



**BIJZONDERE NORMEN VAN
ARCADIS INZAKE DE BESTRIJDING
VAN CORRUPTIE**

Oktober 2018

1. INTRODUCTIE

Naast de in de AGBP vastgestelde bijzondere verplichtingen inzake integriteit, worden met deze Bijzondere normen van Arcadis inzake de bestrijding van corruptie specifieke normen vastgesteld met betrekking tot:

- geschenken en uitnodigingen;
- betalingen aan derden (inclusief vertegenwoordigers, faciliterende betalingen en bijdragen aan charitatieve doelen of bijdragen aan politieke partijen).

Deze normen zijn niet allesomvattend, maar behelzen minimumvereisten. Ze laten ruimte aan het regionale, segment en landelijke management van de Arcadis alsmede de Global Excellence centers om binnen dit raamwerk nadere lokale gedragsregels te specificeren die mogelijk restrictiever zijn.



2. GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

ALGEMEEN

Bedrijfsbesluiten moeten worden gebaseerd op legitieme zakelijke afwegingen en niet op afwegingen betreffende persoonlijk gewin in het verleden of in de toekomst. Het aanbieden of accepteren van geschenken, gunsten en uitnodigingen aan of van klanten, leveranciers of zakelijke contacten kan bedrijfsrelaties negatief beïnvloeden. Geschenken, gunsten en uitnodigingen mogen daarom niet worden gevraagd of aangeboden in situaties waarin ze de integriteit van bedrijfsbesluiten in gevaar kunnen brengen of de schijn van ongepastheid kunnen wekken. Het accepteren of aanbieden van geschenken en gunsten mag uitsluitend plaatsvinden overeenkomstig deze Bijzondere normen van Arcadis inzake de bestrijding van corruptie en dienen in alle gevallen beperkt te blijven tot wat “redelijk en bonafide” is. Vragen met betrekking tot geschenken, gunsten of uitnodigingen kunt u bespreken met uw manager of lokale compliance-medewerker.

GESCHENKEN EN GUNSTEN

Geschenken of gunsten aan of van externe partijen mogen uitsluitend worden aangeboden of geaccepteerd als het een vorm van zakelijke beleefdheid betreft, op voorwaarde dat dergelijke praktijken lokaal en binnen de industrie worden geaccepteerd als teken van waardering en voldoen aan toepasselijke wetten en het eigen ethische beleid van de externe partij. Alle factoren in overweging nemende moet het geschenk of de gunst vrijwillig worden aangeboden en mag de waarde ervan niet zo hoog zijn dat bedrijfsbesluiten erdoor kunnen worden beïnvloed, een onderlinge afhankelijkheid kan ontstaan en/of de schijn van ongepastheid kan worden gewekt.

Geschenken met een waarde die een door het regionale, segment of landelijke management alsmede door het Global Excellence Center vast te stellen bedrag overschrijdt, mogen niet worden aangeboden of geaccepteerd tenzij voorafgaande toestemming van het landelijke of regionale management is verkregen.

Geschenken mogen nooit worden aangeboden of geaccepteerd in de vorm van geld of aan geld gelijk te stellen middelen.¹

Het verlenen of accepteren van enige vorm van persoonlijke financiële steun aan of van een klant, leverancier of ander zakelijk contact, is verboden.

UITNODIGINGEN

Uitnodigingen aan of van externe partijen mogen uitsluitend worden gedaan of geaccepteerd als het een vorm van zakelijke beleefdheid betreft, op voorwaarde dat dergelijke praktijken lokaal en binnen de industrie worden geaccepteerd als een onderdeel van het initiëren of onderhouden van een oprechte zakenrelatie en dat deze voldoen aan toepasselijke wetten en het eigen ethische beleid van de externe partij. Alle factoren in overweging nemende mag de waarde van de uitnodiging niet zo hoog zijn dat bedrijfsbesluiten erdoor kunnen worden beïnvloed, een onderlinge afhankelijkheid kan ontstaan en/of de schijn van ongepastheid kan worden gewekt.

