

**Seis regras de privacidade**

A Arcadis aplica seis regras de privacidade, que foram projetadas para proteger os dados pessoais de nosso pessoal, assim como de nossos clientes, fornecedores e parceiros comerciais. Estas regras abrangem os princípios de privacidade de (i) legalidade, justiça e transparência; (ii) limitação da finalidade; (iii) minimização e precisão dos dados; (iv) limitação do armazenamento; (v) segurança e confidencialidade; e, (vi) contabilidade e auditorias.

Usamos uma estrutura comportamental de três etapas para pensar e agir sobre a proteção de dados pessoais: Identificar, avaliar, agir e monitorar. Você deve ter cuidado especial ao processar dados sensíveis de privacidade.

Estas seis regras de privacidade estão de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados da UE (GDPR) e nosso conjunto de normas de privacidade globais e podem ser complementadas por leis locais de privacidade relevantes.

### Suas responsabilidades

**Deve**

- ✔ Familiarizar-se com as seis regras de privacidade e participar de treinamentos regulares e sessões de conscientização.
- ✔ Se você precisar manter os dados pessoais, assumir sua responsabilidade, manter os dados seguros e garantir sempre que eles sejam protegidos com as permissões e senhas corretas dos usuários.
- ✔ Eliminar os dados pessoais que você coletou quando não precisar mais deles.
- ✔ Informar imediatamente incidentes suspeitos ou reais de segurança de dados pessoais à Central de Serviços de TI ou ao seu diretor de privacidade.

**Não deve**

- ✘ Não deve coletar ou compartilhar dados pessoais, a menos que seja absolutamente necessário para um propósito específico.
- ✘ Não deve esquecer que a experiência positiva do cliente e a liderança digital andam de mãos dadas com o cumprimento dos requisitos obrigatórios de privacidade.

**Estão disponíveis mais informações para Arcadians na Intranet da Arcadis**

[Sistema de gestão de privacidade](#), [Seis princípios de privacidade](#), [Normas de privacidade para dados de funcionários](#), [Normas de privacidade para dados de clientes, fornecedores e negócios](#), [Norma de privacidade para processamento de dados pessoais de indivíduos do cliente](#)

**Definições**

**Dados pessoais** são quaisquer informações através das quais você possa identificar alguém, direta ou indiretamente, ou como definido de outra forma pela legislação aplicável.

Os **dados sensíveis de privacidade** são uma categoria de dados pessoais descritos no conjunto de normas de privacidade e incluem dados sobre saúde, religião, raça, origem étnica, comportamento criminoso ou ilegal e crenças políticas.

O **GDPR** é o Regulamento Geral de Proteção de Dados em vigor na União Europeia desde maio de 2018. As regras e normas de privacidade da Arcadis estão em conformidade com esse regulamento e se aplicam às empresas do grupo Arcadis.

### Capítulo 3.3

## Registros exatos e controles comerciais

A Arcadis, como uma empresa de capital aberto, deve documentar adequadamente os registros e declarações financeiras, de projetos e negócios, e refletir com precisão todos os ativos e passivos e transações da empresa, bem como assegurar o cumprimento das obrigações financeiras, legais e comerciais.

#### Registros e relatórios financeiros

Nossos registros e relatórios financeiros devem estar em conformidade com os Princípios de contabilidade geralmente aceitos pela Arcadis (Arcadis Generally Accepted Accounting Principles, AGAAP) e ser precisos, completos e oportunos. A nossa estrutura de Controle de Relatórios Financeiros (Financial Reporting Control, FRCs) consiste em políticas e procedimentos de controle para avaliar o risco das demonstrações financeiras e fornecer uma garantia razoável de que a Arcadis prepara demonstrações financeiras confiáveis.

Os líderes da Arcadis têm o papel de garantir que os recursos e a governança adequados estejam em vigor em todos os aspectos de nossas operações comerciais, incluindo os controles financeiros dos projetos e dentro das entidades operacionais da Arcadis.

#### Relatórios não financeiros (Non-Financial Reporting, NFR)

Nossos esforços de envolvimento das partes interessadas são transparentes e inclusivos. Estes princípios sustentam nossos relatórios não financeiros, o que está de acordo com a diretiva da UE sobre a divulgação de informações não financeiras. O NFR está incluído no Relatório anual integrado da Arcadis.

### Suas responsabilidades

#### Deve

- ✔ Manter e armazenar registros de suas (trans)ações de forma precisa e transparente e de acordo com os procedimentos aplicáveis, controles de processo, o padrão de classificação das informações e a legislação local.
- ✔ Tratar e reter informações de acordo com a classificação de segurança das mesmas.
- ✔ Garantir que os registros financeiros de suas operações e projetos estejam em conformidade com os Princípios de contabilidade geralmente aceitos pela Arcadis (AGAAP) e sejam precisos, completos e oportunos.
- ✔ Garantir que os desvios dos AGAAP sejam discutidos, documentados e acordados com o grupo de relatórios.

#### Não deve

- ✘ Não deve estabelecer ou manter fundos ou ativos não registrados, despesas exageradas ou inflacionar custos para completar.
- ✘ Não deve armazenar os registros da empresa em dispositivos pessoais.

