

# Principi aziendali generali di **Arcadis**



# Improving quality of life

La sostenibilità è al centro di tutto ciò che facciamo, quindi concentriamo l'attenzione sulla massimizzazione del nostro impatto mirato a migliorare la qualità della vita.

*In qualità di azienda globale, ci impegniamo a rispettare cinque valori fondamentali: le persone innanzitutto, il successo del cliente, l'integrità, la collaborazione e la sostenibilità.*

Lo scopo di questi Principi aziendali generali di Arcadis ("AGBP") è di sviluppare ulteriormente e preservare una cultura in cui questi cinque valori fondamentali sono in prima linea in tutto ciò che facciamo.

Integrità significa che lavoriamo con i criteri professionali ed etici più elevati e creiamo fiducia mediante la trasparenza, l'onestà e la responsabilità. L'integrità non è costituita da un'unica azione o convinzione: essa rappresenta il culmine dei criteri etici che adottiamo e il modo in cui creiamo e manteniamo le relazioni con gli altri. È l'adempimento dei nostri elevati criteri di responsabilità verso i clienti, il personale, gli azionisti, i partner commerciali, la società, i governi, le leggi e la cultura dei Paesi nei quali operiamo.





# Indice

Sezione 1	
<a href="#"><i>La nostra cultura e i nostri principi</i></a>	4
Sezione 2	
<a href="#"><i>Come svolgiamo l'attività</i></a>	5
2.1 <a href="#"><i>Lotta contro la corruzione e la concussione</i></a>	6
2.2 <a href="#"><i>Regali e ospitalità</i></a>	7
2.3 <a href="#"><i>Conflitto d'interessi</i></a>	8
2.4 <a href="#"><i>Contrasto al riciclaggio di denaro</i></a>	9
2.5 <a href="#"><i>Concorrenza leale</i></a>	10
2.6 <a href="#"><i>Sanzioni e conformità commerciale</i></a>	11
2.7 <a href="#"><i>Rapporti con terzi</i></a>	12
2.8 <a href="#"><i>Attività politiche e di lobby e donazioni</i></a>	13
2.9 <a href="#"><i>Protezione dell'ambiente</i></a>	14
2.10 <a href="#"><i>Valore sociale</i></a>	15
2.11 <a href="#"><i>Schema dei rischi e controlli di Arcadis (ARC)</i></a>	16
Sezione 3	
<a href="#"><i>Come proteggiamo le nostre risorse e i nostri dati</i></a>	17
3.1 <a href="#"><i>Sicurezza delle informazioni</i></a>	18
3.2 <a href="#"><i>Riservatezza e protezione dei dati</i></a>	19
3.3 <a href="#"><i>Documenti accurati e controlli aziendali</i></a>	20
3.4 <a href="#"><i>Social media e comunicazioni ai mezzi di informazione</i></a>	21
3.5 <a href="#"><i>Informazioni privilegiate e insider trading</i></a>	22
Sezione 4	
<a href="#"><i>Come lavoriamo insieme</i></a>	23
4.1 <a href="#"><i>Politica globale sui diritti umani e sul lavoro</i></a>	24
4.2 <a href="#"><i>Diversità, imparzialità, inclusione e appartenenza</i></a>	25
4.3 <a href="#"><i>Molestie, prevaricazione e discriminazione</i></a>	26
4.4 <a href="#"><i>Salute e sicurezza sul luogo di lavoro</i></a>	27
4.5 <a href="#"><i>Luogo di lavoro privo di alcolici e stupefacenti</i></a>	28
Sezione 5	
<a href="#"><i>Lo strumento decisionale basato sugli AGBP</i></a>	29
Sezione 6	
<a href="#"><i>Seek advice and speak up</i></a>	31
Sezione 7	
<a href="#"><i>Ulteriori informazioni</i></a>	33
<a href="#"><i>Elenco di ulteriori informazioni per parti interessate esterne su <a href="http://www.arcadis.com">www.arcadis.com</a></i></a>	33
<a href="#"><i>Cronologia delle revisioni</i></a>	33

# Messaggio dal CEO

## La missione di Arcadis consiste nel creare risultati eccezionali e sostenibili per i nostri clienti trasformando i beni naturali e producendo manufatti.

In qualità di multinazionale che desidera migliorare la qualità della vita (Improving Quality of Life) e massimizzarne l'impatto sviluppando soluzioni sostenibili di lunga durata, abbiamo definito nei Principi aziendali generali di Arcadis (AGBP) le nostre responsabilità verso le nostre persone, i clienti, gli azionisti, i partner commerciali, la società e i governi. Riflettono il nostro impegno a rispettare le leggi e i regolamenti e la cultura dei Paesi in cui operiamo. I Principi aziendali generali si applicano a qualsiasi cosa facciamo e costituiscono il nostro codice di condotta, che indirizza il comportamento che ci attendiamo da tutti i nostri dipendenti ovunque lavorino nel mondo. Desideriamo che anche i nostri partner commerciali applichino questi principi o altri equivalenti.

Riteniamo che i nostri valori fondamentali condivisi garantiscano la realizzazione della nostra missione: **le persone innanzitutto, il successo del cliente, l'integrità, la collaborazione e la sostenibilità.** Essi costituiscono il fondamento dei nostri Principi aziendali generali.

Il nostro comportamento contribuisce a diffondere la cultura dell'integrità e della compliance della nostra organizzazione per creare un futuro sostenibile. In Arcadis, lavoriamo con i più elevati criteri professionali ed etici e creiamo fiducia mediante la trasparenza, l'onestà e la responsabilità. Il nostro management ha inoltre il compito di fungere da esempio, e di assicurarsi che tutti i dipendenti conoscano i Principi aziendali generali e prendano decisioni corrette in conformità alla lettera e allo spirito di tali principi, diffondendo la cultura per cui le persone sono esortate a fare la cosa giusta. Ci aspettiamo che nessuno eluda tali indicazioni al solo fine di risparmiare tempo o denaro.

L'applicazione dei Principi aziendali generali è rafforzata da un sistema di gestione della conformità completo, concepito per garantire che il personale comprenda e senta propri detti principi e agisca conformemente. Il management deve inoltre mettere a disposizione del personale canali sicuri attraverso i quali segnalare dubbi e casi di non conformità. Esortiamo il personale a consultare il proprio line manager e a segnalare comportamenti non conformi o sospette violazioni dei Principi aziendali generali di Arcadis.

Per me il comportamento richiesto costituisce un obbligo sia personale sia nei confronti della società. Per me ciò infatti costituisce una questione morale: segnalare le violazioni in primis e adottare le relative azioni, poi prenderci cura gli uni degli altri ed infine eccellere per aver adottato un approccio etico in tutto ciò che facciamo.

Grazie per il vostro personale impegno e la vostra leadership nell'ambito dell'integrità e della compliance che costituisce parte essenziale della nostra missione per migliorare la qualità della vita (Improving Quality of Life) di tutti.

---

**Alan Brookes**  
CEO, Arcadis NV



Sezione 2

# Come svolgiamo l'attività

**Sezione 2.1**

# Lotta contro la corruzione e la concussione

Lavoriamo con la massima integrità e onestà. Tangenti, atti di corruzione o bustarelle di qualsiasi genere sono inaccettabili e illecite.

Non offriamo, richiediamo, diamo o riceviamo nessuna tangente o altro incentivo illecito.

Le tangenti possono includere denaro, regali, ospitalità, spese, favori reciproci, bustarelle, pagamenti di facilitazione o accordi di sponsorizzazione.

Arcadis vieta i pagamenti di facilitazione, anche qualora le leggi e regolamenti locali dovessero consentirli.

L'accettazione della concussione, anche se alla fine non avviene e/o non avviene scambio di denaro o altri compensi, è già sufficiente a costituire un reato penale.

Questa norma si applica a tutti gli Arcadiani nel mondo, nonché ai nostri agenti, consulenti, partner commerciali, fornitori e subappaltatori.

Lavoriamo con la massima integrità e onestà. Non ricorriamo mai alla concussione, alla corruzione o alle bustarelle.

Gli Arcadiani devono conoscere e attenersi alle nostre Norme specifiche sulla lotta alla corruzione (SACS); devono sapere riconoscere i segnali di attività di corruzione e devono opporsi a tali atti.

## Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Rimanere attenti ai rischi relativi a corruzione e concussione e abituarsi a riconoscere i segnali di attività di corruzione.
- ✔ Completare la due diligence su terzi e verificare che le disposizioni anticorruzione siano incluse nei contratti, ove appropriato.
- ✔ Segnalare qualsiasi dubbio riguardante una condotta inappropriata o un'attività di corruzione.
- ✔ Se si è costretti a pagare perché si ritiene veramente di rischiare la vita o la libertà, non si tratta di pagamento di facilitazione, ma deve essere segnalato come se lo fosse.

**Non fare**

- ✘ Non ammettere o tollerare nessuna forma di corruzione o concussione.
- ✘ Non offrire, pagare, fare, cercare o accettare un pagamento personale, una commissione occulta o un favore, tra cui regali, ospitalità o intrattenimento (o un vantaggio di qualunque genere) in cambio di un trattamento di favore o per ottenere un vantaggio commerciale (o qualunque cosa possa essere ritenuta tale).
- ✘ Non effettuare un pagamento a terzi se si sa o sospetta che essi possano utilizzare o offrire, in tutto o in parte, il pagamento direttamente o indirettamente come una tangente.
- ✘ Non consentire ad altri di agire al proprio posto se non si può compiere quell'azione in prima persona, poiché Arcadis può essere ritenuta responsabile della cattiva condotta di chi agisce per suo conto.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della conformità, Norme specifiche sulla lotta alla corruzione \(SACS\).](#)

[Politica locale sulla lotta alla corruzione e alla concussione, Procedura di gestione e segnalazione dei problemi relativi agli AGBP, Codice di condotta globale del fornitore, Integrity Line di Arcadis per i dipendenti \(anonimo\).](#)

**Definizioni**

**La concussione o una tangente** può comprendere l'offerta, la promessa, la corresponsione o l'accettazione di un pagamento o di un altro vantaggio a un (pubblico) ufficiale, a una persona fisica o a una persona giuridica al fine di influenzare impropriamente le decisioni governative o aziendali, tra cui le procedure di selezione e le decisioni di aggiudicazione. Non sono ammesse tangenti di alcun tipo.

**I pagamenti di facilitazione** sono piccole quantità pagate a un (pubblico) ufficiale per indurlo ad avviare o accelerare lo svolgimento di una normale azione che è già tenuto a fare, ad esempio l'emissione di un visto, di un'autorizzazione o di documenti di gara.

**Sezione 2.2**

## Regali e ospitalità

Occorre fare attenzione quando si offrono, promettono o ricevono regali, bevande, pasti e altre forme di ospitalità a o da clienti, fornitori, contatti commerciali e (pubblici) ufficiali, in particolare nei momenti in cui devono essere prese decisioni commerciali importanti, perché possono essere considerati, in alcune circostanze, forme di corruzione o indebita influenza.