AANVULLENDE RICHTLIJNEN

(die ook moeten voldoen aan de in de voorafgaande alinea gestelde algemene vereisten):

- gelegenhedenuitnodigingen voor sport- en andere vrijetijdsevenementen mogen worden gedaan en geaccepteerd;
- uitnodigingen voor een gelegheidslunch of -diner in een restaurant mogen worden gedaan en geaccepteerd;
- het aan (potentiële) klanten aanbieden van reizen en overnachtingen of het accepteren van door (potentiële) leveranciers betaalde reizen en overnachtingen is uitsluitend toegestaan voor trainingen, studiedoelinden en gelegenheidsevenementen van klanten, op voorwaarde dat de kosten beperkt en redelijk zijn in verhouding tot de voordelen van training/studie/evenement. Voor het aanbieden/accepteren van reizen en overnachtingen is voorafgaande goedkeuring vereist van het lijnmanagement.

Arcadis heeft in verschillende landen - op basis van de AGBP en lokale wetgeving - specifieke regels en richtlijnen opgesteld over de limieten voor geschenken, gunsten en uitnodigingen (de “Beleidsregels inzake geschenken & uitnodigingen”). Deze staan op uw lokale intranet of zijn beschikbaar via uw compliance-medewerker.

-
- 1 Tenzij er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden waarbij zulks is vereist op grond van lokale gewoonten en de handelspraktijk en uitsluitend indien de segment/regio/GEC ELT member in samenspraak met de Executive Board en de Chief Compliance Officer of General Counsel, daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.



3. BETALINGEN AAN DERDEN

ALGEMEEN

- Arcadis en diens medewerkers onthouden zich van het doen, aanbieden of toezeggen van corrupte betalingen of waardevolle zaken, inclusief maar niet beperkt tot enige omkoping, aan publieke functionarissen, functionarissen of medewerkers van publieke internationale organisaties of politieke partijen of kandidaten voor dergelijke organisaties of partijen, of aan medewerkers of vertegenwoordigers van (potentiële) klanten of leveranciers met het doel contracten te verkrijgen of te behouden of ongepast voordeel te behalen.
 - Uitgaven in het kader van betalingen aan leveranciers voor ontvangen goederen en diensten dienen in alle gevallen beperkt te blijven tot wat “redelijke en bonafide” compensatie is. Elke betaling voor producten of diensten van een bedrijf moet worden gedaan aan het bedrijf, niet aan een individuele persoon, behalve als de individuele persoon de producten of diensten heeft geleverd als contracterende partij.
 - Arcadis en diens medewerkers wijzen een verzoek om omleiding van een betaling naar iemand anders dan de contracterende partij of naar een offshore- entiteit of -persoon altijd af.
 - Alle betalingen moeten correct en eerlijk worden vastgelegd overeenkomstig Arcadis-normen.
 - Er mogen geen geheime rekeningen of rekeningen ‘buiten de boeken’ bestaan.
 - Betalingen mogen niet via een vertegenwoordiger lopen (zie de definitie in de volgende paragraaf). Alle betalingen aan een vertegenwoordiger moeten zijn bedoeld voor de vertegenwoordiger zelf.
 - Contante betalingen zijn niet toegestaan²; alle betalingen moeten worden overgemaakt naar of ontvangen op een bankrekening die op naam is gesteld van de ontvanger in het land waar de ontvanger is gevestigd. Alleen in specifieke landen waar contracten volgens normale bedrijfsprocedures nog steeds worden uitbetaald in contant geld, kan het lokale management van Arcadis in individuele gevallen toestemming geven van deze richtlijn af te wijken.
- Betalingen naar een zogenaamde nummerrekening bij een bank zijn niet toegestaan.
 - Arcadis en diens medewerkers mogen geen smeergeld betalen aan overheidsbeambten, directeuren, functionarissen, medewerkers of vertegenwoordigers van (potentiële) klanten of leveranciers.
 - Arcadis en diens medewerkers laten zich niet in met dwangacties (inclusief afpersing of het verzoeken om steekpenningen), kartelvorming (zoals offertevervalsing) of fraude.

VERTEGENWOORDIGERS

De beloning van vertegenwoordigers, distributeurs, commissarissen, tussenpersonen en dergelijke personen (hierna: “vertegenwoordigers”) mag niet uitstijgen boven de normale en redelijke commerciële tarieven voor de legitieme dienst die de vertegenwoordiger verleent. Geen enkel deel van een dergelijke vergoeding mag als een corrupte betaling of waardevolle zaak worden doorgesluisd naar een overheidsbeambte of naar een medewerker of vertegenwoordiger van een (potentiële) klant of leverancier.