#### Estão disponíveis mais informações para Arcadians na Intranet da Arcadis

[AGAAP Princípios de contabilidade geralmente aceitos pela Arcadis](#), [Norma de classificação das informações](#), [Página da internet de relatórios não financeiros](#), [Princípios fiscais globais](#)

#### Definições

**Os AGAAP**, Princípios de contabilidade geralmente aceitos pela Arcadis, são políticas de contabilidade a serem aplicadas por todas as entidades da Arcadis em seus relatórios financeiros às empresas. O AGAAP se baseia nas Normas internacionais de relatórios financeiros (International Financial Reporting Standards, IFRS).

**Fraude** é a apropriação indevida de ativos ou manipulação de declarações financeiras ou outras declarações relevantes com a intenção de enganar e obter um benefício financeiro ou não financeiro da Arcadis ou de um terceiro relacionado.

**Documentos controlados:** As certificações ISO e as regulamentações governamentais exigem que a Arcadis controle documentos selecionados, tais como políticas e normas globais. O conteúdo desses documentos é controlado por meio de um processo de mudança de gerenciamento, aprovação e armazenamento de documentos.



## Capítulo 3.4

# Redes sociais e comunicação social

As redes sociais podem trazer benefícios significativos para a Arcadis, particularmente para a construção de relacionamentos com clientes atuais e potenciais.

É importante que *Arcadians* que utilizam as redes sociais dentro da empresa o façam de forma que melhore a imagem e a reputação da Arcadis e proporcione benefícios para a empresa. Uma publicação inadequada pode gerar reclamações, queixas e multas ou prejudicar a reputação da empresa. Há também questões de segurança, lei de concorrência e proteção de dados (pessoais) a considerar.

Um pequeno número de regras básicas gerais se aplica às relações da Arcadis com a mídia, conforme descrito no manual de mídia da Arcadis.

### Suas responsabilidades

#### Deve

- ✔ Garantir que o seu uso das redes sociais esteja de acordo com os nossos valores e comportamentos fundamentais.
- ✔ Entre em contato com a Equipe global de marketing e comunicação (Marcoms) e obtenha as aprovações necessárias quando desejar usar as redes sociais, criar uma conta de rede social em nome da Arcadis ou se comunicar em nome da Arcadis com a mídia.
- ✔ Ao usar seus canais pessoais de redes sociais, e onde o conteúdo se relaciona com a Arcadis, siga as regras simples de engajamento, descritas na Norma global de redes sociais.

#### Não deve

- ✘ Não deve usar o seu endereço de e-mail da Arcadis para redes sociais pessoais (por exemplo, linkedin, Twitter, Instagram, Facebook etc.)
- ✘ Não fale com a mídia se não for nomeado como porta-voz aprovado da Arcadis.
- ✘ Não deve publicar em caso de incerteza

---

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Norma global de mídias sociais](#), [Norma de uso aceitável](#), [Manual de mídia da Arcadis](#)

#### Definições

Os sites e serviços de redes sociais podem incluir (mas não estão limitados a):

- Redes sociais
- Redes sociais fotográficas
- Redes sociais profissionais
- Redes de compartilhamento de vídeos
- Plataformas de compartilhamento de mídia
- Serviços de rede social e ferramentas de mensagens instantâneas fornecidas pelo departamento de tecnologia/TI da Arcadis

**Capítulo 3.5****Informações internas e informações privilegiadas**

Cumprimos com as leis nacionais e internacionais sobre negociações de informações privilegiadas. Se você possui informações privilegiadas sobre a Arcadis (ou qualquer outra empresa listada em uma bolsa de valores), estas leis o proíbem de compartilhá-las com qualquer pessoa, a menos que seja estritamente necessário para o desempenho de seu trabalho diário. Também é ilegal transacionar, ou incentivar outros a transacionar, ações dessa empresa.

Exemplos de informações privilegiadas podem incluir informações relacionadas a resultados financeiros, grandes aquisições, mudanças na administração, planos para entrar em novos mercados ou desenvolvimentos significativos em litígios.

As regras de comércio de informações privilegiadas são complexas e uma infração pode ser tanto administrativa quanto criminal com possíveis sanções, incluindo multas e prisão.

O “Regulamento sobre transações em ações da Arcadis” descrevem as regras relacionadas à negociação ou transações em ações da Arcadis. Estes regulamentos se aplicam a *Arcadians*.

Se você trabalha regularmente com (potenciais) informações privilegiadas sobre a Arcadis, você será incluído na Lista de general insiders. Se você está nesta lista, deve estar consciente das obrigações adicionais aplicáveis a você

**Suas responsabilidades****Deve**

- ✔ Tratar sempre as informações confidenciais, em particular as informações internas, com cuidado especial. Compartilhar estas informações somente quando estritamente necessário para realizar o seu trabalho diário.
- ✔ Certificar-se de ter lido e compreendido as obrigações comerciais de informações privilegiadas que se aplicam a você. Diferentes regras se aplicam para diferentes funções dentro da Arcadis. Estas regras estão descritas no “Regulamento sobre transações em ações da Arcadis”.
- ✔ Levantar uma preocupação junto ao secretário da Arcadis NV ou falar imediatamente quando tomar conhecimento da divulgação de informações privilegiadas ou de negociações de informações privilegiadas que estejam ocorrendo, ou da suspeita delas.