Gli Arcadiani possono offrire o ricevere, sporadicamente, regali e forme di ospitalità di modesto valore, nel corso ordinario dell'attività di lavoro e sempre con l'approvazione dei responsabili locali. Non possono comunque essere fatti o essere considerati come fatti per ottenere qualcosa in cambio o in circostanze che compromettono la capacità degli Arcadiani di prendere decisioni aziendali obiettive e imparziali, sia attualmente che in futuro.

**Publici ufficiali**

Occorre fare particolare attenzione quando l'offerta, la promessa o l'accettazione di regali e forme di ospitalità riguarda (pubblici) ufficiali, perché essi sono spesso soggetti a limiti, leggi e normative più rigorosi.

**Familiari**

Occorre fare particolare attenzione e si deve sempre ottenere la previa approvazione dei dirigenti locali quando l'offerta, la promessa o l'accettazione di regali e forme di ospitalità riguarda familiari o amici intimi degli Arcadiani. I regali e le forme di ospitalità devono essere offerti esclusivamente per motivi commerciali veri.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Conoscere e attenersi al valore locale accettabile, ai limiti di frequenza e ad altri eventuali requisiti della propria politica locale sui regali e sull'ospitalità.
- ✔ Verificare sempre se ci si sentirebbe a proprio agio a parlare ad altri dell'offerta, della promessa o dell'accettazione di questo regalo o di questa forma di ospitalità. Porsi la domanda: come mi sentirei se la notizia fosse pubblicata sulla prima pagina del giornale di domani?
- ✔ Verificare se l'offerta o l'accettazione del regalo o della forma di ospitalità può compromettere o dare l'impressione di compromettere la propria integrità e imparzialità nello svolgimento delle proprie mansioni, oppure può essere causa o sembrare la causa di un conflitto d'interessi.
- ✔ Ottenere la previa approvazione dei dirigenti locali per regali e forme di ospitalità superiori al valore locale e/o ai limiti di frequenza. Prestare attenzione in caso di viaggi, pernottamenti o (pubblici) ufficiali. In caso di dubbi, contattare il proprio Compliance Officer per potersi allineare all'approccio corretto.
- ✔ Tenere traccia dell'approvazione dei responsabili locali ottenuta per regali e forme di ospitalità superiori al valore locale e/o ai limiti.

**Non Fare**

- ✘ Non offrire, promettere o accettare regali o forme di ospitalità nel periodo in cui si devono prendere importanti decisioni commerciali, ad esempio una pre-certificazione, un bando di gara, un accordo di esecuzione o non esecuzione oppure la risoluzione di una controversia.
- ✘ Non tentare di dividere o mascherare il valore e/o la frequenza di regali e forme di ospitalità o non accettare qualsiasi cosa consegnata al proprio indirizzo di casa o ai propri familiari.
- ✘ Non offrire, promettere o accettare regali o forme di ospitalità in denaro contante o equivalenti (ad esempio buoni omaggio, schede, uso di una casa vacanze o sconti).
- ✘ Non accettare o offrire regali o forme di ospitalità indecenti o che violerebbero leggi, regolamenti o norme locali o le norme/il codice di condotta dell'organizzazione del destinatario.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della conformità](#), [Politica locale sui regali e sull'ospitalità](#), [Integrity Line di Arcadis per i dipendenti \(anonimo\)](#)

**Definizioni**

**Il pubblico ufficiale** è un dipendente o funzionario di un'organizzazione (internazionale) pubblica, di un governo o di un ente pubblico che svolge una funzione pubblica, indipendentemente dal fatto che sia stato assunto, trasferito, eletto o incaricato oppure svolga un lavoro autonomo; ad esempio ove un servizio pubblico sia stato affidato a un appaltatore privato, tale terzista deve essere considerato un pubblico ufficiale, così come i membri di partiti politici o i candidati a un ufficio politico.

**Non frequente** significa 2-3 volte all'anno.

**Sezione 2.3**

## Conflitto d'interessi

Un conflitto d'interessi insorge quando i propri interessi personali o finanziari, le proprie attività o i propri rapporti interferiscono o corrono il rischio di interferire con la propria capacità di prendere decisioni nel migliore interesse di Arcadis o dei nostri clienti.

**Impieghi/attività esterne**

Gli Arcadian possono svolgere altri lavori esterni, previa approvazione del proprio Responsabile di linea e (se occorre verificare che non ci siano conflitti) del proprio Compliance Officer. L'approvazione è negata solo se Arcadis ha motivi oggettivi per rifiutarla.

**Assunzione di dipendenti pubblici**

Occorre segnalare l'eventuale impiego presso un'organizzazione pubblica del candidato o di un familiare stretto negli ultimi 2 anni, al fine di ottenere l'approvazione prima dell'assunzione.

**Appartenenza a un comitato**

Gli Arcadian devono ottenere la previa approvazione locale dal proprio Line Manager per entrare a fare parte di qualsiasi comitato o per accettare un ruolo direttivo, compresi i comitati di organizzazioni senza scopo di lucro e di comunità. L'approvazione è negata solo se Arcadis ha motivi oggettivi per rifiutarla.

**Individuazione di un conflitto d'interessi**

Per stabilire se esiste un conflitto d'interessi da comunicare per ottenere l'approvazione del proprio Line Manager o Compliance Officer, rispondere alle seguenti domande:

- Mi aspetto di ottenere un vantaggio dal mio coinvolgimento in questa situazione? Oppure dal coinvolgimento del mio familiare stretto?
- La partecipazione a questa attività potrebbe interferire con la capacità di svolgere il mio lavoro?
- La situazione mi induce a mettere i miei interessi prima di quelli di Arcadis?

In caso di dubbi, contattare sempre il proprio Line Manager o il Compliance Officer locale. Dopo avere ottenuto l'approvazione, tenere sempre l'azienda al corrente di qualsiasi cambiamento.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✓ Agire sempre nel migliore interesse di Arcadis.
- ✓ Evitare situazioni in cui i propri interessi personali o professionali (compresi quelli dei familiari stretti) possono entrare in conflitto con la capacità di agire nel migliore interesse di Arcadis o dei suoi clienti.
- ✓ Informare il proprio responsabile o il Compliance Officer locale di qualsiasi conflitto d'interessi effettivo o percepito, compreso qualsiasi interesse personale o professionale, proprio o dei propri familiari stretti, nei confronti di qualsiasi cliente, concorrente, partner commerciale o fornitore di Arcadis.
- ✓ Prestare attenzione e ottenere l'approvazione dei responsabili locali prima di accettare incarichi esterni, ad esempio l'appartenenza a un consiglio di amministrazione o un altro impiego al di fuori di Arcadis.

**Non fare**

- ✗ Non mettersi in una posizione in cui non si può essere obiettivi, ad esempio monitorare un familiare stretto o fare affari con un'azienda in cui il familiare lavora o di cui è parzialmente o completamente il proprietario.
- ✗ Non richiedere, accettare o ricevere alcun pagamento personale, commissione o altro vantaggio per presentare o indirizzare qualsiasi cliente o fornitore di Arcadis a terzi.
- ✗ Non usare le risorse o il tempo di Arcadis per lavorare per un altro o altri datori o per svolgere qualsiasi attività esterna durante l'orario lavorativo in Arcadis.
- ✗ Non continuare quando si è consapevoli o si ha il dubbio che sia insorto o possa insorgere un conflitto d'interessi.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della conformità](#), [Politica globale sui conflitti d'interessi](#), [Linee guida sugli appalti pubblici e sui contatti con dipendenti pubblici](#), [Politica locale sui conflitti d'interessi](#), [Politica globale sulle assunzioni](#), [Integrity Line di Arcadis per i dipendenti \(anonimo\)](#)

**Definizioni**

**Per familiari stretti** si intendono i familiari diretti, ossia genitori, coniuge, figli, fratelli e sorelle.



**Sezione 2.4**

## Contrasto al riciclaggio di denaro

Il contrasto al riciclaggio di denaro si riferisce alle leggi, ai regolamenti e alle procedure che impediscono alle persone di nascondere o celare le origini di fondi illegalmente ottenuti, affinché appaiano redditi legittimi provenienti da fonti lecite.

Ci atteniamo alle leggi in vigore in materia di contrasto al riciclaggio di denaro e al finanziamento del terrorismo. Accettiamo esclusivamente fondi provenienti da fonti lecite, i quali non saranno usati da Arcadis in violazione delle leggi in vigore in materia di contrasto alla corruzione, alla concussione e al riciclaggio di denaro. Interagiamo esclusivamente con terzi rispettabili, compresi clienti, fornitori o partner commerciali che svolgono lecitamente la propria attività.

Noi tutti dobbiamo fare attenzione a qualsiasi attività insolita o sospetta che può essere un indicatore di riciclaggio di denaro, ad esempio:

- Accordi di terzi che non sembrano avere una motivazione e uno scopo commerciali chiari;
- Coinvolgimento di un terzo che non sembra avere l'esperienza adeguata per prestare i servizi che offre o la cui vera proprietà non è evidente;
- Pagamenti effettuati o ricevuti da Paesi non correlati alla transazione o considerati paradisi fiscali o giurisdizioni offshore;
- Tentativi di effettuare pagamenti in contanti o equivalenti;
- Pagamenti effettuati da un terzo non coinvolto nel contratto o da un cliente diverso dal normale.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ☑ Rispettare i requisiti della due diligence di terzi prima di avviare un nuovo rapporto, in modo da sapere con chi stiamo trattando e da effettuare i controlli previsti nel tempo.
- ☑ Segnalare al proprio Compliance Officer l'effettiva o sospetta condotta impropria o le attività insolite o sospette, ad esempio pagamenti in contanti elevati, proposte di evasione fiscale, che possono essere indicatrici di attività criminali come il riciclaggio di denaro, affinché si possano prendere i provvedimenti opportuni.

**No fare**

- ☒ Non trattare consapevolmente con criminali o sospetti tali e non gestire i profitti del crimine.
- ☒ Non agevolare l'acquisto, la proprietà o il controllo di proprietà criminali o nascondere la loro origine o natura.
- ☒ Non agevolare, direttamente o indirettamente, l'evasione fiscale di un terzo.
- ☒ Non accettare di effettuare pagamenti in contanti a nessuno o a entità offshore o su conti non verificati.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della conformità](#), [Norme specifiche sulla lotta alla corruzione \(SACS\)](#), [Norme sui Paesi e sulle persone sanzionate](#), [Norme sui rapporti con terzi](#), [Principi fiscali globali](#), [Procedura di gestione e segnalazione dei problemi relativi agli AGBP](#), [Integrity Line di Arcadis per i dipendenti \(anonimo\)](#)

**Definizioni**

Il termine **profitti del crimine** si riferisce al denaro o alle risorse ottenute dai criminali durante la loro attività illecita.