Een vertegenwoordiger kan geen overheidsbeambte zijn.

De achtergrond van de vertegenwoordiger moet grondig worden gecontroleerd door de persoon die de vertegenwoordiger voorstelt in nauwe samenwerking met het segment/regio/GEC CEO en ELT-lid in samenwerking met de Chief Compliance Officer of de General Counsel; bewijs van een dergelijke controle moet in het dossier beschikbaar zijn.

² zie voetnoot 1.

Elke vertegenwoordiger dient te worden aangesteld op grond van een schriftelijk servicecontract, waarin altijd een verwijzing dient te worden opgenomen naar de AGBP. Bij het contract dient een afschrift van de AGBP te worden gevoegd en de vertegenwoordiger dient te verklaren dit te hebben gelezen en begrepen. In het contract met de vertegenwoordiger dient een voorwaarde te worden opgenomen volgens welke de vertegenwoordiger er uitdrukkelijk mee instemt geen steekpenningen aan te bieden, toe te zeggen of te betalen, en die voorziet in beëindiging van het contract met de vertegenwoordiger in het geval hij deze voorwaarde schendt. Al dergelijke contracten met vertegenwoordigers dienen te worden geregistreerd bij het management van de Arcadis- onderneming waarmee de overeenkomst wordt gesloten. Er moet een dossier worden bijgehouden met alle opdrachtvoorwaarden van alle vertegenwoordigers.

Het dossier met alle relevante informatie over de vertegenwoordiger wordt bewaard op de juridische of financiële afdeling van het landelijke

of segment/regio/GEC hoofdkantoor en kan op elk gewenst moment worden geïnspecteerd door Internal Audit van Arcadis.

Arcadis heeft (op basis van de AGBP en lokale wetgeving) specifieke regels en richtlijnen opgesteld voor de selectie en beloning van vertegenwoordigers (te raadplegen in het ABC-framework op het Global Intranet onder Algemene beleidsregels -> Samenwerking).

FACILITERENDE BETALINGEN

Het verrichten van faciliterende betalingen is niet toegestaan, zelfs niet als dit volgens lokale wetten en regels wel is toegestaan. Faciliterende betalingen zijn kleine betalingen in geld of in natura die, overeenkomstig algemeen bekende en nageleefde lokale gewoonten en gebruiken, gedaan moeten worden in verband met het uitvoeren van normale werkzaamheden door ambtenaren bij het opstellen van documentatie, het in- en uitklaren van goederen en andere zaken met betrekking tot routineuze overheidshandelingen.



Een kenmerk van faciliterende betalingen is dat de dienstverlening die wordt verkregen als gevolg van een dergelijke betaling past bij de legitieme functie van de betrokken ambtenaar. Het gebruikmaken van een formeel gepubliceerde, door een overheidsafdeling uitgevoerde “fast-track” of versnelde procedure, waarbij een aanvullende en aangekondigde betaling wordt verricht om een proces te bespoedigen, is geen faciliterende betaling.

RELATIES MET POLITIEKE PARTIJEN EN POLITICI

Arcadis betaalt geen advieskosten en verricht geen betalingen of donaties, in geld of in natura, aan politieke partijen, politieke organisaties of individuele politici of aan kandidaten voor een openbaar ambt.

Onder toepassing van toepasselijke wet- en regelgeving kunnen, waar dat wettelijk is toegestaan, uitzonderingen worden gemaakt op dit verbod, doch uitsluitend nadat hiervoor uitdrukkelijk goedkeuring is verkregen van

het segment/regio/GEC CEO en het ELT-lid in samenspraak met de Chief Compliance Officer of de General Counsel. In de uitzonderlijke gevallen waarin betalingen of donaties worden gedaan, dienen alle vereisten betreffende openbaarmaking van dergelijke betalingen of donaties volledig te worden nageleefd.

BIJDRAGEN AAN CHARITATIEVE DOELEN

Bijdragen aan charitatieve doelen van Arcadis dienen te geschieden overeenkomstig toepasselijke wetgeving, inclusief openbaarmakingvereisten.

Dergelijke bijdragen mogen niet worden gebruikt als dekmantel voor omkoping of ter omzeiling van de wet. Het lokale management van Arcadis dient de hoogte en timing van alle bijdragen aan charitatieve doelen te beoordelen om er zeker van te zijn dat dit niet het geval is.