**Não deve**

- ✘ Não deve negociar ações ou outros títulos da Arcadis ou de qualquer outra empresa listada em uma bolsa de valores se você tiver informações privilegiadas. É também proibido aconselhar outros a fazer isso.
- ✘ Não deve negociar ações da Arcadis ou outros títulos durante períodos encerrados quando estiver na Lista general insiders.
- ✘ Não deve esperar para obter orientações do secretário da Arcadis NV caso esteja em posse de informações privilegiadas quando não estiver incluído na Lista de general insiders.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Regulamentos referentes às Transações de ações da Arcadis](#), [Política de divulgação pública da Arcadis](#), [Página da internet dos períodos fechados da Arcadis](#)

**Definições**

**Informações privilegiadas** são informações sobre a Arcadis ou qualquer outra empresa cotada em bolsa e/ou suas ações ou outros títulos que: (i) poderiam ter um efeito significativo no preço das ações da Arcadis, (ii) se relacionam direta ou indiretamente com a Arcadis, (iii) são de natureza precisa e (iv) não foram tornadas públicas.

Os **períodos encerrados** são períodos imediatamente anteriores à publicação dos resultados financeiros trimestrais. Durante esses períodos, os chamados detentores gerais de informações privilegiadas estão proibidos de negociar.

A **lista de general insiders** é uma lista de detentores de informações privilegiadas mantida pelo secretário da Arcadis NV e inclui *Arcadians* que provavelmente terão informações essenciais sobre os resultados financeiros gerais da Arcadis.

**Aconselhar** é recomendar que outros comprem, vendam ou mantenham todas as ações cotadas ou outros títulos enquanto estiverem na posse de informações privilegiadas.



Capítulo 4

# Como trabalhamos juntos



**Capítulo 4.1****Política de direitos humanos e trabalho**

Nossa estratégia de “Maximização do impacto” se baseiam essencialmente em dois pilares: cuidar das pessoas e do planeta. Para se concentrar nas pessoas é fundamental tratá-las com dignidade e respeito, algo no qual a Arcadis tem baseado o seu propósito – Melhorando a qualidade de vida. Entendendo que a sociedade espera cada vez mais que as empresas respeitem os direitos humanos, a Arcadis optou por se alinhar ao padrão internacional que orienta como as empresas devem agir, conhecido como os Princípios orientadores das Nações Unidas sobre negócios e direitos humanos (UN Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGPs).

**Nosso compromisso com os direitos humanos**

Nosso compromisso em respeitar os direitos humanos é confirmado em nossa política de Direitos humanos e trabalho e se refere às normas internacionais, incluindo as UNGPs, a Carta internacional dos direitos humanos e a declaração das Organizações Internacionais do Trabalho (OIT) sobre Princípios e direitos fundamentais no trabalho e suas Convenções fundamentais, por exemplo, sobre trabalho forçado.

Acreditamos que temos a responsabilidade de respeitar todos os direitos humanos e procurar evitar qualquer impacto negativo de nossos negócios e contribuir para os impactos positivos de nossos negócios sobre as pessoas. Esperamos que *Arcadians*, administração, indivíduos que trabalham para a Arcadis (seja diretamente ou por meio de um contrato de terceiros), clientes, fornecedores e parceiros comerciais respeitem os direitos humanos.

**Devida diligência dos direitos humanos**

Nosso compromisso em respeitar os direitos humanos inclui a implementação de um processo de devida diligência para prevenir, mitigar e remediar qualquer impacto negativo dos direitos humanos causado por, contribuído ou ligado às nossas atividades comerciais. Esperamos que nossos parceiros comerciais tenham o mesmo compromisso.

**Suas responsabilidades****Deve**

- ✔ Estar ciente das orientações e ferramentas em nossa página intranet de direitos humanos por área de trabalho (ou seja, clientes, *Arcadians*, aquisições), por exemplo, o código de conduta do fornecedor ao trabalhar com fornecedores.
- ✔ Falar e se manifestar se suspeitar de má conduta ou irregularidades relacionadas aos direitos humanos usando o procedimento de denúncia do PGN ou anonimamente através da Linha de integridade.

**Não deve**

- ⊗ Não deve ignorar a sua intuição quando sentir que os direitos humanos não estão sendo respeitados, em nossas próprias operações ou por meio de nossos parceiros comerciais.
- ⊗ Não deve ignorar informações sobre os riscos e/ou impactos dos direitos humanos em nossas próprias operações ou aquelas que ocorrem por meio de nossos parceiros comerciais.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Política global de direitos humanos e trabalho, Intranet de diversidade, pertença e direitos humanos, Linha de Integridade da Arcadis para \*Arcadians\* \(anônima\)](#)

**Definições**

**UNGP** Princípios orientadores das Nações Unidas sobre negócios e direitos humanos.

**Capítulo 4.2**

# Diversidade, equidade, inclusão e pertença

**Cultura de pessoas em primeiro lugar**

Na Arcadis, reconhecemos a nossa principal função no desenvolvimento de ambientes diversificados e inclusivos. Tratar as pessoas com dignidade e respeito é a base do valor fundamental da nossa empresa – Pessoas em primeiro lugar. Colocar as pessoas em primeiro lugar significa adotar uma abordagem centrada no ser humano, apoiando a nossa paixão por melhorar a qualidade de vida.

O nosso objetivo final é garantir que cada Arcadiano sinta que pertence e que pode ter sucesso na Arcadis, onde as diferenças entre *Arcadians* são reconhecidas, valorizadas, celebradas e vistas como uma vantagem.

Também estamos criando ambientes de trabalho diversos e inclusivos e oportunidades iguais de emprego como base para proporcionar grandes experiências aos clientes, ao mesmo tempo em que atendemos às diversas necessidades e expectativas dos clientes.