Il **finanziamento del terrorismo** riguarda la richiesta, la raccolta o la fornitura di fondi con l'intenzione di usarli per sostenere atti o organizzazioni terroristiche. I fondi possono provenire da fonti lecite e illecite. Il contrasto al finanziamento del terrorismo si riferisce alle leggi, ai regolamenti e alle procedure destinate a combattere il finanziamento dei terroristi.

**Sezione 2.5**

## Concorrenza leale

Le leggi in materia di concorrenza (anche note come leggi anti-trust) cercano di proteggere clienti, aziende e consumatori incentivando la libera e leale concorrenza tra società nel mercato.

Svolgiamo la nostra attività sulla base del principio della libera impresa e della libera concorrenza. Ci atteniamo inoltre alle leggi e ai regolamenti applicabili in materia di concorrenza.

Gli Arcadiani sono tenuti a fare la loro parte per contrastare le procedure anti-competitive, ossia:

- Accordi o intese anti-competitive, ad esempio fissazione dei prezzi, suddivisione dei mercati o dei clienti, limiti di produzione o capacità, manipolazione di offerte, offerte collusive e altri comportamenti criminali;

- Scambio, diretto o indiretto (mediante un terzo), di informazioni sensibili dal punto di vista commerciale con i concorrenti;
- Abuso del potere di mercato;
- Mancato invio delle comunicazioni sulle transazioni alle autorità di vigilanza sulla concorrenza.

Le previste JV (singole, strutturali, con concorrenti, con partner dell'eco-sistema, ecc.) sono soggette al previo esame da parte dell'ufficio Legal.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ☑ Usare un linguaggio chiaro, accurato e appropriato in tutte le comunicazioni e i resoconti (compresi e-mail e altri messaggi scritti o verbali), tenendo conto dei requisiti previsti dalla legge in materia di concorrenza, al fine di evitare il rischio di errata interpretazione delle proprie intenzioni.
- ☑ Rifiutarsi di partecipare a qualsiasi discussione con i concorrenti su prezzi, clienti, fornitori, produzione/capacità e termini contrattuali senza avere prima ottenuto l'approvazione dell'ufficio Legal.
- ☑ Lasciare riunioni di settore o altri eventi formali o informali e non parteciparvi, se sorgono problemi sensibili dal punto di vista della concorrenza. Assicurarsi che il proprio allontanamento sia notato e segnalare tempestivamente l'accaduto al proprio Compliance Officer locale.
- ☑ Segnalare al proprio Compliance Officer locale qualsiasi preoccupazione riguardante una condotta inappropriata o un sospetto di procedure potenzialmente anti-competitive oppure dubbi relativi alla liceità di eventuali procedure.
- ☑ Attenersi ai requisiti locali delle leggi in materia di concorrenza, compresi i criteri di compilazione.

**Non fare**

- ☒ Non parlare di strategie aziendali, di prezzi o di termini contrattuali con i concorrenti, sia formalmente sia informalmente.
- ☒ Non condividere o ricevere informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza, ad esempio termini riservati relativi alle offerte, da concorrenti o altre parti esterne non autorizzate a ricevere tali dati o non usare tali informazioni collegate a una procedura di aggiudicazione imminente.
- ☒ Non accordarsi, formalmente o informalmente, con concorrenti o altri terzi per rifiutare di trattare con un cliente o fornitore o per dividere o assegnare attività, clienti o mercati o per limitare la produzione o la capacità.
- ☒ Non inviare un'offerta, non ritirarla o non inviare un'offerta falsa per influenzare il risultato di una procedura di aggiudicazione.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della conformità](#), [Linee guida globali sulla legislazione in materia di concorrenza](#)

**Definizioni**

**Informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza:** sono inclusi, a mero titolo esemplificativo, qualsiasi elemento effettivo o previsto di prezzi e fissazione dei prezzi (ad esempio costi di base, extra, sconti, termini di pagamento), altri termini contrattuali o di appalto (ad esempio clausole relative all'ambito di applicazione e alla responsabilità), piani aziendali o strategici e/o altre informazioni commerciali sensibili riguardanti singoli clienti o fornitori e know-how segreto, tutto nella misura in cui non ancora di dominio pubblico.

**Concorrente:** concorrente effettivo o potenziale. Un'azienda è considerata concorrente se è attiva nello stesso mercato in cui è presente Arcadis. Un'azienda è trattata come potenziale concorrente di Arcadis se, in caso di lieve ma permanente aumento dei prezzi relativi, è probabile che, entro un periodo relativamente breve di tempo (un paio d'anni), intraprenda gli ulteriori investimenti necessari o altri costi di cambiamento necessari a entrare nel mercato pertinente sul quale è attiva Arcadis.

**Sezione 2.6**

## Sanzioni e conformità commerciale

Le leggi che disciplinano il commercio sono complesse. Arcadis svolge la sua attività in conformità di tutte le leggi in materia di controllo delle importazioni, delle esportazioni e del commercio generale di merci e tecnologia, tra cui i software, delle transazioni o di altre operazioni commerciali con terzi, ovunque operiamo.

Le sanzioni sono leggi che vietano ad Arcadis di commerciare con alcuni Paesi, organizzazioni o persone, oppure che impongono dei limiti in tale ambito al fine di proteggere la sicurezza nazionale e gli interessi di politica estera. Questi divieti e limiti mirano generalmente a evitare il commercio e la collaborazione con i regimi che governano tali Paesi o con alcune persone chiave o entità di quei Paesi.

La conformità commerciale, anche nota come controlli delle esportazioni, è costituita da divieti o limiti al commercio applicati dai governi per controllare l'esportazione di materiale sensibile da un Paese a un altro. Spesso, occorre ottenere un'autorizzazione o licenza prima dell'esportazione. I controlli delle esportazioni si applicano solitamente al trasferimento di alcune merci, attrezzature, tecnologie e software tra Paesi e all'utilizzo finale di un prodotto o progetto. I limiti dipendono dall'utilizzo o dall'utente finale.

Le violazioni delle sanzioni o dei controlli delle esportazioni possono avere importanti conseguenze per Arcadis e gli Arcadiani, compresi incriminazione (penale), multe sostanziali, reclusione di leader/ persone chiave, interdizione e discredito pubblico.

Per consentire al personale di orientarsi in questo complesso argomento, Arcadis ha creato un elenco di esclusioni e un elenco di limiti in "Norme sui Paesi e sulle persone sanzionate". Arcadis non consente ai dipendenti di fornire servizi o vendere prodotti, tra cui i software, nei Paesi inclusi nell'elenco delle esclusioni. Per svolgere attività in un Paese incluso nell'elenco dei limiti, occorre ottenere la previa approvazione dei dirigenti, dell'ufficio Legal e dell'ufficio Risk, mediante il "Modulo per la segnalazione di progetti nei Paesi soggetti a limiti", disponibile nello Schema dei rischi e controlli di Arcadis (ARC).

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Ricordare di controllare frequentemente l'elenco delle esclusioni e l'elenco dei limiti nelle Norme sui Paesi e sulle persone sanzionate, poiché tutti i Paesi e le persone sanzionate sono cambiati più volte negli ultimi anni.
- ✔ Quando l'attività o il progetto è collegato a un Paese, entità o persona inclusa nell'elenco dei limiti, occorre ottenere la previa approvazione dei dirigenti, dell'ufficio Legal e dell'ufficio Risk, mediante il "Modulo per la segnalazione di progetti nei Paesi soggetti a limiti", disponibile nello Schema interno dei rischi e controlli di Arcadis (ARC). Occorre inoltre verificare successivamente che non siano inclusi negli elenchi delle sanzioni.
- ✔ Conoscere i controlli delle esportazioni quando si trasferiscono merci, attrezzature, tecnologia o software tra Paesi e contattare l'ufficio locale Legal prima di procedere.
- ✔ Riflettere attentamente prima di portare materiali sensibili all'estero, compreso il proprio laptop o di accedere ai sistemi dall'estero (al di fuori del normale luogo di lavoro).

**Non fare**

- ✘ Non svolgere attività nei Paesi inclusi nell'elenco delle esclusioni o con entità o persone incluse negli elenchi delle sanzioni.
- ✘ Non dimenticare di verificare la propria attività o progetto in base agli aggiornamenti relativi ai Paesi, alle entità o alle persone incluse nell'elenco dei limiti.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della conformità, Norme sui Paesi e sulle persone sanzionate,](#)  
[Modulo di segnalazione di progetti nei Paesi soggetti a limiti nello Schema ARC.](#)

**Definizioni**

**Le leggi in materia di conformità commerciale (anche note come controlli delle esportazioni)** impongono limiti al trasferimento di alcune merci, attrezzature, tecnologie e software tra Paesi.

**Sezione 2.7**

## Rapporti con terzi

Arcadis si impegna a rispettare i più elevati criteri di condotta aziendale e include la sostenibilità in tutto ciò che fa. Questi impegni si estendono alla nostra catena di approvvigionamento. Desideriamo lavorare con terzi che condividono i nostri valori e la nostra cultura dell'integrità. Chiediamo loro di applicare gli AGBP o principi equivalenti e il nostro Codice di condotta globale del fornitore.

Appreziamo un approccio collaborativo con i nostri clienti, fornitori e partner commerciali, in rapporto a soluzioni innovative e sostenibili.

Svolgiamo controlli di due diligence sui nostri clienti, fornitori e partner commerciali. Comuniciamo le nostre aspettative, controlliamo le prestazioni e affrontiamo qualsiasi problema, anche con lo scioglimento dei contratti in caso di non conformità alle nostre norme.

Lavoriamo in modo innovativo con fornitori e partner per acquistare beni e servizi in modo sostenibile ed etico. Trattiamo imparzialmente e coerentemente la nostra catena di approvvigionamento, effettuando pagamenti in linea con gli obblighi contrattuali.

Arcadis fa parte del Patto mondiale delle Nazioni Unite (UNGC) dal 2009 e si impegna a realizzare i suoi obiettivi nonché ad applicare i dieci principi universali UNGC riguardanti i diritti umani, le norme sul lavoro, la responsabilità ambientale e il contrasto alla corruzione.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Assicurarsi che i terzi coinvolti per conto di Arcadis siano fornitori di servizi legittimi, abbiamo una buona reputazione e siano noti per la loro integrità. Occorre monitorare questi aspetti nel tempo.
- ✔ Prima di coinvolgere qualsiasi terzo occorre svolgere i controlli appropriati e la due diligence.
- ✔ Inviare ai fornitori una copia degli AGBP e del Codice di condotta globale del fornitore. La conformità a questi o a principi equivalenti deve essere una condizione del loro impegno. La violazione di tali principi causa lo scioglimento del contratto.
- ✔ Agire con cautela quando si affida un incarico a un terzo che, nell'ambito dei suoi servizi, è autorizzato a rappresentare esternamente Arcadis. Potremmo infatti essere ritenuti responsabili delle sue azioni, come se le avessimo compiute noi. Sarà trattato come un agente; deve essere incaricato esclusivamente con il supporto dell'ufficio locale Legal; è soggetto ad approvazione in base ai nostri requisiti di governance.