**Nosso compromisso**

O nosso compromisso é estabelecer uma cultura de diversidade, equidade, inclusão e pertença para criar uma organização na qual *Arcadians* de todas as origens se sintam bem-vindos e seguros, possam ser eles mesmos e recebam o espaço e o reconhecimento que precisam, enquanto usam seu talento e suas habilidades para fomentar o seu desenvolvimento e o sucesso de seus clientes. Desenvolver uma cultura de pertença e criar uma experiência envolvente e sem esforço para *Arcadians* é uma prioridade.

A Arcadis está tomando medidas para construir um local de trabalho mais inclusivo que reflita com precisão as comunidades em que vivemos e trabalhamos. Reconhecemos que isto estabelece uma base forte para a diversidade de forma a desafiar a desigualdade e procuramos criar ambientes de trabalho excepcionais para o nosso pessoal que atraiam, mantenham e desenvolvam os melhores talentos.

## Suas responsabilidades

**Deve**

- ✔ Respeitar a dignidade e diversidade de todos, incluindo colegas e quaisquer outros indivíduos que você possa encontrar durante o trabalho.
- ✔ Aumentar a sua própria conscientização e a de *Arcadians* sobre o preconceito consciente e inconsciente e como isso pode prejudicar a capacidade de serem mais inclusivos e colaborativos uns com os outros, participando de treinamentos regulares e cursos de conscientização
- ✔ Denunciar ou levantar uma preocupação, ou quando informado de situações nas quais um Arcadiano tenha sido ou possa ser alvo de discriminação, assédio, bullying ou vitimização usando o procedimento de denúncia do PGN ou anonimamente através da Linha de Integridade.
- ✔ Exibir consistentemente comportamentos inclusivos que solicitem e valorizem todas as perspectivas e que tenham uma abordagem centrada no ser humano, inclusiva e equitativa na concepção de nossas formas organizacionais de trabalho, processos e soluções para os clientes.

**Não deve**

- ⊗ Não deve violar a Política global de direitos humanos e trabalho e/ou qualquer política relacionada. Isto pode resultar em ações disciplinares seguindo a legislação e práticas locais do país, até, e incluindo, a rescisão do contrato de trabalho.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Política global de direitos humanos e trabalho](#), [Intranet de diversidade, pertença e direitos humanos](#), [Linha de Integridade da Arcadis para \*Arcadians\* \(anônima\)](#), Manual de políticas de pessoas locais (RH)

**Definições**

O **preconceito** é um conjunto de suposições a favor ou contra uma coisa, um indivíduo ou um grupo em comparação com outra, geralmente de uma forma considerada injusta. O preconceito pode ser consciente (conhecido como preconceito explícito), ou fora da consciência, identificado como inconsciente (conhecido como preconceito implícito).

### Capítulo 4.3

## Assédio, bullying e discriminação

Acreditamos que a igualdade de tratamento de todos os empregados, conforme definido nas convenções da Organização Internacional do Trabalho (OIT), é um princípio fundamental. Uma área importante de nossa jornada de mudança para alcançar nossa missão de Diversidade, pertença e direitos humanos (Diversity, Belonging and Human Rights, DBHR) é nossa base de dignidade, respeito e anti-discriminação.

Nosso objetivo final é garantir que cada Arcadiano sinta que pertence e pode ter sucesso na Arcadis, em um ambiente onde as diferenças entre *Arcadians* são reconhecidas, valorizadas, celebradas e vistas como uma vantagem.

A Arcadis não tolera qualquer forma de discriminação, assédio, vitimização ou comportamento desrespeitoso ou inadequado, tratamento injusto ou retaliação de qualquer tipo no local de trabalho e em qualquer ambiente relacionado ao trabalho.

*“Lutamos contra qualquer forma de discriminação, não apenas para mostrar solidariedade, mas para criar um ambiente no qual todos se sintam seguros para trabalhar e viver. Queremos que você seja quem você é, com toda a sua singularidade.”*

*Peter Oosterveer, CEO Global da Arcadis*

Estamos dedicados a promover ambientes diversos e inclusivos, livres de discriminação ou assédio com base em diversidades visíveis e não visíveis, incluindo mas não limitados a raça, origem nacional ou etnia, identidade de gênero, orientação sexual, estado civil, idade, classe social, capacidade física ou mental, atributos, experiências, pontos fortes, habilidades, perspectivas, estilos de trabalho, sistema de valores religiosos ou éticos, status de cidadania, status de veterano e crenças políticas. Pretendemos também garantir que nossos serviços e soluções estejam livres de discriminação e promovam a diversidade, equidade, inclusão e pertença.

### Suas responsabilidades

#### Deve

- ✔ Se você sofrer qualquer forma de assédio, bullying ou discriminação, saiba que não está sozinho e que há apoio disponível a você – fale com um colega, seu gerente de linha, seu contato local do Cargo de pessoas, seu Compliance Officer ou anonimamente através da Linha de integridade da Arcadis.
- ✔ Tratar todos os colegas com dignidade, respeito e cortesia, contribuir para uma cultura de trabalho positiva e não ameaçadora dentro da Arcadis, contestando também comportamentos inaceitáveis.