**Non fare**

- ✘ Non effettuare pagamenti a un terzo non previsti dal contratto o pagamenti a una parte diversa da quella indicata nell'accordo.
- ✘ Non accettare di effettuare pagamenti in contanti a nessuno o a entità offshore o su conti non verificati.
- ✘ Non effettuare pagamenti a un terzo se si è consapevoli o si sospetta che possa usarli o offrirli, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, come tangenti.
- ✘ Non sottovalutare l'importanza di confermare per iscritto gli accordi, le modifiche dei contratti e i colloqui importanti.
- ✘ Non usare un terzo per fare qualsiasi cosa contraria a questi AGBP.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della conformità](#), [Norme specifiche sulla lotta alla corruzione](#), [Norme sui rapporti con terzi](#), [Codice di condotta globale del fornitore](#), [Politica globale sugli approvvigionamenti](#), [Politica globale sui diritti umani e sul lavoro](#), [Politica locale sulla schiavitù moderna](#)

**Definizioni**

**La due diligence** è l'indagine o l'attenzione che un'azienda o una persona ragionevole normalmente usa prima di sottoscrivere un accordo o contratto con un'altra parte. Solitamente si effettua conducendo alcune indagini sul terzo per comprendere con chi si sta trattando.

**Sezione 2.8**

## Attività politiche e di lobby e donazioni

**Publici ufficiali e partiti politici**

Arcadis e i suoi dipendenti non danno, offrono o promettono nulla di valore a chiunque, compresi a mero scopo esemplificativo (pubblici) ufficiali o dipendenti di organizzazioni internazionali pubbliche, partiti politici o candidati a tali organizzazioni o partiti, o a qualsiasi dipendente o rappresentante di un qualsiasi (potenziale) cliente o fornitore al fine di ottenere o mantenere attività commerciali, di assicurarsi un vantaggio illecito o per qualsiasi altro scopo illecito o al fine di influenzare un processo decisionale in favore di Arcadis.

**Attività di lobby**

Comprende qualsiasi comunicazione orale o scritta, per conto di Arcadis, con un (pubblico) ufficiale, il suo staff o un'organizzazione pubblica al fine di influenzare il processo decisionale di quella persona o organizzazione su qualsiasi questione politica (ad esempio normative, regolamenti, programmi, contratti, sovvenzioni, licenze, ecc.). Contattare il proprio ufficio Legal prima di qualsiasi comunicazione con tali persone o organizzazioni che possa essere o sembrare attività di lobby.

**Donazioni di beneficenza**

Arcadis ha un solido retaggio di collaborazione con organizzazioni di beneficenza per sostenere le comunità nelle quali viviamo e lavoriamo. Desideriamo assicurarci che la nostra filantropia non sia fraintesa e contribuisca al benessere della società. Occorre la previa approvazione dei dirigenti locali per le donazioni di beneficenza proposte, affinché sia possibile dimostrare trasparenza e responsabilità nelle nostre scelte caritatevoli.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ☑ Il volontariato politico personale può essere svolto nel proprio tempo privato, non durante le ore di lavoro in Arcadis.
- ☑ Contattare l'ufficio Legal prima di svolgere qualsiasi incarico che possa costituire attività di lobby.
- ☑ Ottenere la previa approvazione dei dirigenti locali per qualsiasi donazione di beneficenza proposta per conto di Arcadis. Occorre tenere conto che potrebbe essere una forma di concussione.

**Non fare**

- ⊗ Non fare, offrire o promettere nulla che possa essere ritenuto una donazione politica per conto di Arcadis. Arcadis non approverà o rimborserà tale attività.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della conformità.](#)

*Politiche locali su regali e ospitalità, attività/contributi politici e donazioni (di beneficenza)*

**Definizioni**

**Il pubblico ufficiale** è un dipendente o funzionario di un'organizzazione (internazionale) pubblica, di un governo o di un ente pubblico che svolge una funzione pubblica, indipendentemente dal fatto che sia stato assunto, trasferito, eletto o incaricato oppure svolga un lavoro autonomo; ad esempio ove un servizio pubblico sia stato affidato a un appaltatore privato, tale terzista deve essere considerato un pubblico ufficiale, così come i membri di partiti politici o i candidati a un ufficio politico.

**Sezione 2.9**

## Protezione dell'ambiente

Arcadis si impegna a essere un leader nei comportamenti e nei risultati aziendali sostenibili. Questo impegno sostiene l'ambizione globale di Arcadis: migliorare la qualità della vita (Improving Quality of Life) per tutti.

Ci impegniamo a sviluppare soluzioni innovative che proteggano il pianeta e incentivino un mondo sostenibile oggi e per le generazioni future. Desideriamo massimizzare l'impatto positivo sulla società, sull'ambiente e sulla biodiversità, mediante i progetti che intraprendiamo per i nostri clienti e le nostre attività aziendali, responsabilizzando il nostro personale e coinvolgendo le comunità nelle quali viviamo e lavoriamo.

Ci atteniamo a norme globali generalmente accettate per svolgere un'attività aziendale sostenibile e forniamo un resoconto dei nostri progressi nella sostenibilità mediante un Rapporto integrato annuale. Riteniamo che l'impegno globale di creare un'economia più circolare, sostenibile e giusta e di tutelare la biodiversità mondiale sia un percorso in cui Arcadis può svolgere un ruolo fondamentale.

Il nostro impegno in favore della sostenibilità è guidato dal Patto mondiale delle Nazioni Unite e dagli Obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite; è inoltre supportato dalla nostra appartenenza a organizzazioni quali World Business Council for Sustainable Development e Science Based Targets Network.

Le nostre Norme globali sul sistema di gestione ambientale (EMSS) sono una delle misure messe in atto per armonizzare e standardizzare i processi aziendali che influenzano il nostro impatto ambientale come azienda globale e per ridurre le nostre emissioni di carbonio.

Le EMSS sono un sistema di gestione per migliorare continuamente le prestazioni ambientali, aumentare l'efficienza energetica e ridurre i costi. I nostri dipendenti ricevono la formazione adeguata a conoscere le diverse parti del sistema al fine di consentirci di realizzare i nostri obiettivi ambientali e comprendere il loro ruolo nell'agevolazione della corretta applicazione e manutenzione dei sistemi locali di gestione ambientale.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Sostenere l'integrazione della sostenibilità nelle nostre attività aziendali per ridurre i danni all'ambiente, alla società e all'economia, migliorando la qualità della vita (Improving Quality of Life) per tutti.
- ✔ Fare la propria parte per sostenere le ambizioni dei nostri clienti, offrendo soluzioni che massimizzino i vantaggi per le persone, per l'ambiente e per il clima.

**Non fare**

- ⊗ Non impegnarsi con clienti o in progetti senza valutare la sostenibilità dei relativi risultati.
- ⊗ Non utilizzare modalità di viaggio basate sui carburanti fossili, se sono disponibili alternative più sostenibili.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Politica globale sulla sostenibilità](#), [Norme globali sul sistema di gestione ambientale \(EMSS\)](#)

**Definizioni**

**EMSS:** Norme globali sul sistema di gestione ambientale

**Sezione 2.10**

## Valore sociale

La visione di Arcadis riguarda il miglioramento della qualità della vita (Improving Quality of Life) per tutti, poiché riteniamo che le politiche e le procedure aziendali debbano migliorare la competitività dei nostri clienti e di Arcadis e contemporaneamente aumentare la prosperità sociale, ambientale ed economica a livello di comunità.

Il valore sociale a livello di comunità comprende:

- il retaggio economico che lasciamo lavorando localmente;
- il retaggio di giustizia ambientale e sociale che lasciamo mediante la progettazione e la prestazione creative e sensibili di servizi, lavorando per assicurarci di avere un impatto positivo;
- il nostro contributo al coinvolgimento locale della comunità nella sostenibilità, ad esempio la collaborazione con le scuole, i gruppi comunitari e gli enti di beneficenza;

- il nostro benessere e l'approccio al lavoro incentrato sulle persone, sostenendo i nostri dipendenti affinché possano eccellere nel lavoro, essere se stessi e dare il loro contributo alle società e comunità di appartenenza;
- il nostro contributo alla realizzazione degli Obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite.

Molti nostri dipendenti sono coinvolti in programmi di volontariato o contribuiscono ai nostri programmi aziendali, come la collaborazione di Shelter con UN Habitat o il programma Local Sparks, condotti insieme a Lovinklaan Foundation e KNHM Foundation.

### **Lovinklaan Foundation**

È una fondazione guidata e gestita dai dipendenti di Arcadis ed è il maggiore azionista di Arcadis NV

Lo scopo di Lovinklaan è investire in Arcadis e negli Arcadiani per consentire loro di realizzare pienamente le loro potenzialità e di guidare un cambiamento significativo

---

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Politica globale sulla sostenibilità](#), [Politica globale sulla diversità e sull'inclusione](#), [Politica globale sui diritti umani e sul lavoro](#),  
[Principi fiscali globali](#), [Lovinklaan Foundation](#)

**Sezione 2.11**

## Schema dei rischi e controlli di Arcadis (ARC)

L'esposizione ai rischi è inevitabile nella realizzazione della strategia di Arcadis. I rischi ben controllati possono offrire nuove opportunità e quindi creare valore. I rischi incontrollati, però, possono ostacolare il raggiungimento degli obiettivi strategici di lungo termine e la capacità di Arcadis di avere successo.

Lo Schema dei rischi e controlli di Arcadis (ARC) crea una cultura della conoscenza dei rischi nell'organizzazione, identificandoli e definendo i controlli per ridurli e gestirli, in linea con la propensione al rischio di Arcadis. Aiuta la leadership di Arcadis a identificare, valutare, comunicare e affrontare i rischi.

Lo schema ARC individua 15 rischi principali, divisi in tre categorie: strategici, operativi e di conformità. Comprende i controlli aziendali sostenuti dalle politiche, dalle norme, dalle procedure e dalle linee guida, che mirano tutte a ridurre i rischi secondo la propensione al rischio di Arcadis e l'efficace realizzazione della nostra strategia.

Lo schema ARC è la base dell'approccio alla gestione dei rischi di Arcadis e consente ad Arcadis di integrare un metodo di lavoro più consapevole dei rischi in tutti i livelli dell'organizzazione.

Lo schema ARC comprende inoltre i controlli destinati a ridurre il rischio di non conformità alle leggi e ai regolamenti delle giurisdizioni in cui Arcadis opera, nonché ai piani delle autorità interne di Arcadis e alle altre norme, politiche e linee guida aziendali.

### Rischi di frode

Arcadis svolge annualmente una Valutazione dei rischi di frode (FRA) in ciascuna area aziendale. L'autovalutazione consente alla leadership di conoscere meglio la portata dei rischi di frode e l'efficacia dei controlli di mitigazione, nonché di individuare i punti in cui occorrono ulteriori interventi, controlli o miglioramenti.