#### Não deve

- ✘ A Arcadis não tolera discriminação, bullying, assédio ou vitimização/retaliação de qualquer tipo por parte de qualquer pessoa que trabalhe para nós ou conosco, incluindo clientes e contratados. Todas as alegações de discriminação, bullying, assédio ou vitimização/retaliação serão investigadas conforme apropriado e, quando necessário, serão tomadas medidas disciplinares..
- ✘ Não toleraremos retaliação ou vitimização contra uma pessoa por fazer acusações de bullying ou assédio de boa fé ou apoiar alguém a fazer tal reclamação.

**Estão disponíveis mais informações para Arcadians na Intranet da Arcadis**

[Intranet de diversidade, pertença e direitos humanos](#), [Política global de diversidade e inclusão](#), [Política global de direitos humanos e trabalho](#), [Provedores de assistência global aos funcionários \(Employee Assistance Providers, EAP\)](#)

#### Definições

**O bullying** é um comportamento ofensivo, malicioso ou insultuoso, um abuso ou abuso de poder que tem o efeito de prejudicar, humilhar ou ferir, ou de outra forma se comportar de forma irracional para com um indivíduo ou grupo de indivíduos.

**O assédio** é um comportamento indesejado que tem o propósito ou efeito de afetar a dignidade de um indivíduo, ou criar um ambiente intimidante, hostil, degradante, humilhante ou ofensivo e se concentra em como o comportamento é percebido e vivenciado pelo receptor. Isto inclui conduta de natureza sexual indesejada.

**Capítulo 4.4**

## Saúde e segurança no local de trabalho

Na Arcadis, nos esforçamos para atingir zero incidentes em tudo o que fazemos, garantindo a saúde, a segurança e o bem-estar de *Arcadians* e partes interessadas.

Nosso Compromisso e normas de saúde e segurança (SS), conforme incluídos no Sistema global de gestão de SS, estabelece os requisitos mínimos de SS para a realização de negócios na Arcadis. Se considerado necessário, em função de sua situação local, cultura e perfil de risco e perigos avaliados, cada organização ou país tem permissão para adotar compromissos e exigências mais rigorosas e/ou mais detalhadas de SS.

O TRACK é um acrônimo para ajudar cada um de nós a fazer uma rápida avaliação do que poderia nos prejudicar.

**É seu direito e sua responsabilidade**

Todos na Arcadis têm autoridade e responsabilidade de interromper imediatamente o seu próprio trabalho, ou o trabalho que a Arcadis controla, quando se acredita que os perigos e riscos para a saúde e segurança não são reconhecidos, compreendidos, ou não estão sendo efetivamente gerenciados e controlados. A administração da Arcadis está empenhada em apoiar qualquer pessoa que exerça sua autoridade de “**Interrupção do trabalho**” de boa fé.



### Suas responsabilidades

**Deve**

- ✓ Certificar-se de que você e cada membro de sua equipe vão para casa todos os dias em segurança, não importa qual seja a sua função na empresa.
- ✓ Ao trabalhar em um novo escritório ou local de projeto, usar o TRACK e se perguntar “Quais são os perigos?” ou “O que tem o potencial de causar estragos ou danos?”
- ✓ Se você estiver em dúvida sobre os aspectos de saúde e segurança de seu local de trabalho, use sua “Autoridade de interrupção do trabalho” e informe o seu gerente de linha, ou exerça o “Se não eu, então quem?”
- ✓ Certifique-se de que você e a sua equipe estejam devidamente treinados e tenham realizado o Planejamento de saúde e segurança necessário antes do início de uma atividade ou evento.
- ✓ Reportar imediatamente todos os incidentes, quase acidentes significativos e atos e condições inseguras para que possam ser investigados e corrigidos, para evitar que ocorram novamente. Em seguida, compartilhe as lições aprendidas com *Arcadians*.

**Não deve**

- ✗ Não hesite em relatar qualquer preocupação de saúde e segurança ou quase falha a seu gerente direto ou representante local de SS (Health and Safety, H&S). Lembre-se sempre de que não haverá consequências negativas ou retaliações se os incidentes forem relatados de boa fé.
- ✗ Não inicie o trabalho se você se sentir inseguro na ocasião.
- ✗ Não tenha medo de parar o trabalho se a condição de trabalho não for segura.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Compromisso de saúde e segurança](#), [Sistema de gestão de saúde e segurança](#), Política local de H&S, [Norma HSG003 da Autoridade de interrupção do trabalho](#), [Norma HSG037 do TRACK](#), [Orientação para a comunicação de incidentes de H&S](#)

**Definições**

O **TRACK** é um acrônimo para ajudar cada um de nós a fazer uma rápida avaliação do que poderia nos prejudicar.

O “**Se não eu, então quem?**” é a expectativa de que *Arcadians* falarão se considerarem algo errado.



## Capítulo 4.5

# Local de trabalho sem drogas e sem álcool

O abuso de álcool, drogas e substâncias controladas prejudica o julgamento *Arcadians*, resultando em maiores riscos de segurança, lesões e tomada de decisões errôneas.

A Arcadis visa garantir um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo, criando normas para o uso de drogas e álcool no local de trabalho. A Arcadis respeita o direito *Arcadians* de fazer escolhas pessoais. No entanto, se essas escolhas tiverem um impacto adverso na capacidade do trabalho de um funcionário ou na segurança (dos indivíduos ou de seus produtos de trabalho), a Arcadis agirá no interesse da empresa.

Caso você esteja inapto para o trabalho por inalação de álcool, drogas e/ou solventes, isto constitui motivo para ações disciplinares.

Se aprovado pela Diretoria local, um uso limitado de bebidas alcoólicas leves pode ser permitido dentro de um prazo acordado para certas atividades, tais como eventos patrocinados de negócios. *Arcadians* devem consultar seu manual ou política local para orientação específica.

### Suporte de aconselhamento confidencial

Encorajamos qualquer indivíduo que use drogas ilegais, faça mau uso de drogas prescritas ou abuse de outras substâncias, medicamentos ou álcool a procurar ajuda para superar o seu problema. Os indivíduos são encorajados a pedir ajuda a qualquer momento.

Cada país tem um Provedor de assistência aos funcionários (EAP), este é um serviço confidencial 24 horas por dia, 7 dias por semana, que está à sua disposição para buscar apoio de aconselhamento por qualquer motivo.

## Suas responsabilidades

### Deve

- ✔ Estar ciente de sua política local sobre álcool e drogas e exigências específicas do cliente e das leis locais, em relação aos limites e testes de drogas e álcool.
- ✔ Se comportar de forma segura e responsável em qualquer trabalho ou evento social do cliente onde haja álcool.
- ✔ Se você acredita que tem, ou está desenvolvendo, uma dependência de substâncias, você é encorajado a buscar apoio de aconselhamento confidencial voluntariamente através do EAP.

### Não deve

- ✘ Não deve esquecer que se você estiver inapto para o trabalho devido ao consumo de álcool, drogas e/ou inalação de solventes, isto pode constituir motivo para ações disciplinares.
- ✘ Não deve violar as políticas, leis e regulamentos locais sobre drogas e álcool.

**Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis**

[Norma global de drogas e álcool](#), Política local de drogas e álcool, [Provedores de assistência global aos funcionários \(Employee Assistance Providers, EAP\)](#), [Norma global de viagens](#), [Política global de donativos e hospitalidade](#)

### Definições

**O Provedor de assistência aos funcionários (EAP)**, é um serviço confidencial que está disponível 24 horas/7 dias para que *Arcadians* busquem apoio de aconselhamento por qualquer motivo.

Capítulo 5

# Sua ferramenta de tomada de decisão do PGN



Capítulo 5

# Your AGBP decision making tool

**O PGN não é exaustivo**

O objetivo do PGN é garantir que *Arcadians*, bem como todos os terceiros com quem trabalhamos, tenham uma compreensão clara dos valores e princípios fundamentais que queremos manter. O PGN reflete e incorpora ainda mais o nosso valor central de Integridade.

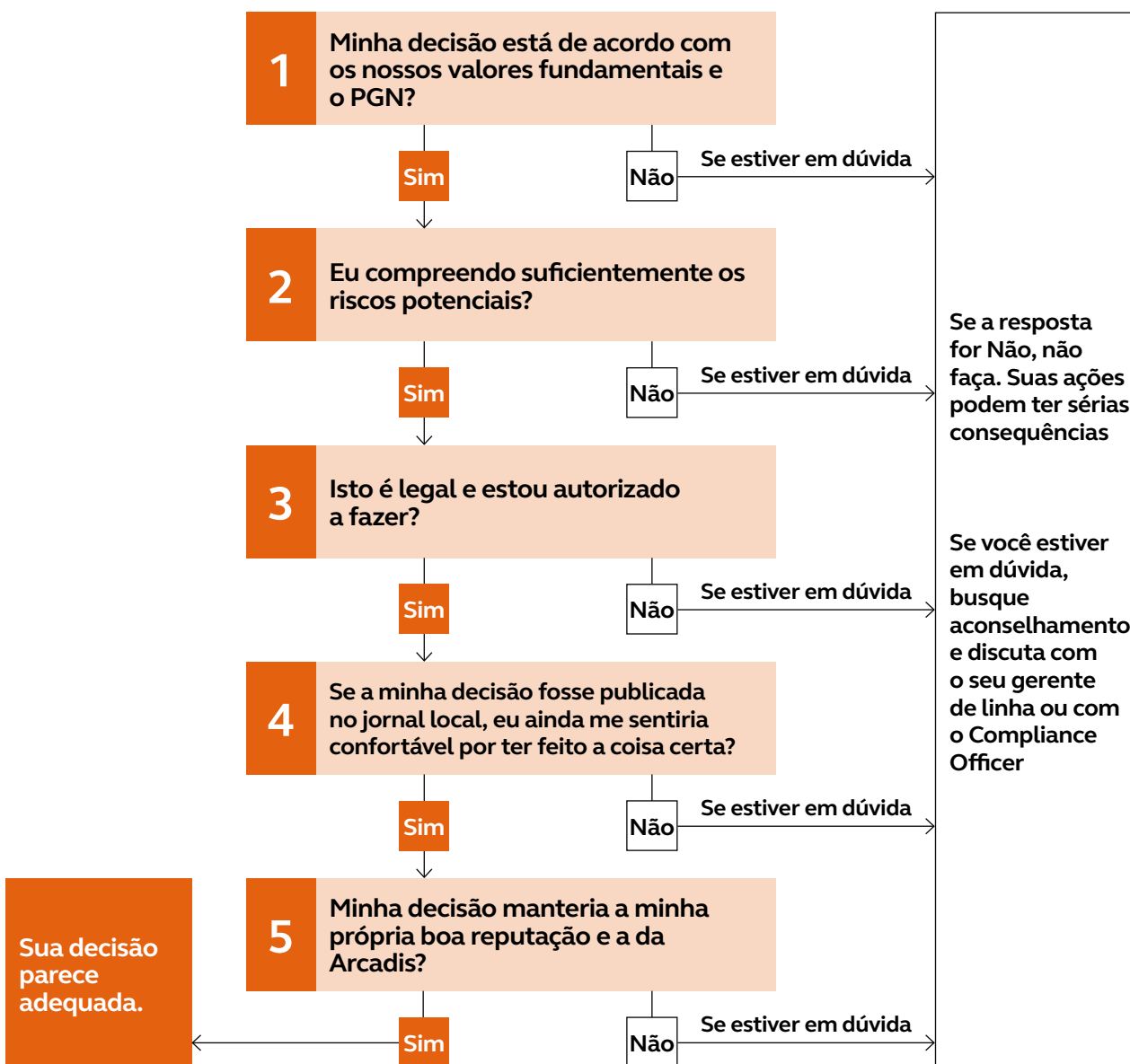
O PGN e as Políticas e normas globais e locais relacionadas não podem cobrir todas as situações ou dilemas que possam surgir. Devemos, portanto, usar o bom senso para tomar a decisão correta quando confrontados com estas situações e dilemas específicos.