### Le responsabilità degli Arcadiani

#### Fare

- ✔ Conoscere lo schema ARC e le politiche globali correlate e sapere dove trovarli su intranet.
- ✔ Conoscere i rischi e i controlli aziendali relativi alla propria area di lavoro e sapere dove trovare le politiche locali su intranet.
- ✔ Assicurarsi di conoscere le proprie responsabilità riguardanti lo schema ARC e verificare che le conosca il proprio team.
- ✔ Valutare la conformità allo schema ARC nel riesame delle prestazioni dei dipendenti.
- ✔ Fare attenzione ai segnali di frode o di strategie fraudolente, ad esempio spese o fatture gonfiate, rappresentazione falsa di costi da compilare o uso improprio delle risorse di Arcadis per scopi personali.

#### Do not

- ⊗ Non venire meno allo schema ARC nel proprio ruolo.

### Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti

[Schema dei rischi e controlli di Arcadis \(ARC\)](#), [Pagina web dei resoconti finanziari e di gruppo](#)

#### Definizioni

**Rischio:** riguarda l'incertezza sugli effetti e/o sulle implicazioni di un'attività circa la realizzazione degli obiettivi strategici, operativi e normativi.

**Controllo:** azioni intraprese per eliminare, evitare o ridurre l'avvenimento di un rischio identificato.

**Propensione al rischio:** l'entità del rischio che siamo disposti ad accettare per raggiungere i nostri obiettivi strategici.

**Schema dei rischi e controlli di Arcadis (ARC):** è un elenco dei rischi principali che minacciano Arcadis, nonché dei controlli (e delle politiche correlate) attuati per ridurli.

**La frode** è l'appropriazione indebita di risorse o l'alterazione di resoconti finanziari o di altro genere pertinente con l'intenzione di raggirare o ottenere un vantaggio finanziario o non finanziario da Arcadis o da un terzo correlato.



Sezione 3

# Come proteggiamo le nostre risorse e i nostri dati

**Sezione 3.1**

## Sicurezza delle informazioni

Arcadis si impegna a proteggere le informazioni che controlla ed elabora e le risorse dalla perdita, dalla discontinuità operativa, dall'uso scorretto, dalla divulgazione e dall'accesso non autorizzati e dai danni.

Questo obiettivo è sostenuto da uno schema di politiche e norme sulla sicurezza delle informazioni, regolarmente aggiornato in linea con le minacce esterne e interne, ad esempio gli errori umani, le omissioni, le frodi, gli incidenti e i danni intenzionali.

Arcadis si impegna a rispettare lo Schema della politica sulla sicurezza delle informazioni e a mantenere aggiornate le misure di sicurezza nei seguenti ambiti: Operational Technology e Information Technology (OT e IT), Internet of Things (IoT), luogo di lavoro fisico, processi aziendali e comportamento umano.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Conoscere lo Schema della politica sulla sicurezza delle informazioni e frequentare regolari corsi di formazione e sessioni di approfondimento.
- ✔ Assicurarsi di usare correttamente e proteggere le informazioni di Arcadis e quelle che riceviamo dai nostri clienti.
- ✔ Assicurarsi di usare correttamente e proteggere le risorse di Arcadis, ad esempio laptop, tablet e smartphone.
- ✔ Segnalare tempestivamente il furto o la perdita di informazioni o risorse aziendali al proprio responsabile di linea o all'IT Service Desk.

**Non fare**

- ⊗ Non usare le informazioni di Arcadis o le informazioni ottenute dai nostri clienti a proprio vantaggio.
- ⊗ Non usare le risorse aziendali (ad esempio laptop, tablet o smartphone) per scopi personali, se non saltuariamente (secondo la definizione della Guida IT di Arcadis).
- ⊗ Non usare le password usate sui sistemi personali per i sistemi aziendali.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Schema della politica sulla sicurezza delle informazioni](#), [Guida IT di Arcadis](#), [IT Service Desk globale 24/7](#)

**Definizioni**

**La sicurezza delle informazioni** è la protezione dei dati dalla perdita, dalla discontinuità operativa, dall'uso scorretto, dalla divulgazione e dall'accesso non autorizzati o dai danni.

**Sezione 3.2**

## Riservatezza e protezione dei dati

Arcadis si impegna a raccogliere e usare scrupolosamente i dati personali.

**Le Sei regole sulla riservatezza**

Arcadis applica Sei regole sulla riservatezza che sono state concepite per proteggere i dati personali dei nostri dipendenti nonché dei clienti, dei fornitori e dei partner commerciali. Queste regole riguardano i seguenti principi del trattamento dei dati: (i) liceità, correttezza e trasparenza; (ii) limitazione della finalità; (iii) minimizzazione dei dati ed esattezza; (iv) limitazione della conservazione; (v) sicurezza e riservatezza; e (vi) responsabilizzazione e verifica.

Usiamo uno schema comportamentale in tre fasi per concepire e applicare la protezione dei dati personali: identificazione, valutazione, azione e monitoraggio. Occorre prestare particolare attenzione al trattamento di dati riservati e sensibili.

Queste Sei regole sulla riservatezza sono conformi al regolamento generale sulla protezione dei dati UE (GDPR) e alle nostre norme globali sulla riservatezza e possono essere integrate dalla leggi locali in materia di riservatezza.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Conoscere le Sei regole sulla riservatezza e frequentare regolari corsi di formazione e sessioni di approfondimento.
- ✔ Conservare i dati personali in modo responsabile, tutelandone la sicurezza e proteggendoli sempre con le adeguate autorizzazioni d'uso e password.
- ✔ Eliminare i dati personali raccolti che non sono più necessari.
- ✔ Segnalare tempestivamente gli incidenti di sicurezza, effettivi o sospetti, riguardanti i dati personali all'IT Service Desk o al proprio Privacy Officer.

**Non fare**

- ✘ Non raccogliere o condividere dati personali a meno che non siano assolutamente necessari per uno scopo specifico.
- ✘ Non dimenticare che un'esperienza clienti positiva e la leadership digitale vanno di pari passo con la conformità ai requisiti obbligatori della riservatezza.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Sistema di gestione della privacy](#), [I sei principi sulla riservatezza](#), [Norme sulla riservatezza per i dati dei dipendenti](#), [Norme sulla riservatezza per i dati di clienti, fornitori e partner commerciali](#), [Norme sulla riservatezza per il trattamento dei dati personali di persone fisiche clienti](#)

**Definizioni**

**I dati personali** sono le informazioni mediante le quali si può identificare, direttamente o indirettamente, qualcuno oppure sono i dati diversamente stabiliti dalla legge applicabile.

**I dati sensibili riservati** sono una categoria di informazioni personali, descritta nella serie di norme sulla riservatezza, che comprende dati su salute, religione, razza, origine etnica, reati o comportamenti illeciti e convinzioni politiche.

**Il GDPR** è il regolamento generale sulla protezione dei dati in vigore nell'Unione Europea da maggio 2018. Le Regole e le Norme sulla riservatezza di Arcadis sono conformi a questo regolamento e si applicano alle aziende del gruppo Arcadis.

**Sezione 3.3**

## Documenti accurati e controlli aziendali

Arcadis, in qualità di azienda quotata in borsa, deve correttamente produrre documenti e resoconti finanziari, di progetto e aziendali e documentare tutte le attività, passività e transazioni dell'azienda, nonché garantire la conformità agli obblighi finanziari, legali e commerciali.

**Documenti e resoconti finanziari**

I nostri documenti e resoconti finanziari devono attenersi ai Principi contabili generalmente accettati di Arcadis (AGAAP) ed essere accurati, completi e tempestivi. Il nostro Schema di controllo dei resoconti finanziari (FRC) comprende politiche e procedure di controllo per valutare i rischi di bilancio e offrire la ragionevole garanzia che Arcadis produce rendiconti finanziari affidabili.

I leader di Arcadis devono verificare che le risorse e la governance adeguate siano utilizzati in tutti gli aspetti delle nostre attività aziendali, compresi i controlli finanziari sui progetti e nelle unità operative di Arcadis.

**Resoconti non finanziari (NFR)**

L'impegno delle nostre parti interessate è trasparente e totale. Questi principi sostengono i nostri resoconti non finanziari che sono in linea con la direttiva UE sulla divulgazione di informazioni non finanziarie. I resoconti non finanziari sono inclusi nel Rapporto integrato annuale di Arcadis.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Do**

- ✔ Conservare i documenti delle proprie transazioni e operazioni in modo accurato e trasparente, nonché in conformità delle procedure, dei controlli di processo, delle norme di classificazione delle informazioni e della legislazione locale in vigore.
- ✔ Trattare e conservare le informazioni in linea con la classificazione di sicurezza delle informazioni.
- ✔ Assicurarsi che i documenti finanziari dei propri progetti e delle proprie operazioni siano conformi ai Principi contabili generalmente accettati di Arcadis (AGAAP) ed siano accurati, completi e tempestivi.
- ✔ Verificare che le deviazioni dagli AGAAP siano discusse, documentate e concordate con il Group Reporting.

**Do not**

- ⊗ Non istituire o mantenere fondi o attività non registrate e non gonfiare spese o costi da compilare.
- ⊗ Non conservare i documenti aziendali sui dispositivi personali.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Principi contabili generalmente accettati di Arcadis \(AGAAP\)](#), [Norme sulla classificazione delle informazioni](#), [Pagina web dei resoconti non finanziari](#), [Principi fiscali globali](#)

**Definizioni**

I Principi contabili generalmente accettati di Arcadis (**AGAAP**) sono le politiche contabili che devono essere applicate da tutte le entità di Arcadis nei loro resoconti finanziari a Corporate. Gli AGAAP sono basati sulle International Financial Reporting Standards (IFRS).

La **frode** è l'appropriazione indebita di risorse o l'alterazione di resoconti finanziari o di altri rendiconti pertinenti con l'intenzione di raggirare o ottenere un vantaggio finanziario o non finanziario da Arcadis o da un terzo correlato.

**Documenti controllati:** le certificazioni ISO e i regolamenti del governo impongono ad Arcadis di controllare documenti selezionati, ad esempio le politiche e le norme globali. Il controllo del contenuto di questi documenti si effettua mediante un processo di modifica, approvazione e conservazione della gestione dei documenti.

**Sezione 3.4****Social media e comunicazioni ai mezzi di informazione**

I social media possono portare vantaggi significativi ad Arcadis, in particolare nello sviluppo di rapporti con clienti attuali e potenziali.

È importante che i dipendenti che usano i social media in azienda lo facciano in modo da rafforzare l'immagine e la reputazione di Arcadis e avvantaggiare l'attività. Un post valutato in modo errato può causare reclami, richieste e multe o danni alla reputazione dell'azienda. Occorre inoltre tenere conto di questioni riguardanti la sicurezza, la legge in materia di concorrenza e la protezione dei dati (personali).

Un piccolo numero di norme di base generali si applica ai rapporti di Arcadis con i mezzi di comunicazione, come spiegato nel Manuale sui mezzi di comunicazione di Arcadis.

**Your responsibilities****Fare**

- ✔ Assicurarsi che il proprio uso dei social media sia in linea con i nostri valori e comportamenti fondamentali.
- ✔ Contattare il team Global Marketing & Communications (Marcoms) e ottenere le necessarie approvazioni per l'uso dei social media, per aprire un account social media a nome di Arcadis o per comunicare con i mezzi di informazione a nome di Arcadis.
- ✔ Se si usano i propri canali social media personali e se il contenuto è collegato ad Arcadis, attenersi alle semplici regole delineate nelle Norme globali sui social media.

**Non fare**

- ⊗ Non utilizzare il proprio indirizzo e-mail Arcadis per i social media personali (ad esempio LinkedIn, Twitter, Instagram, Facebook, ecc.).
- ⊗ Non parlare con i mezzi di comunicazione, se non si è stati nominati portavoce di Arcadis.
- ⊗ Non pubblicare post in caso di dubbi.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Norme globali sui social media](#), [Norme sull'uso accettabile](#), [Manuale sui mezzi di comunicazione di Arcadis](#)

**Definizioni**

**I siti e i servizi social media possono includere (a mero titolo esemplificativo):**

- reti sociali,
- • reti sociali fotografiche,
- • reti sociali professionali,
- • reti di condivisione di video,
- • piattaforme di condivisione di supporti,
- • servizi social media e strumenti di messaggistica istantanea forniti dai dipartimenti Tech/IT di Arcadis.

**Chapter 3.5**

## Informazioni privilegiate e insider trading

Ci atteniamo alle leggi nazionali e internazionali in materia di insider trading. Se si possiedono informazioni privilegiate su Arcadis (o qualsiasi altra società quotata in borsa), tali leggi ne vietano la condivisione con chiunque, salvo che non sia strettamente necessario per lo svolgimento delle proprie mansioni quotidiane. È inoltre illegale trattare o esortare altri a trattare le azioni di tale società.

Esempi di informazioni privilegiate possono includere informazioni relative a risultati finanziari, grandi acquisizioni, cambiamenti dei dirigenti senior, piani per l'entrata in nuovi mercati o sviluppi significativi in controversie.

Le norme sull'insider trading sono complesse: una violazione può essere un reato amministrativo o penale con potenziali sanzioni, tra cui multe e reclusione.

I "Regolamenti riguardanti le transazioni in titoli Arcadis" stabiliscono le regole applicabili alla compravendita di titoli di Arcadis. Tali regolamenti si applicano a tutti gli Arcadiani.

Chi lavora regolarmente con (potenziali) informazioni privilegiate riguardanti Arcadis è incluso nell'Elenco generale degli insider. Chi è incluso in tale elenco deve soddisfare ulteriori obblighi.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Trattare sempre con particolare attenzione le informazioni riservate, specialmente quelle privilegiate. Condividere tali informazioni esclusivamente quando strettamente necessario per lo svolgimento delle proprie mansioni quotidiane.
- ✔ Assicurarsi di avere letto e compreso gli obblighi relativi all'insider trading applicabili alla propria situazione. In Arcadis, a diversi ruoli si applicano regole differenti, stabilite nei "Regolamenti riguardanti le transazioni in titoli Arcadis".
- ✔ Comunicare i propri dubbi all'ufficio Company Secretary di Arcadis NV o segnalare tempestivamente la scoperta di informazioni privilegiate o di un caso di insider trading, anche solo sospetto.

**Non fare**

- ⊗ Non commerciare in azioni o altri titoli di Arcadis o di qualsiasi altra società quotata in borsa, se si hanno informazioni privilegiate. È inoltre vietato suggerire ad altri di farlo.
- ⊗ Non commerciare in azioni di Arcadis o altri titoli durante i periodi con limitazioni e quando si è inclusi nell'Elenco generale degli insider.
- ⊗ Non aspettare di consultarsi con l'ufficio Company Secretary di Arcadis NV, se si viene in possesso di informazioni privilegiate e non si è inclusi nell'Elenco generale degli insider.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Regolamenti riguardanti le transazioni in titoli Arcadis](#), [Politica sulla divulgazione al pubblico di Arcadis](#), [Pagina web sui periodi con limitazioni di Arcadis](#).

**Definizioni**

**Le informazioni privilegiate** riguardano Arcadis o qualsiasi altra società quotata in borsa e/o le sue azioni o altri titoli che: (i) possono avere un effetto significativo sul prezzo delle azioni di Arcadis, (ii) sono collegate direttamente o indirettamente con Arcadis, (iii) sono di natura precisa, e (iv) non sono state rese pubbliche.

**I periodi con limitazioni** sono gli intervalli di tempo immediatamente precedenti alla pubblicazione dei risultati finanziari trimestrali. Durante tali periodi, i cosiddetti insider generali non possono effettuare transazioni.

**L'Elenco generale degli insider** è mantenuto dall'ufficio Company Secretary di Arcadis NV e comprende i dipendenti che probabilmente hanno informazioni chiave sui risultati finanziari complessivi di Arcadis.

**Suggerire** significa consigliare ad altri di acquistare, vendere o tenere tutte le azioni quotate o altri titoli, mentre si è in possesso di informazioni privilegiate.

Sezione 4

# Come lavoriamo insieme

**Sezione 4.1**

## Politica globale sui diritti umani e sul lavoro

La nostra strategia “Massimizzazione dell’impatto” si basa essenzialmente su due pilastri: prendersi cura delle persone e del pianeta. Per concentrarsi sulle persone è fondamentale trattarle con dignità e rispetto, principi sui quali Arcadis ha basato il suo scopo: Improving Quality of Life. Rendendosi conto che la società esige sempre più che le aziende rispettino i diritti umani, Arcadis ha scelto di allinearsi alla norma internazionale che stabilisce in che modo devono agire le imprese, nota come Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani (UNGP).

**Il nostro impegno verso i diritti umani**

È confermato nella nostra Politica sui diritti umani e sul lavoro e fa riferimento alle norme internazionali, tra cui UNGP, Carta internazionale dei diritti dell’uomo, Dichiarazione dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e diritti fondamentali nel lavoro e suoi seguiti, ad esempio sul lavoro forzato.

Riteniamo di dovere rispettare tutti i diritti umani, cercare di evitare qualsiasi impatto negativo della nostra attività e contribuire agli impatti positivi della nostra attività sulle persone. Tutti i nostri dipendenti, dirigenti, persone che lavorano per Arcadis (direttamente o tramite un intermediario), clienti, fornitori e partner commerciali devono rispettare i diritti umani.

**Due diligence sui diritti umani**

Il nostro impegno verso i diritti umani comprende lo svolgimento di un processo di due diligence sui diritti dell’uomo per evitare, ridurre e porre rimedio a qualsiasi impatto sui diritti umani causato da, collegato a o a cui è stato dato un contributo dalla nostra attività. I nostri partner commerciali devono avere lo stesso impegno.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Conoscere le linee guida e gli strumenti mediante la nostra pagina intranet sui diritti umani per area di lavoro (ossia clienti, Arcadiani, approvvigionamento), ad esempio il Codice di condotta del fornitore quando si lavora con i fornitori..
- ✔ Se si sospettano irregolarità o cattiva condotta collegata ai diritti umani, segnalarlo mediante la procedura specifica AGBP o in modo anonimo mediante l’Integrity Line.

**Non fare**

- ⊗ Non ignorare il proprio intuito quando si percepisce una violazione dei diritti umani nelle nostre operazioni aziendali o tramite i nostri partner commerciali.
- ⊗ Non ignorare le informazioni sui rischi relativi ai diritti umani e/o sugli impatti nelle nostre operazioni aziendali o quelli che si verificano tramite i nostri partner commerciali.

**Sull’Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Politica globale sui diritti umani e sul lavoro](#), [Intranet su diversità, appartenenza e diritti umani](#), [Integrity Line di Arcadis per i dipendenti \(anonimo\)](#).

**Definizioni**

**UNGP:** Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani.



**Chapter 4.2**

# Diversità, imparzialità, inclusione e appartenenza

**Le persone innanzitutto**

In Arcadis ci rendiamo conto del nostro ruolo fondamentale nello sviluppo di ambienti diversificati e inclusivi. Il trattamento dignitoso e rispettoso delle persone è la base del valore fondamentale della nostra azienda: le persone innanzitutto. Mettere le persone al primo posto significa adottare un approccio incentrato sugli esseri umani, che supporta la nostra passione per il miglioramento della qualità della vita (Improving Quality of Life).

Il nostro obiettivo finale è assicurarci che ogni Arcadiano senta di appartenere all'azienda e di potere avere successo in Arcadis, nella quale le differenze tra gli Arcadiani sono riconosciute, apprezzate, onorate e considerate come risorse.

Creiamo anche ambienti di lavoro diversificati e inclusivi e pari opportunità di impiego come base per offrire ottime esperienze ai clienti e soddisfare le loro esigenze e aspettative diversificate.

**Il nostro impegno**

Impostare una cultura della diversità, dell'imparzialità, dell'inclusione e dell'appartenenza per creare un'organizzazione nella quale i dipendenti di qualunque origine si sentano accolti e sicuri, possano essere se stessi e abbiano lo spazio e l'apprezzamento necessari, sfruttando al contempo i loro talenti e le loro competenze per favorire il loro sviluppo e il successo dei loro clienti. Lo sviluppo di una cultura dell'appartenenza e la creazione di un'esperienza dipendenti stimolante e agevole sono priorità nel nostro programma.

Arcadis sta realizzando un luogo di lavoro più inclusivo che riflette esattamente le comunità nelle quali viviamo e lavoriamo. In questo modo stabiliamo una solida base affinché la diversità possa sfidare l'ingiustizia. Cerchiamo inoltre di creare ambienti di lavoro eccezionali per il personale in modo da attrarre, fidelizzare e sviluppare i talenti migliori.

## Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ☑ Rispettare la dignità e la diversità di tutte le persone, compresi i colleghi e qualsiasi altra persona che si incontra durante le ore di lavoro.
- ☑ Frequentando regolarmente corsi di formazione e sessioni di approfondimento, migliorare la propria conoscenza e quella degli altri Arcadiani circa i pregiudizi consci e inconsci e come essi possano ostacolare la capacità di essere reciprocamente più inclusivi e collaborativi.
- ☑ Segnalare i dubbi o le situazioni di cui si viene a conoscenza in cui un Arcadiano è stato o potrebbe essere stato oggetto di discriminazione, molestie, prevaricazione o persecuzione usando la procedura AGBP o in modo anonimo mediante l'Integrity Line.
- ☑ Mostrare sempre comportamenti inclusivi che sollecitano e valorizzano tutte le prospettive; adottare un approccio inclusivo, imparziale e incentrato sugli esseri umani per progettare i nostri metodi organizzativi di lavoro, i processi e le soluzioni per i clienti.