Você sempre pode pedir ajuda ao seu gerente de linha, ao Compliance Officer local, ao Global Compliance Office, à equipe jurídica ou ao Cargo de pessoas. Em alternativa, e caso deseje permanecer anônimo, você pode entrar em contato com a Linha de integridade da Arcadis.

**Ferramenta de tomada de decisão do PGN**

Para ajudar você e a sua equipe a lidar com dilemas, onde a “coisa certa” não é tão óbvia, a ferramenta de tomada de decisão do PGN descrita abaixo estabelece as perguntas principais que você pode fazer a si mesmo para determinar se um determinado plano de ação é consistente com os valores fundamentais e com o nosso PGN.

Você ou sua equipe podem enfrentar situações ou dilemas onde você não tem certeza do que fazer ou *arcadis* não tem uma política ou padrão específico. Se sim, faça a si mesmo essas perguntas para ajudá-lo a tomar a decisão certa e fazer a coisa certa:





Capítulo 6

# Procure aconselhamento e fale

## Capítulo 6

# Procure aconselhamento e fale

### Sua responsabilidade

Os Princípios gerais de negócio da Arcadis (PGN) não são opcionais e espera-se que você sempre os aplique. Use o PGN para compreender as responsabilidades relevantes à sua função e esteja particularmente atento ao PGN ao mudar de funções, isto pode expô-lo a riscos dos quais você não estava previamente ciente. Seu compromisso pessoal com a integridade e a conformidade é essencial para manter você e *Arcadians* seguros, para proteger o futuro dos Arcadis e garantir o nosso sucesso contínuo.

Isto começa com todos e cada um de nós. O nosso comportamento cria a cultura de integridade e conformidade de nossa empresa e enfatiza o nosso compromisso com a criação de um futuro sustentável. Esta é a responsabilidade de cada funcionário.

Para a administração existem responsabilidades adicionais, pois estamos empenhados em criar e manter uma cultura na qual *Arcadians* se sintam encorajados e seguros a levantar preocupações ou reclamações.

### Você suspeita de uma violação

Se você suspeita de uma violação de nossos valores fundamentais, do PGN ou de outras políticas, leis e regulamentos locais, é encorajado a buscar aconselhamento, agir e falar. Encorajamos você a buscar sempre aconselhamento de seu gerente de linha. Lembre-se também de que você tem o dever de denunciar violações do PGN. O relato de uma preocupação também dá à Arcadis a oportunidade de detectar antecipadamente uma violação potencial ou real de nosso PGN.

Utilize os seguintes meios para denunciar transgressões:

- Seu gerente de linha;
- A administração do país;
- O compliance officer/comitê do país;
- A administração da sua área global de negócios (global business area, gba);
- O compliance officer/comitê da gba;
- O corporate compliance officer/comitê corporativo; ou
- O comitê de auditoria e risco da arcadis

Se a pessoa citada em primeiro lugar não estiver disponível para você, caso o problema se refira a essa pessoa ou se não estiver confortável com essa pessoa, você deve reportar à próxima pessoa mencionada na linha de denúncia. Se você se sentir desconfortável ou preferir falar primeiro com alguém em confiança sobre uma suspeita de violação, você pode sempre falar com o seu Compliance Officer.

### Você prefere manter o anonimato

Se deseja manter o anonimato, você pode denunciar problemas ou violações por meio da Linha de integridade. A Linha de integridade para *Arcadians* é gerenciada por um terceiro independente e está disponível 24 horas por dia/7 dias por semana. A Linha de integridade para *Arcadians* está disponível através da Intranet da Arcadis ([link](#)) e em línguas locais.

### Sem retaliação

A Arcadis encoraja a denúncia de má conduta, fraude ou irregularidades reais ou suspeitas e confiará em seu julgamento para denunciá-las de boa fé. Quando manifestar sua preocupação de boa fé, não haverá consequências negativas e você estará protegido contra represálias. A Arcadis não responsabilizará você por nenhuma perda de negócios resultante da conformidade com os PGN e a lei.

### Consequências da violação dos PGN, para você e para a empresa

A violação do PGN e/ou da legislação pode resultar em ações disciplinares até, e incluindo, a rescisão do contrato de trabalho. As medidas disciplinares devem refletir a gravidade do problema.