**Non fare**

- ☒ Non violare la Politica globale sui diritti umani e sul lavoro e/o qualsiasi politica correlata. La violazione può causare azioni disciplinari in base alla legislazione e alle procedure nazionali, compreso il licenziamento.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Politica globale sui diritti umani e sul lavoro](#), [Diversity](#), [Intranet su diversità, appartenenza e diritti umani](#), [Integrity Line di Arcadis per i dipendenti \(anonimo\)](#), [Manuale della politica locale sulle persone \(HR\)](#)

**Definizioni**

**Pregiudizio** è una serie di supposizioni in favore di o contro una cosa, una persona o un gruppo in confronto a un altro, solitamente in modo ritenuto ingiusto. I pregiudizi possono essere consci (espliciti) o inconsci (impliciti).

**Sezione 4.3**

## Molestie, prevaricazione e discriminazione

Riteniamo che il trattamento imparziale di tutti i dipendenti, definito nelle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, sia un principio fondamentale. Un aspetto importante del nostro percorso di cambiamento verso la realizzazione della missione in materia di diversità, appartenenza e diritti umani (DBHR) è il nostro Filo d'oro della dignità, del rispetto e della lotta alla discriminazione.

Il nostro obiettivo finale è assicurarci che ogni Arcadiano senta di appartenere all'azienda e di potere avere successo in Arcadis, in un ambiente in cui le differenze tra gli Arcadiani sono riconosciute, apprezzate, onorate e considerate come risorse.

Arcadis non tollera qualsiasi forma di discriminazione, molestie, persecuzione o altro comportamento irrispettoso o inappropriato, trattamento ingiusto o ritorsione di qualunque genere nel luogo di lavoro e in qualsiasi contesto correlato.

*“Credo fermamente nel trattamento imparziale dei nostri dipendenti e nell'opportunità concessa a tutti di essere se stessi sul luogo di lavoro. Prendiamo posizione contro qualsiasi forma di discriminazione e ci assicureremo che tutti gli Arcadiani siano supportati in un ambiente fondato sulla sicurezza psicologica e su metodi di lavoro inclusivi.”*

*Alan Brookes, Global CEO di Arcadis*

Ci impegniamo a favorire gli ambienti diversificati e inclusivi, privi di discriminazione o molestie basate sulle diversità visibili e non visibili, tra cui a mero scopo esemplificativo razza, origine nazionale o etnicità, identità di genere, orientamento sessuale, stato civile, età, classe sociale, capacità fisica o mentale, caratteristiche, esperienze, punti di forza, competenze, idee, stili di lavoro, sistema di valori religiosi o etici, cittadinanza, stato di veterano e convinzioni politiche. Miriamo inoltre ad assicurarci che i nostri servizi e le nostre soluzioni siano esenti da discriminazione e promuovano la diversità, l'imparzialità, l'inclusione e l'appartenenza.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ☑ Chi subisce qualsiasi forma di molestie, prevaricazione o discriminazione non è solo e può sfruttare il supporto necessario, parlando con un collega, con il proprio Line Manager, il proprio contatto locale People Function, il proprio Compliance Officer oppure contattando in modo anonimo l'Integrity Line di Arcadis.
- ☑ Trattare tutti i colleghi con dignità, rispetto e cortesia; contribuire a sviluppare una cultura del lavoro positiva e non intimidatoria in Arcadis, opponendosi ai comportamenti inaccettabili.

**Non fare**

- ⊗ Arcadis non tollera la discriminazione, la prevaricazione, le molestie o la persecuzione/ritorsione di alcun genere da chiunque lavori per noi o con noi, compresi clienti e appaltatori. Tutte le accuse di discriminazione, prevaricazione, molestie o persecuzione/ritorsione saranno sottoposte alle indagini appropriate. Ove necessario, si adotteranno le azioni disciplinari adeguate.
- ⊗ Non tolleriamo la ritorsione contro o la persecuzione di una persona che ha presentato accuse di prevaricazione o molestie in buona fede o ha aiutato qualcuno a fare tali affermazioni.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Intranet su diversità, appartenenza e diritti umani](#), [Politica globale sulla diversità e sull'inclusione](#), [Politica globale sui diritti umani e sul lavoro](#), [Fornitori globali di assistenza ai dipendenti \(EAP\)](#).

**Definizioni**

**La prevaricazione** è un comportamento offensivo, crudele o oltraggioso, un abuso o uso scorretto di potere allo scopo di sminuire, umiliare o ferire una persona o un gruppo di persone anche mediante comportamenti irragionevoli.

**Le molestie** sono un comportamento indesiderato che ha lo scopo o l'effetto di colpire la dignità di una persona o creare un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo. Si concentrano su come il comportamento è percepito e vissuto dal destinatario. Comprendono la condotta indesiderata di natura sessuale

## Sezione 4.4

## Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

In Arcadis, cerchiamo di ridurre a zero gli incidenti in tutto ciò che facciamo, garantendo la salute, la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti e delle nostre parti interessate.

Il nostro impegno e le nostre Norme sulla salute e sulla sicurezza (H&S), incluse nel Sistema globale di gestione H&S, stabiliscono i requisiti H&S minimi per lavorare in Arcadis. Se ritenuto necessario, in considerazione della situazione, della cultura e del profilo di valutazione dei rischi locali, ciascuna organizzazione o Paese può adottare impegni e requisiti H&S più severi e/o dettagliati.

TRACK è l'acronimo che consente a ciascuno di noi di valutare rapidamente ciò che può nuocerci:

### Un diritto e una responsabilità degli Arcadiani

Tutti in Arcadis hanno l'autorità per e la responsabilità di interrompere immediatamente la propria attività o il lavoro che Arcadis controlla, quando ritengono che non siano riconosciuti, compresi o effettivamente gestiti e controllati i rischi relativi alla salute e alla sicurezza. I dirigenti di Arcadis si impegnano a sostenere chiunque esercita il suo **diritto di interrompere il lavoro** in buona fede.



### Le responsabilità degli Arcadiani

#### Fare

- ✔ Garantire ogni giorno la propria sicurezza sul luogo di lavoro e quella dei membri del proprio team, indipendentemente dal ruolo ricoperto in azienda.
- ✔ Se si lavora in un nuovo ufficio o sito di progetto, usare TRACK e porsi queste domande: quali sono i rischi? Cosa può nuocere o causare un danno?
- ✔ In caso di dubbi sulla salute e sulla sicurezza nel proprio luogo di lavoro, usare il “diritto di interrompere il lavoro” e informare il proprio Line Manager, oppure domandarsi: se non io, chi?
- ✔ Assicurarsi di avere seguito i corsi di formazione appropriati e ultimato il Piano relativo alla salute e alla sicurezza previsto, prima di iniziare un'attività o un evento (e verificare che lo abbia fatto anche il proprio team).
- ✔ Segnalare tempestivamente tutti gli incidenti, gli incidenti mancati significativi, le azioni e le condizioni rischiose, affinché possano essere studiati e corretti per evitarne la ripetizione. Condividere quindi le lezioni apprese con altri Arcadiani.

#### Non fare

- ✘ Non esitare a segnalare qualsiasi dubbio o mancato incidente riguardante la salute e la sicurezza al proprio Line Manager o al rappresentante locale H&S. Ricordare sempre che la segnalazione in buona fede degli incidenti non causerà alcuna conseguenza negativa o ritorsione.
- ✘ Non iniziare il lavoro, se si ritiene che la situazione è rischiosa.
- ✘ Non temere di interrompere l'attività, se le condizioni di lavoro non sono sicure.

Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti

[Impegno sulla salute e sulla sicurezza](#), [Sistema di gestione della salute e della sicurezza](#), [Politica locale H&S](#), [Norme sul diritto di interruzione del lavoro HSG003](#), [Linee guida per la segnalazione degli incidenti H&S](#)

#### Definizioni

**TRACK** è l'acronimo che consente a ciascuno di noi di valutare rapidamente ciò che può nuocerci.

“**Se non io, chi?**” è la domanda che ricorda agli Arcadiani che devono segnalare ciò che ritengono scorretto.

**Sezione 4.5**

## Luogo di lavoro privo di alcolici e stupefacenti

L'abuso di alcolici, stupefacenti e sostanze controllate compromette la capacità di giudizio dei dipendenti, causando un aumento dei rischi correlati alla sicurezza, degli infortuni e dei processi decisionali irregolari.

Arcadis mira a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo creando norme sull'uso degli stupefacenti e degli alcolici sul luogo di lavoro. Arcadis rispetta le scelte personali dei dipendenti. Se però queste scelte hanno un impatto negativo sulla capacità di un dipendente di lavorare o sulla sicurezza (delle persone o dei prodotti del suo lavoro), Arcadis agirà nell'interesse dell'azienda.

Il dipendente inadatto al lavoro a causa di alcolici, stupefacenti e/o inalazione di solventi è soggetto ad azioni disciplinari.

Se approvato dalla leadership locale, un limitato uso di alcolici leggeri può essere consentito in un arco di tempo concordato per alcune attività, ad esempio eventi commerciali sponsorizzati. Per le specifiche indicazioni, i dipendenti devono consultare il manuale o la politica locale.

**Supporto di consulenza riservata**

Esortiamo chiunque faccia uso di sostanze illegali, usi scorrettamente medicinali prescritti o abusi di altre sostanze, farmaci o alcolici a cercare aiuto per risolvere il suo problema. Tutti sono esortati a chiedere aiuto in qualsiasi momento.

Ogni Paese ha un Fornitore di assistenza ai dipendenti (EAP) che offre un servizio riservato di consulenza 24/7 a chi cerca aiuto per qualunque motivo.

### Le responsabilità degli Arcadiani

**Fare**

- ✔ Consultare la politica locale sugli alcolici e sugli stupefacenti, i requisiti specifici del cliente e le leggi locali per quanto concerne le prove e i limiti relativi a stupefacenti e alcolici.
- ✔ Comportarsi responsabilmente e con prudenza in occasione di qualsiasi evento sociale presso la propria azienda o il cliente in cui siano disponibili gli alcolici.
- ✔ Se si ritiene di avere o di stare sviluppando una dipendenza da sostanze, richiedere volontariamente il supporto di una consulenza riservata mediante EAP.

**Non fare**

- ⊗ Non dimenticare che il dipendente inadatto al lavoro a causa di alcolici, stupefacenti e/o inalazione di solventi può essere soggetto ad azioni disciplinari.
- ⊗ Non violare le politiche, le leggi e i regolamenti locali in materia di stupefacenti e alcolici.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Norme globali sugli stupefacenti e sugli alcolici](#), [Politica locale sugli stupefacenti e sugli alcolici](#), [Fornitori globali di assistenza ai dipendenti \(EAP\)](#), [Norme globali sui viaggi](#), [Politica globale sui regali e sulle forme di ospitalità](#)

**Definizioni**

**Il Fornitore di assistenza ai dipendenti (EAP)** offre un servizio riservato di consulenza 24/7 a chi cerca aiuto per qualunque motivo.

Sezione 5

# Lo strumento decisionale basato sugli AGBP

**Sezione 5**

# Lo strumento decisionale basato sugli AGBP

**Gli AGBP non sono esaustivi**

Lo scopo degli AGBP è garantire che tutti gli Arcadiani, nonché i terzi con i quali lavoriamo, conoscano bene i valori e i principi fondamentali a cui desideriamo attenerci. Gli AGBP riflettono e fanno ulteriormente proprio il valore dell'integrità.

Gli AGBP e le politiche e norme, globali e locali, correlate non possono coprire direttamente qualsiasi eventuale situazione o dilemma. Dobbiamo pertanto usare una saggia capacità di giudizio per prendere la decisione giusta, quando affrontiamo situazioni e dilemmi specifici.

Il Line Manager, il Compliance Officer, il Global Compliance Office, l'ufficio Legal o l'ufficio People Function di riferimento sono sempre a disposizione per offrire eventuale consulenza. In alternativa, è possibile contattare in modo anonimo l'Integrity Line di Arcadis.

**Lo strumento decisionale basato sugli AGBP**

Lo strumento decisionale basato sugli AGBP, spiegato sotto, offre aiuto per gestire i dilemmi, quando non è così ovvia la "cosa giusta" da fare. Esso illustra le domande chiave da porsi per stabilire se una particolare linea di condotta è coerente ai nostri valori fondamentali e agli AGBP.

The flowchart consists of five numbered questions, each with an icon to its left. The questions are:
 

- 1** (Compass icon): La mia decisione è in Linea con i nostri valori fondamentali e gli AGBP?
  - Sì ↓
  - No / In caso di dubbi →
- 2** (Warning triangle icon): Conosco a sufficienza i potenziali rischi?
  - Sì ↓
  - No / In caso di dubbi →
- 3** (Scales icon): È lecito e sono autorizzato a farlo?
  - Sì ↓
  - No / In caso di dubbi →
- 4** (Document icon): Se la mia decisione fosse pubblicata sul quotidiano locale, sarei ancora convinto di avere fatto la cosa giusta?
  - Sì ↓
  - No / In caso di dubbi →
- 5** (Handshake icon): La mia decisione nuocerebbe alla mia buona reputazione e a quella di Arcadis?
  - Sì ↓
  - No / In caso di dubbi →

 A vertical grey bar on the right side of the flowchart contains the text: "Se non lo è, non agire. L'azione potrebbe avere gravi conseguenze" and "In caso di dubbi, parlarne con il proprio Line Manager o Compliance Officer". A dotted line from the 'Sì' option of question 5 points to a final orange box at the bottom: "La decisione sembra appropriata."

Sezione 6

# Seek advice and speak up

**Sezione 6****Seek advice and speak up****Seek advice e speak up**

Gli AGBP si applicano a tutto ciò che facciamo e costituiscono il nostro codice di condotta, che guida il comportamento che ci aspettiamo da tutto il nostro personale quando si instaurano relazioni commerciali in qualsiasi parte del mondo. Inoltre, chiediamo che i nostri partner esterni (fornitori, clienti e altre terze parti) rispettino questi stessi principi o principi equivalenti. In Arcadis, ci impegniamo a creare e sostenere una cultura in cui gli Arcadiani e i nostri partner esterni si sentano a proprio agio nel condividere le proprie preoccupazioni, a chiedere consiglio e a parlare apertamente facendo sentire la propria voce e le proprie ragioni.

**Quando chiedere consiglio e parlare apertamente?**

Gli Arcadiani ha il dovere di denunciare le violazioni dei nostri AGBP o della legge. Se avete dubbi o sospetti di violazione, siete incoraggiati e autorizzati a chiedere consiglio e a parlare apertamente facendo sentire la vostra voce e le vostre ragioni. In questo modo Arcadis ha le migliori possibilità di trovare una soluzione tempestiva, di proteggere il nostro personale e di evitare che la situazione si aggravi ulteriormente. Parlando apertamente, contribuite a promuovere e mantenere una cultura e un ambiente in cui i nostri valori fondamentali sono in primo piano in tutto ciò che facciamo.

**Cosa ci si può aspettare quando si chiede consiglio e si fanno sentire le proprie ragioni ?**

Gli Arcadiani sono incoraggiati a segnalare qualsiasi comportamento non corretto effettivo o presunto e Arcadis si fiderà del vostro giudizio nel riferire tali comportamenti in buona fede. Se segnalate le vostre preoccupazioni in buona fede, non ci saranno conseguenze negative per voi e sarete protetti da eventuali ritorsioni. Arcadis valuterà la questione e, se necessario, indagherà e intraprenderà le azioni appropriate in risposta a qualsiasi argomento denunciato e adotterà le misure idonee in risposta a qualsiasi violazione in conformità con le procedure applicabili. Si noti che tali procedure variano a seconda dell'argomento trattato.

**Come impareremo da voi che fate le segnalazioni?**

Arcadis sta prendendo spunto da tutte le questioni sollevate e dalle segnalazioni per identificare le azioni da intraprendere. Queste azioni vanno dalla revisione delle procedure di controllo e delle policy, fino alla traduzione delle lessons learned in scenari per moduli di formazione obbligatori. Parlando e facendo le vostre segnalazioni, contribuite a rendere Arcadis un luogo di lavoro migliore per tutti.

**Come chiedere consiglio e far sentire la propria voce?**

Se avete dubbi sull'integrità, osservate delle condotte scorrette o sospettate una violazione dei nostri AGBP o della legge, utilizzare le seguenti linee di segnalazione:

1. Il vostro Line Manager
2. Country Management
3. Country Compliance Officer/Committee
4. GBA Management
5. GBA Compliance Officer/Committee
6. Global Compliance Officer/Committee
7. Arcadis Audit & Risk Committee

**Come posso farmi sentire come partner esterno?**

Rivolgetevi al vostro referente Arcadis, oppure contattare [procurement@arcadis.com](mailto:procurement@arcadis.com) (per i fornitori) o [compliance@arcadis.com](mailto:compliance@arcadis.com).

**E se desiderassi rimanere anonimo?**

Fate le vostre segnalazioni in modo anonimo attraverso la nostra Integrity Line per i dipendenti o l'Integrity Line per gli stakeholder esterni, accessibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, nella vostra lingua via web o telefono. Le Integrity Line sono ospitate da una terza parte indipendente e le segnalazioni vengono ricevute dall'Arcadis Global Compliance Office per la valutazione iniziale e reindirizzate per la gestione confidenziale come stabilito nel Compliance Charter.

**Conseguenze della violazione degli AGBP per gli Arcadiani e per l'azienda**

La violazione degli AGBP o della legge può causare azioni disciplinari che vanno dall'avvertimento, alla sospensione, alla riduzione della retribuzione, alla retrocessione o al licenziamento. L'azione disciplinare deve essere commisurata alla gravità della questione. La violazione degli AGBP o della legge può avere inoltre altre gravi conseguenze per Arcadis, ad esempio danni alla reputazione, problemi con (potenziali) clienti e diminuzione del valore delle azioni di Arcadis, oltre a sanzioni penali o amministrative. Molte aziende e sempre più dipendenti aziendali hanno già sperimentato le conseguenze della violazione della legislazione in prima persona, ossia multe significative e reclusione.

**Sull'Intranet di Arcadis sono disponibili ulteriori informazioni per i dipendenti**

[Seek Advice e Speak Up Policy Statement](#)

[Integrity Line di Arcadis per i dipendenti](#)

[Integrity Line di Arcadis per parti interessate esterne](#)

[AGBP Case Handling Procedure](#)



## Sezione 7

## Ulteriori informazioni

Elenco di ulteriori informazioni per parti interessate esterne su [www.arcadis.com](http://www.arcadis.com)

<b>Impegno sulla salute e sulla sicurezza</b> (link esterno)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/health-and-safety">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/health-and-safety</a>
<b>Integrity Line di Arcadis per parti interessate esterne</b> (link esterno)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles</a>
<b>Politica sui diritti umani e sul lavoro</b> (link esterno)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/human-rights-and-labor-policy">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/human-rights-and-labor-policy</a>
<b>Politica globale sugli approvvigionamenti</b> (link esterno)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement</a>
<b>Codice di condotta globale del fornitore</b> (link esterno)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/procurement</a>
<b>Lovinklaan Foundation</b> (link esterno)	<a href="https://www.lovinklaan.nl/en/">https://www.lovinklaan.nl/en/</a>
<b>Pagina web dei resoconti non finanziari</b> (link esterno)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/sustainability/our-non-financial-reporting">https://www.arcadis.com/en/about-us/sustainability/our-non-financial-reporting</a>
<b>Norme specifiche sulla lotta alla corruzione (SACS)</b> (SACS) (link esterno)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/general-business-principles</a>
<b>Seek Advice e Speak Up Policy Statement</b> (link esterno)	<a href="https://media.arcadis.com/-/media/project/arcadiscom/com/about-arcadis/global/business-practices/seek-advice-and-speak-up-policy-statement">https://media.arcadis.com/-/media/project/arcadiscom/com/about-arcadis/global/business-practices/seek-advice-and-speak-up-policy-statement</a>
<b>Principi fiscali globali</b> (link esterno)	<a href="https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/tax-principles">https://www.arcadis.com/en/about-us/business-practices/tax-principles</a>

### Cronologia delle revisioni

<b>Data di entrata in vigore:</b>	Dicembre 2024	<b>La prossima revisione è prevista:</b>	Revisione annuale
<b>Tipo documento:</b>	Global Policy		
<b>Versione:</b>	Version 2024 Revision 1.3	<b>Versioni precedenti:</b>	La prima edizione dei Principi aziendali generali di Arcadis è stata pubblicata nel 2003. È stata aggiornata nel 2008, 2010, 2011, 2014, 2016, 2018, 2022, e 2023.

Cover photo credit ©Jeff Goldberg/Esto

Se imposto dalle leggi locali o dalla cultura dei Paesi in cui operiamo, si possono applicare localmente ulteriori politiche per integrare i Principi aziendali generali.

I Principi aziendali generali di Arcadis sono disponibili in varie lingue. In caso di incoerenze tra la versione inglese e quella tradotta, prevale la versione in inglese.

© Arcadis 2024. Le disposizioni dei Principi aziendali generali di Arcadis possono essere modificate, integrate o revocate di volta in volta dalle decisioni del Consiglio direttivo di Arcadis.

## Informazioni su Arcadis

Arcadis è stata fondata nel 1888 con un'idea pionieristica: recuperare la brughiera nei Paesi Bassi con lo scopo di migliorare la qualità della vita (Improving Quality of Life). Da allora, il personale di Arcadis ha guidato progetti in tutto il mondo che hanno fatto avanzare i confini della sostenibilità e creato impatti positivi sull'ambiente e sulla società. Gli Arcadiani si impegnano a sviluppare soluzioni innovative che proteggano il pianeta e incentivino un mondo sostenibile oggi e per le generazioni future. Desideriamo massimizzare l'impatto sulla società mediante i progetti che intraprendiamo per i nostri clienti e le nostre attività aziendali, responsabilizzando il nostro personale e coinvolgendo le comunità nelle quali viviamo e lavoriamo.

[www.arcadis.com](http://www.arcadis.com)

**Arcadis.** Improving quality of life

Connect with us