A violação do PGN e/ou da legislação também pode ter consequências graves para a Arcadis, como danos à reputação, problemas com (potenciais) clientes e uma queda no valor das ações da Arcadis, além de sanções criminais ou administrativas. Muitas empresas, e cada vez mais *Arcadians*, já vivenciaram as consequências de violar a legislação diretamente, com multas significativas e prisão como resultado.

### Linha de integridade para partes interessadas externas

A Arcadis tem um procedimento de denúncia disponível para suas partes interessadas externas (fornecedores, clientes e outros terceiros) para relatar quaisquer preocupações que possam ter de que o PGN e/ou políticas relacionadas estejam sendo infringidos. Este procedimento inclui uma Linha de integridade anônima gerenciada e disponibilizada nos idiomas locais por um terceiro independente. Esta Linha de integridade externa anônima está disponível 24 horas por dia/7 dias por semana, caso nossas partes interessadas se sintam desconfortáveis, levantando uma preocupação ou relatando suspeitas de má conduta ou irregularidades relacionadas à cooperação com a Arcadis diretamente com sua pessoa de contato dentro da Arcadis.

A Arcadis investigará, abordará e responderá às preocupações de nossas partes interessadas e tomará as medidas corretivas apropriadas em resposta a qualquer violação. A Arcadis reconhece que as preocupações relatadas podem ser sobre terceiros ou estar em sigilo e a Arcadis garante que será tratada como tal, sem repercussões ou retaliações por denúncias feitas de boa fé. Para relatar uma preocupação, nossas partes interessadas também podem enviar um e-mail para [compliance@arcadis.com](mailto:compliance@arcadis.com).

### Estão disponíveis mais informações para *Arcadians* na Intranet da Arcadis

[Procedimento de denúncia e tratamento de problemas do PGN](#), [Linha de Integridade da Arcadis para \*Arcadians\* \(anônima\)](#), [Política local de denunciante](#), [Linha de integridade da Arcadis para partes interessadas externas](#), [Lista de Compliance Officers locais](#), [Provedores de assistência global aos funcionários \(EAP\)](#)

## Capítulo 7

# Informação adicional

List of further information for external stakeholders on [www.arcadis.com](http://www.arcadis.com)

Nome + link adicionados em (link)	Link completo
<b>Compromisso de saúde e segurança</b> (link externo)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/health-and-safety">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/health-and-safety</a>
<b>Linha de integridade da Arcadis para partes interessadas externas</b> (link externo)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles</a>
<b>Política global de direitos humanos e trabalho</b> (link externo)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/human-rights-and-labor-policy">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/human-rights-and-labor-policy</a>
<b>Política global de contratos públicos</b> (link externo)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement</a>
<b>Código global de conduta do fornecedor</b> (link externo)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement</a>
<b>Lovinklaan Foundation</b> (link externo)	<a href="https://www.lovinklaan.nl/en/">https://www.lovinklaan.nl/en/</a>
<b>Página da internet de relatórios não financeiros</b> (link externo)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/sustainability/our-non-financial-reporting">https://www.arcadis.com/en/about-us/sustainability/our-non-financial-reporting</a>
<b>Normas específicas anticorrupção (Specific Anti-Corruption Standard, SACS)</b> (link externo)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles</a>
<b>Princípios fiscais globais</b> (link externo)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/tax-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/tax-principles</a>

## Revision history

<b>Data efetiva:</b>	12 Maio 2023	<b>Próxima revisão a ser realizada em:</b>	Revisão anual
<b>Tipo de documento:</b>	Política global		
<b>Versão:</b>	Versão 2023 Revisão completa 1.2	<b>Versões anteriores:</b>	A primeira edição dos Princípios gerais de negócio da Arcadis foi publicada em 2003. Foi atualizada em 2008, 2010, 2011, 2014, 2016, 2018 e 2022.

Foto de capa crédito ©Jeff Goldberg/Esto

Quando as leis ou a cultura local dos países em que operamos exigirem, políticas adicionais podem ser implementadas localmente para complementar os Princípios gerais de negócios.

Os Princípios gerais de negócios estão disponíveis em várias línguas. Se existirem discrepâncias entre a versão em inglês e a versão traduzida, a versão em inglês prevalecerá.

© Arcadis 2023. As cláusulas dos Princípios gerais de negócio da Arcadis podem ser retificadas, suplementadas ou renunciadas ocasionalmente pelas resoluções do Conselho de administração da Arcadis.





## Sobre a Arcadis

Arcadis a été créée en 1888 à partir d'une idée pionnière: récupérer des landes aux Pays-Bas afin d'Améliorer la qualité de vie. Depuis lors, nos collaborateurs ont mené des projets partout dans le monde, repoussant les limites de la durabilité et créant un impact positif sur l'environnement et la société. Les Arcadiens s'engagent à développer des solutions innovantes qui protègent la planète et favorisent un monde durable, aujourd'hui et pour les générations à venir. Notre ambition est de maximiser l'impact sur la société à travers les projets que nous menons à bien pour le compte de nos clients et nos propres activités commerciales, mais également en responsabilisant notre personnel et en nous engageant auprès des communautés où nous vivons et travaillons.

[www.arcadis.com](http://www.arcadis.com)

**Arcadis.** Melhorando a qualidade de vida

Conecte-se conosco

